

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე სასწავლო პროცესის  
მარეგულირებელი წესი

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე

ოქმი №16 15.07. 2022წ.

რექტორი:



### **მუხლი 1. რეგულირების სფერო**

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომში „თესაუ“)პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს - მსმენელის სტატუსის მოპოვების, შეწყვეტის, შეფასების და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

### **მუხლი 2. მსმენელის სტატუსის მოპოვება**

- 1.თესაუ-ში პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ აპლიკანტთა შერჩევა და ჩარიცხვის უფლების მქონე პირის სტაუსის მოპოვება ხორციელდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესის შესაბამისად;
2. პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მქონე პირი ვალდებულია თესაუ-ს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადაში წარადგინოს მოთხოვნილი დოკუმენტაცია;
- 3.მოთხოვნილი დოკუმენტაციის დადგენილ ვადაში წარმოდგენის შემთხვევაში, თესაუ უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირისთვის მსმენელის სტატუსის მინიჭებას, რაც დასტურდება მხარეებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.
- 4.ჩარიცხვის პროცესის დასრულების შემდეგ თავისუფალი ადგილების არსებობის შემთხვევაში, თესაუ უფლებამოსილია დაუკავშირდეს იმ აპლიკანტებს, რომლებიც რეგისტრირებულნი იყვნენ შესაბამის პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე, მაგრამ კონკურსის გამო ვერ მოხვდნენ ჩარიცხვის უფლების მქონე პირთა სიაში.თესაუ ამ კატეგორიის პირთათვის მსმენელის სტატუტის მინიჭებას, ხელშეკრულების გაფორმებას და ელექტრონულ სისტემაში ასახვას უზრუნველყოს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.
- 5.თავისუფალი ადგილების შევსებისას თესაუ ითვალისწინებს აპლიკანტთა მიერ კონკურსში მიღებულ შედეგებს.

### **მუხლი 3. ჩარიცხვის მიზნით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია**

1. თესაუ-ს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა)პირადი (კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;
- ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ)აპლიკანტის არასრულწლოვნების შემთხვევაში, წარმომადგენლის მიერ დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის და კანონიერი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;  
დ) 2 ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;  
ე)პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის მოთხოვნის შესაბამისად საბაზო ან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი (ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი) ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის დედანი (ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი), რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა საბაზო (სრული) ზოგადი განათლების მიღების გარეშე;

ვ) უცხოეთში ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების მქონე პირის (აპლიკანტი) მიერ, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტების გარდა წარმოდგენილ უნდა იქნას უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებ (დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი).

2.სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის მიერ, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციის გარდა წარმოდგენილი უნდა იქნეს:

- ა)აუდიოვრამა, სმენის დარღვევის შემთხვევაში;
- ბ)ოფთალმოლოგის მიერ გაცემული ცნობა, მხედველობის დარღვევის შემთხვევაში;
- გ)შესაბამისი სპეციალისტის მიერ გაცემულ სამედიცინო ცნობა, ქცევითი და ემოციური აშლილობისას;
- დ)შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.თესაუ-ს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული ჩასარიცხად საჭირო დოკუმენტაციის დადგენილ ვადაში წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს შესაბამის პროგრამაზე პირის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

#### მუხლი 4. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა

- 1.მსმენელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მას უწყდება მსმენელის სტატუსი, რაც თესაუ-ს პროფესიული განათლების ცენტრის მიერ აისახება ელექტრონულ სისტემაში 3(სამი) სამუშაო დღის ვადაში;
2. მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
  - ა) მსმენელის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

- ბ) პროფესიულ მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დასრულება;
- გ)იმ ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის გაყალბება, რაც საფუძვლად დაედო მსმენელის სტატუსის მოპოვებას;
- დ) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;
- ე) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა;
- ვ) გარდაცვალება;
- ზ)დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის - მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის გამოყენება;
- თ)სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 2(ორი) კვირის განმავლობაში გამოუცხადებლობა.

- 3.მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ თესაუ-ს რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტს, პროფესიული ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე (გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლისა).
- 4.მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
- 5.მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა მსმენელს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან,
- 5.მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა მსმენელს/კანონიერ წარმომადგენელს არ ათავისუფლებს იმ ფინანსური დავალიანების დაფარვისაგან, რომელიც მას წარმოეშვა მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემამდე.

#### **მუხლი 5. სასწავლო პროცესის ორგანიზება**

- 1.საწავლო პროცესის განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებს (მათ შორის დისტანციურ რეჟიმში სასწავლო პროცესის წარმართვის შემთხვევაში) კოორდინირებას უწევს პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;
- 2.პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე მეცადინეობები ტარდება პროგრამების სასწავლო გეგმის შესაბამისად შედგენილი ცხრილით (სალექციო განრიგი), რომელიც სწავლის დაწყებისთანავე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე;
- 3.სალექციო განრიგს ამტკიცებს თესაუს რექტორი, პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე;
- 4.სალექციო განრიგის ნებისმიერი ცვლილება ხორციელდება პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე;
- 5.მსმენელთა სწავლება შესაძლებელია განხორცილდეს ორ ცვლაში;

- 6.თესაუ-ში დაწესებულია ხუთ დღიანი სასწავლო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. თესაუ-ს რექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია სასწავლო დროდ განსაზღვრულ იქნას ასევე შაბათ-კვირა და კანონმდებლობით განსაზღვრული დასვენების დღე;
- 7.მეცადინეობების ხანგძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 50 წუთი, შესვენება 10 წუთი);
- 8.მსმენელთა სწავლისა და დასვენების დრო განისაზღვრება ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილით;
- 9.მსმენელთა დასწრების აღრიცხვის მიზნით,თესაუ-ში მოქმედებს აღრიცხვიანობისა და შეფასების უზრნალი.
- 10.პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მიერ შეფასებისა და დასწრების აღრიცხვის უზრნალის წარმოებაზე კონტროლს ახორციელებს პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.

#### **მუხლი 6. მსმენელების გაცდენების თესაუ-ს მიერ საპატიოდ ჩათვლა**

- 1.პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე, თესაუს რექტორი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება ამ წესის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტის „თ“ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის კონკრეტული მსმენელის მიმართ გაუვრცელებლობისა და გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის თაობაზე.
2. მსმენელის გაცდენა საპატიოდ ჩაითვლება შემდეგ შემთხვევაში:
- ა)საერთაშორისო სასპორტო, სახელოვნებო და სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობა, მოკლევადიანი ვიზიტით გამგზავრება საზღვარგარეთ სასწავლო საგანმანათლებლო მიზნებისთვის (მონაწილეობა ტრენინგებში, კონფერენციებში და ა.შ.), მაგრამ არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა;
- ბ)ჯანმრთელობის მდგომარეობა(შესაბამისი დოკუმენტის გაცემიდან 10(ათი) სამუშაო დღეში წარმოდგენის შემთხვევაში);
- გ) ოჯახური პირობები.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობისას მსმენელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, ხოლო „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლით მსმენელის გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება მსმენელის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობით მიმართვაში აღნიშნული გარემოებების შეფასებისა და პროფესიული განათლების ცენტრის შესაბამისი რეკომენდაციის საფუძველზე;

#### **მუხლი 7. მსმენელთა შეფასების წესი**

- 1.მსმენელის მიერ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამით განსაზღვრული ცოდნისა და უნარების ფლობის დადასტურების მიზნით გამოიყენება როგორც განმავითარებელი შეფასება;

2. განმავითარებელი შეფასება სწავლის პროცესის შეფასებაა, რომელიც აკონტროლებს მსმენელის განვითარების დინამიკას და მისი მიზანია მსმენელის დახმარება უკუკავშრის მიწოდების გზით. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს, როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით;

3. განმსაზღვრელი შეფასება ემსახურება მიღწეული სწავლის შედეგის ან შედეგების ერთობლიობის საბოლოო შეფასებას. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. მსმენელის მიერ დადასტურებული სწავლის შედეგი ფორმდება მსმენელის შეფასების უწყისით;

5. განმსაზღვრელი შეფასებისას, უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში მსმენელს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგის

განმეორებითი დადასტურება პროფესიული მომზადების/ პროფესიული გადამზადების პროგრამის დასრულებამდე არაუმეტეს ერთჯერ;

6. პროფესიული მომზადების/ პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება

სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით და სერტიფიკატის დანართით.

#### მუხლი 8. მსმენელის შეფასების გასაჩივრების პროცედურა

1. მიღებული შეფასების (სწავლის შედეგის დადასტურების) არასამართლიანად მიჩნევის შემთხვევაში, მსმენელი უფლებამოსილია ისარგებლოს

მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების უფლებით;

2. მიღებული შეფასების (სწავლის შედეგის დადასტურების) გასაჩივრების მიზნით, მსმენელი შეფასების გაცნობიდან 2(ორი) სამუშაო დღის

ვადაში წერილობითი განცხადებით მიმართავს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს და ითხოვს მიღებული შეფასების (სწავლის

შედეგის დადასტურების) გადასინჯვას;

3. მსმენელის მიერ მიღებული შეფასების (სწავლის შედეგის დადასტურების) გასაჩივრებიდან 2(ორი) სამუშაო დღის ვადაში, პროფესიული

განათლების ცენტრი უზრუნველყოფს მსმენელის ნაშრომის განხილვას პროფესიული განათლებელის და მსმენელის

მონაწილეობით;

4. შედეგის გასაჩივრების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელმა მსმენელს უნდა დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების

ობიექტურობა, ან უნდა შეცვალოს მსმენელის შეფასება (მსმენელის სასარგებლოდ), ან მიღებული შეფასება დატოვოს ძალაში, თუ მსმენელის

მიერ წარდგენილი საჩივარი უსაფუძვლო ან დაუსაბუთებელია;

5. იმ შემთხვევაში, თუ მსმენელი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, შესაძლოა შემფასებლად გამოყოფილ იქნას შესაბამისი დარგის სხვა

პროფესიული განათლების მასწავლებელი;

6. საჩივრის არდაკმაყოფილების/ დაკმაყოფილების შემთხვევაში, კომისიის თავმჯდომარე სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს

წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს შესაბამის უწყისში მსმენელის შეფასების დატოვების/ კორექტირების თაობაზე.

მუხლი 9. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგის დისტანციურ რეჟიმში განხორციელება

1.თესაუ-ს მისამართზე სასწავლო პროცესის ჩატარების შეუძლებლობის შემთხვევაში შესაძლებელია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა ან პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგი განხორციელდეს დიტანციურ რეჟიმში;

2.პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ან პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგის დისტანციურ რეჟიმში განხორციელება ეყრდნობა ინსტიტუციურ მზაობას შემდეგი მიმართულებით:

- პროგრამა;
- ადმინისტრირება;
- პროფესიული განათლების მასწავლებელები;
- მსმენელები.

3.სასწავლო პროცესის დიტანციურ რეჟიმში განხორციელების თაობაზე ინიცირებას წარმოადგენს პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. ინიცირება ეფუძნება:  
ა) პროფესიული განათლების მასწავლებლის არგუმენტირებულ მოსაზრებას პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ან პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგის დისტანციურად განხორციელებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობის შესახებ;  
ბ) მსმენელთა მზაობას, რომელიც დგინდება წერილობითი/სატელეფონო გამოკითხვის შედეგების საფუძველზე;

გ) სატესტო რეჟიმში დისტანციურად ჩატარებული ლექციის შედეგებს.

4.პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგის დისტანციური ფორმით განხორციელება მოიცავს როგორც თეორიულ ლექციების ჩატარებას, ასევე პრაქტიკულ დავალების შესრულებას, 5. დისტანციური ფორმით სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით თესაუ უზრუნველყოფს საჭირო ადამიანური რესურსის მობილიზებას, სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, სალექციო გრაფიკის დაცვას, მსმენელთა დასწრების აღრიცხვის შემოწმებას, ონლაინ ჩართვებისათვის შერჩეული პლატფორმის გამართულობას და პროფესიული მასწავლებლების მიერ ჩატარებული ლექციების ჩანაწერის შენახვას.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე:

