

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
საშტატო ნუსხით განსაზღვრული დამხმარე პერსონალის ძირითადი  
საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. რექტორის აპარატი

ა) რექტორის მრჩეველი

- უმაღლესი განათლება (მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- უმაღლესი განათლების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი მუშაობის გამოცდილება.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- პრეზენტაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“.

ბ) აპარატის მდივანი (2)

- უმაღლესი განათლება (სასურველი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველი);
- სპეციალიზირებული სამდივნო საქმიანობის შემსწავლელი კურსების გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (სასურველი);
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი).

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა.



კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

## 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

### ა) მთვარი სპეციალისტი (1):

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- ელექტრონულ ბაზებზე მუშაობის გამოცდილება;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია 6 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ
  - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“
  - „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ ბრძ.#65/ნ
- „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;  
„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

## 3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

### ა) სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური)
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი;

პიროვნული თვისებები:



- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- პრეზენტაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“
- საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 04 თებერვლის № 10/ნ ბრძანება „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ ;

ბ) კოორდინატორი (2)

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური)
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- პრეზენტაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“



• საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 04 თებერვლის № 10/6 ბრძანება „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ ;

• საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“

• საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის კოდექსი“;

### გ) რეესტრის ადმინისტრატორი (1)

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური)
- სამუშაო გამოცდილება გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი;

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- პრეზენტაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის №127/ნ ბრძანება „საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესის დამტკიცების შესახებ“.
- საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის კოდექსი“;

### დ) მთვარი სპეციალისტი (2)

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი)
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;



- უცხო ენა (სასურველია)
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) წამყვანი სპეციალისტი

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი)
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

3. ინტერნაციონალიზაციისა და საზოგადოებრივ საქმეთა სამსახური

ა) სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი განათლება (მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- საერთაშორისო პროექტების წერის, პროექტების ფინანსური მართვის და დოკუმენტაციის წარმოების გამოცდილება;
- უცხო ენა (ინგლისური სავალდებულო C 1 დონე);
- უცხოურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის გამოცდილება;
- შესაბამისი მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;



- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“; საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება № 98/ნ
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის №98/ნ ბრძანება „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“

ბ) კოორდინატორი (1)

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სავალდებულოა ინგლისური C 1 დონე);
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი.
- საერთაშორისო პროექტების მართვის და დოკუმენტაციის წარმოების გამოცდილება;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ბ) კოორდინატორი (1)



- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (ინგლისური სასურველია)
- მედიასთან ურთიერთობის გამოცდილება;
- მედიასთან ურთიერთობის მიმართულებით სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი.
- პროექტების მართვის და დოკუმენტაციის წარმოების გამოცდილება;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

გ) მთავარი სპეციალისტი (2)

- უმაღლესი განათლება უცხოენის კვალიფიკაციით (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სავალდებულოა ინგლისური C 1 დონე);
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

დ) წამყვანი სპეციალისტი (1)

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სავალდებულო ინგლისური B 2 დონე);
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- პრეზენტაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“.

## 4. ბიბლიოთეკა

### ა) ბიბლიოთეკის მთავარი სპეციალისტი (3)

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სასურველია ჰქონდეს პროფესიული საბიბლიოთეკო განათლებაც;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა(სასურველი ინგლისური);
- შესაბამისი მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება სასურველია 6 თვე.
- საბიბლიოთეკო ელექტრონულ რესურსებთან მუშაობის უნარი;
- ბიბლიოთეკარებისათვის განკუთვნილი საკვალიფიკაციო კურსები ან ტრენინგები.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;





• საქართველოს კანონი „ საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“;

## ბ) ბიბლიოთეკის სპეციალისტი (2)

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი) ან პროფესიული საბიბლიოთეკო „ განათლება;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია)
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი);
- საბიბლიოთეკო ელექტრონულ რესურსებთან მუშაობის უნარი;
- ბიბლიოთეკარებისათვის განკუთვნილი საკვალიფიკაციო კურსები ან ტრენინგები.

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „ საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“.

## 6. ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახური

### ა) სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი განათლება საფინანსო-ეკონომიკური/იურიდიული მიმართულებით (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური)
- ორგანიზაციების მმართველობით რგოლში სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი;

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;



- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
- საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

## ბ) მთავარი ბუღალტერი

- უმაღლესი განათლება საფინანსო-ეკონომიკური მიმართულებით (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- ხაზინის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მუშაობა;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი;

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
- საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

## გ) სასწავლო კორპუსის კომენდანტი (4)



- უმაღლესი განათლება (სასურველი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი).

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2015წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

დ) მატერიალურ ფასეულობათა ტექნიკოსი (1)

- ტექნიკური უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველი);
- ტექნიკის მომსახურების ცოდნა;
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2015წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

ე) საწყობის გამგე (1)



- უმაღლესი განათლება (სასურველი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

ე) მძღოლი (1)

- განათლება საშუალო;
- სახელმწიფო ენის ცოდნა;
- ავტომანქანის მართვის დამადასტურებელი მოწმობა (B,C კატეგორია);
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი.

ბ) მთავარი სპეციალისტი (5)

- უმაღლესი განათლება საფინანსო ან სამართლის მიმართულებით ;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური)
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;



- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“;
- ინსტრუქცია „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ“;

• საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;

• საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს ბრძანება № 672 „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის ეკონომიკური კლასიფიკატორი“; საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;

## 8. იურიდიული სამსახური

### ა) იურიდიული სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველი);
- სამუშაო გამოცდილება გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი.

### პროფესიული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- „საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი“;
- „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- „საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი“;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება „საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 3 სექტემბრის № 122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თლავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდება“.



## ბ) იურიდიული სამსახურის მთავარი სპეციალისტი

- უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველი);
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია 6 თვე.

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- „საქართველოს კონსტიტუცია“;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- „საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი“;
- „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- „საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი“;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება „საქმის წარმოებისერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 3 სექტემბრის N 122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თლავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდება.

## გ) იურიდიული სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი

- უმაღლესი იურიდიული განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- უცხო ენა (სასურველი);
- სამუშაო გამოცდილება 6 თვე..

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;



- გუნდური მუშაობის კულტურა;

#### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კონსტიტუცია;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ";
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 3 სექტემბრის N 122/5 ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდება“.

## 9. კანცელარია

### ა) კანცელარიის უფროსი:

- უმაღლესი განათლება (მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფოენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი.

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ";

### ბ) კანცელარიის მთავარი სპეციალისტი (2):

- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 6 თვე.



პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

„საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

„უმაღლესი განათლების შესახებ კანონი“

საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ";

ბ) კანცელარიის მთავარი სპეციალისტი (არქივარიუსი) (1):

- უმაღლესი განათლება (სასურველი მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- არქივარიუსად მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 6 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

• საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

• საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

• საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ";

• საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის N 174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესის შესახებ“.

გ) კანცელარიის წამყვანი სპეციალისტი:

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 6 თვე.

პიროვნული თვისებები:





- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმის წარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

**10. ადამიანური რესურსების მართვისა და სტუდენტთა კარიერული განვითარების სამსახური**

ა). სამსახურის უფროსი

- უმაღლესი განათლება (საურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“.
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძ. #99/ნ 2010 წლის 1 ოქტომბერი „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“

ბ) მთავარი სპეციალისტი



- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“.
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება "საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ".

გ). წამყვანი სპეციალისტი

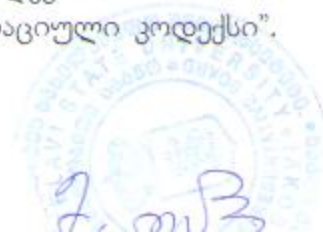
- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია ინგლისური);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია არანაკლებ 3 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“.



## 12. წარმომადგენლობითი საბჭოს მდივანი

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.
- სამუშაო გამოცდილება სასურველი.

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“.
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“.

## 13. აკადემიური საბჭოს მდივანი

- უმაღლესი განათლება (მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.
- სამუშაო გამოცდილება სასურველი.

### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- 

### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“.
- საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის #414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“.

## 14. ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური

ა) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი



- უმაღლესი განათლება (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- ოპერაციული სისტემები: Windows Xp / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10 / Linux / Mac-OS

პროგრამული უზრუნველყოფები: Microsoft office, Adobe Software: photoshp cc, after effects,illustrator.Lira, Multimedia Player Software, Sketch up, AutoCAD,ArchiCad, Mathcad, Web browsers (Chrome, Mozilla, Opera, Safari),Dev-C++, Oris, PDF reader, sound forge, sonyvegas, sonyvegas.

•სერვერულ სისტემებთან მუშაობის ცოდნა;

- უცხო ენა (სასურველი)
- სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ 2 წელი;

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“.

ბ) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი

- უმაღლესი ან პროფესიული განათლება „კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსის“/„ინფორმაციული ტექნოლოგიების“;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- კომპიუტერული ტექნიკის მომსახურების ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი)
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია 6 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის უნარი.

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“.

გ) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი

- უმაღლესი ან პროფესიული განათლება „კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსის“/„ინფორმაციული ტექნოლოგიების“;
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- კომპიუტერული ტექნიკის მომსახურების ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველი)
- სამუშაო გამოცდილება სასურველია 6 თვე.

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;

კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს ფინანსთამინისტრის ბრძანება №605 „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“.

## 15. ფაკულტეტი

ა) ფაკულტეტის დეკანის თანაშემწე

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები.
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი).

პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

კანონმდებლობის ცოდნა:

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

• საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის №10/ნ ბრძანება „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“.

#### ბ) ფაკულტეტის სპეციალისტი

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი შესაბამისი მიმართულებით);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი).

#### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

#### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;

#### გ) ფაკულტეტის ლაბორანტი

- უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი შესაბამისი მიმართულებით);
- სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა;
- უცხო ენა (სასურველია);
- კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამები;
- სამუშაო გამოცდილება (სასურველი).

#### პიროვნული თვისებები:

- ორგანიზებულობა;
- პასუხისმგებლობა;
- კომუნიკაბელურობა;
- კრიზისულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის კულტურა;

#### კანონმდებლობის ცოდნა:

- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 ივლისის # 370 დადაგენილებით დამტკიცებული „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტი“.

