



სსიპ-იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1, ტელ.: 0350 272 401, ელ. ფოსტა:

info@tesau.edu.ge

აგრარულ, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ტექნოლოგიების
ფაკულტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ
ოქმი N 1 04.09.2023

დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
ოქმი N 14 05.09.2023

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი:  /მანანა ღარიბაშვილი/



თელავი 2023

აგრარულ, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტის

დებულება

I თავი

ზოგადი ნაწილი

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

- 1.1 აგრარულ, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) არის სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „თესაუ“) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აერთიანებს როგორც სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით, ისე დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლებიც მოიცავს ფაკულტეტზე არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს;
- 1.2 ფაკულტეტი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს სწავლების ყველა საფეხურზე მათთვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის ან/და კვალიფიკაციის მინიჭებით;
- 1.3 ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა „სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აგრარულ, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი“;
- 1.4 ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, თესაუ-ს წესდებითა და წინამდებარე დებულებით;
- 1.5 ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, აგრეთვე თესაუ-ს ოფიციალური ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

- 2.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება-მოვალეობებს.
- 2.2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისათვის.
- 2.3 ფაკულტეტის ფუნქციები:
 - ა) თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;
 - ბ) კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების ყველა საფეხურებზე;



გ) აგრარული, საბუნებისმეტყველო და ტექნოლოგიების სფეროს კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;

დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემატიკის დამუშავებაზე და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/და ხელშეწყობა. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება;

ე) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა ;

ვ) სტუდენტისა და პროფესორის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;

II თავი

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანო

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

3.1 ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:

ა) ფაკულტეტის საბჭო;

ბ) ფაკულტეტის დეკანი;

გ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;

3.2 ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის:

ა) ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი);

ბ) ფაკულტეტის დეპარტამენტი;

გ) აკადემიური პერსონალი;

დ) დამხმარე პერსონალი;

ე) სტუდენტები;

ვ) მოწვეული მასწავლებლები;

ზ) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები; (ლაბორატორიები, კაბინეტები და სხვა.)

3.3 ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე;

3.4 დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და სხვა დროებითი კომისიები;



III თავი

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

- 4.1 ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში საბჭო), რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თესაუს წესდებით, უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას;
- 4.2 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობიდან არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4 -ზე ნაკლები.
- 4.3 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში განხორციელებულ ცვლილებას, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით, ბრძანებით ამტკიცებს რექტორი;
- 4.4 ფაკულტეტის საბჭო თავის წევრთაგან ირჩევს მდივანს, საბჭოს სხდომა ტარდება თვეში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში მოიწვევა რიგგარეშე სხდომა). საბჭო უფლებამოსილია გადაწყვიტოს საკითხები, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საჭიროების შემთხვევაში, დეკანს უფლება აქვს სათათბირო ხმის უფლებით სხდომაზე მოიწვიოს სხვა ფაკულტეტის / სხვა დაწესებულების წარმომადგენელი;
- 4.5 ფაკულტეტის საბჭო:
- ა) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
 - ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და თესაუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
 - გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
 - დ) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
 - ე) ირჩევს ეთიკის კომიტეტის წევრებს;
 - ვ) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის და წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;
 - ზ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
 - თ) დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3 მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება



ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

ი) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს.

კ) განიხილავს დეპარტამენტის სასწავლო და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის ანგარიშებს;

ლ) განიხილავს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და პროფესიული განვითარების ამაღლების საკითხებს;

მ) აჯამებს სტუდენტთა პრაქტიკის შედეგებს სწავლების ყველა საფეხურზე;

ნ) განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამების შესრულების მდგომარეობას;

ო) განიხილავს სტუდენტთა სემესტრული მოსწრების მდგომარეობას სწავლების ყველა საფეხურზე;

პ) განიხილავს სტუდენტთა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის მდგომარეობას და შეიმუშავებს შემდგომი გაუმჯობესების გზებს;

ჟ) განიხილავს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ მიმდინარე საკითხებს;

4.6 დებულებით გათვალისწინებული საკითხების გარდა ყველა გადაწყვეტილებას საბჭო იღებს ღია კენჭისყრით ხმათა უბრალო უმრავლესობით;

4.7 საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით. ოქმს ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე (დეკანი) და მდივანი;

4.8 საბჭოს თავმჯდომარე აკონტროლებს საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებას და მოახსენებს საბჭოს წევრებს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების შესახებ;

IV თავი

ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს დეკანი, რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თესაუ-ს წესდებით, უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და წინამდებარე დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანის არჩევა

6.1 დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით;

6.2 დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;

6.3 დეკანის თანამდებობაზე არ შეიძლება არჩეული იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი;

6.4 დეკანად ასარჩევი პირისათვის დამატებითი მოთხოვნები განისაზღვრება თესაუ-ს წესდებით

6.5 დეკანად ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;

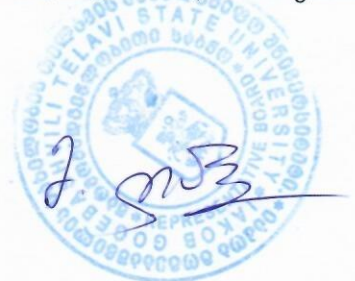


- 6.6 დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე. რეგისტრაცია გრძელდება არანაკლებ 1 და არაუმეტეს 2 კვირისა, რეგისტრაციის დასრულებიდან არანაკლებ 1 კვირისა და არაუმეტეს 2 კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს, რომელსაც 2 დღის ვადაში წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად;
- 6.7 დეკანის არჩევნებამდე კანდიდატურის შერჩევისას ფაკულტეტის საბჭო ღია სხდომაზე ისმენს თითოეული კანდიდატურის მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმას.
- 6.8 დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილება

7.1 . ფაკულტეტის დეკანის უფლება-მოვალეობები:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;
- გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია რექტორის წინაშე, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ვ) უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრულ შესრულებას, ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესს;
- ზ) ხელმძღვანელობს სასწავლო ცხრილების შედგენას და აწარმოებს კონტროლს მათ შესრულებაზე;
- თ) პასუხისმგებელია ყველა საჭირო დოკუმენტაციის შენახვაზე არქივში ჩაბარებამდე;
- ი) რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის შესაბამისი კომისიების შემადგენლობას;
- კ) ფაკულტეტის საბჭოს და რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა წახალისების და დასჯის ღონისძიებების პროექტებს;
- ლ) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად სტუდენტთა უფლებების დაცვას;
- მ) რექტორს წარუდგენს აკადემიური პერსონალის მიღება-გათავისუფლების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისა და წახალისების ღონისძიებათა პროექტებს;



- ნ) მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად რექტორს წარუდგენს სტიპენდიანტთა სიას;
- ო) სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლისა და კანდიდატთა შერჩევაზე პასუხისმგებლობა;
- პ) ორგანიზებას უწევს სტუდენტთა მიერ სწავლის საფასურის გადახდის პროცესს;
- ჟ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებას;
- რ) ხელმძღვანელობს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
- ს) წლიურ ანგარიშს დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.
- ტ) რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების / შეწყვეტის ან აღდგენის შესახებ დასკვნას;
- უ) ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე პასუხისმგებლობა;
- ფ) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლად აღდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე პასუხისმგებლობა;

7.2. დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) დეკანს უფლებამოსილება უწყდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 41-ე მუხლის, თესაუს-ს წესდებისა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით გათვალისწინებული საფუძველების არსებობისას;
 - ბ) რექტორი უფლებამოსილია მოტივირებული შუამდგომლობით მიმართოს ფაკულტეტის საბჭოს დეკანის ვადამდელი გადაყენების შესახებ, დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის საფუძველით;
- 7.3. დეკანის სამსახურში არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, ავადმყოფობა, შვებულება) მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;**

V თავი

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

- 8.1 ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შიდა შეფასების მიზნით, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მუდმივი განვითარებისათვის იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად;
- 8.2 სამსახური ხელს უწყობს სწავლის ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით;



- 8.3 ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;
- 8.4 სამსახური (ხელმძღვანელი) მუდმივ კონტაქტშია სტუდენტებთან და კონსულტაციას უწევს მათ პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისათვის. სწავლების დაწყებისას სამსახური (ხელმძღვანელი) სტუდენტებს აცნობს საკუთარ უფლებებს და განუმარტავს მათ სასწავლო კურსების/დამატებითი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის წესს და წინაპირობებს;
- 8.5. მობილობის, /შიდა მობილობის/, სტუდენტის სტატუსის აღდგენის დროს ფაკულტეტზე იქმნება კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი. კომისია შეიმუშავებს დასკვნა-შუამდგომლობას, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი წარუდგენს რექტორს. კომისიის მუშაობის ფარგლებში სამსახურის (ხელმძღვანელის) ფუნქციაა: დასკვნას აჯამებს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმატიული აქტებით და უზრუნველყოფს მის იურიდიულ და აზრობრივ გამართულობას, რასაც ადასტურებს ხელმოწერით;
- 8.6. სამსახურს ეკისრება ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე პასუხისმგებლობა;
- 8.7. სამსახურს ეკისრება პასუხისმგებლობა პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლად აღდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე;
- 8.8. სამსახურს ეკისრება სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლისა და კანდიდატთა შერჩევაზე პასუხისმგებლობა;
- 8.9 დეპარტამენტთან ერთად სამსახური ანალიზებს და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ყველა პროგრამაზე და სწავლების ყველა საფეხურზე მოქმედ სასწავლო გეგმებს;
- 8.10 სამსახური ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოსა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წინაშე;
- 8.11 ხარისხის სამსახურის ხელმძღვანელს ფარული კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო. ასარჩევი პირისათვის დამატებით პირობები განისაზღვრება თესაუ-ს წესდებით;
- 8.12 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე, რეგისტრაცია გრძელდება არანაკლებ ერთი და არაუმეტეს ორი კვირისა;



- 8.13 რეგისტრაციის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს. თუ პირველ ტურში ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, იმავე დღეს გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი კანდიდატი. მეორე ტურში გამარჯვებულად ითვლება ის კანდიდატი ვინც მიიღებს ხმათა უმრავლესობას, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3 -ისა;
- 8.14 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი;
- 8.15 სამსახურის ხელმძღვანელი არის უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი;
- 8.16 სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს სამეცნიერო ხარისხის, აკადემიური თანამდებობის მქონე ფაკულტეტის საბჭოს ნებისმიერი წევრი;

VI თავი ფაკულტეტის დეპარტამენტი

მუხლი 9. დეპარტამენტი

9.1 დეპარტამენტი წარმოადგენს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით სტრუქტურულ ერთეულს. დეპარტამენტის შემადგენლობაში შედიან შესაბამისი მიმართულების მქონე აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები. დეპარტამენტის შექმნა და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო;

9.2 დეპარტამენტს ევალება:

- ა) პედაგოგიური და სხვა სახის პრაქტიკის, სადიპლომო, საბაკალავრო, სამაგისტრო შრომების, სტუდენტთა დამოუკიდებელი მუშაობის კოორდინაცია;
- ბ) სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის ორგანიზება სწავლების ყველა საფეხურზე;
- გ) სტუდენტთა სამეცნიერო წრის მუშაობის, კონფერენციების მოწყობა-ჩატარების ორგანიზება;
- დ) საბაკალავრო და სამაგისტრო შრომების დაცვისათვის მზადება, კონსულტაციების ორგანიზება;

9.3 დეპარტამენტის ხელმძღვანელი

ა) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურას შეარჩევს ფაკულტეტის საბჭო ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. უნივერსიტეტის რექტორი, ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით, 2 წლის ვადით ნიშნავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელად ერთი და იგივე პირი შეიძლება დაინიშნოს ზედიზედ ორჯერ;



- ბ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება დანიშნულ იქნეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;
- გ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს დეპარტამენტს, დეპარტამენტში შემავალი კაბინეტ-ლაბორატორიების საქმიანობას;
- დ) სასწავლო წლის ბოლოს, არაუგვიანეს პირველი ივლისისა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს;
- ე) საჭიროებისას სასწავლო სემესტრების დაწყებამდე საათობრივი მოწვევის წესით მოწვეულთა დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს;

9.4 სპეციალისტი: ლაბორატორიის (ლაბორანტი) და დეპარტამენტის:

- ა) სპეციალისტი არის დეპარტამენტთან არსებული სასწავლო - დამხმარე პერსონალი;
- ბ) სპეციალისტად მიიღება მხოლოდ უმაღლესი სპეციალური განათლების მქონე პირი;
- გ) სპეციალისტის ფუნქციებს სამუშაოს მოცულობის მიხედვით განსაზღვრავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი;

9.5 დეპარტამენტის სპეციალისტს ევალება:

- ა) დეპარტამენტის სასწავლო-სამეცნიერო დოკუმენტაციის წარმოება;
- ბ) დეპარტამენტში არსებული წიგნადი ფონდის დაცვა;
- გ) უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
- დ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვა;

9.6 ლაბორატორიის (ლაბორანტს) სპეციალისტს ევალება:

- ა) მატერიალური პასუხისმგებლობა ლაბორატორიულ ქონებაზე;
- ბ) ლაბორატორიაში დადგენილი სასწავლო რეჟიმის უზრუნველყოფა;
- გ) ლაბორატორიული მუშაობის დროს უსაფრთხოების წესების დაცვა;
- დ) ლაბორატორიული მეცადინეობებისათვის წინასწარ სათანადო აპარატურის და მასალის მომზადება ცდებისა და ანალიზების ჩასატარებლად;
- ე) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტებისათვის დახმარება ლაბორატორიული სამუშაოს მიმდინარეობისას;
- ვ) დეპარტამენტის სამეცნიერო-კვლევით მუშაობაში მონაწილეობა;
- ზ) უნივერსიტეტის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვა;



VII თავი

ფაკულტეტის დეკანის თანაშემწე

მუხლი 10. დეკანის თანაშემწის უფლება მოვალეობები

10.1 თანაშემწეს ევალება:

- ა) ფაკულტეტზე ჩარიცხულ სტუდენტთა პირადი საქმეებისა და სხვადასხვა დოკუმენტის მოწესრიგება;
- ბ) სტუდენტთა მონაცემების ელექტრონულ ბაზაში მუშაობა;
- გ) პასუხისმგებლობა საგამოცდო უწყისების შენახვაზე;
- დ) საგამოცდო უწყისებიდან შეფასებების გადატანა სტუდენტების პირად ბარათში და ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაში;
- ე) ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტეზე (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის მომზადება აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) პასუხისმგებლობა;
- ვ) საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო (სადიპლომო) ნაშრომების შესახებ შესაბამისი საფეხურის დებულებების შესაბამისად ყველა საჭირო დოკუმენტის (ხელმძღვანელის, რეცენზენტის, ოპონენტის და ა.შ. დასკვნა) შენახვა სტუდენტთა პირად საქმეში;
- ზ) სტუდენტთა საფინანსო და აკადემიური დავალიანების შესახებ სისტემატური ინფორმაციის მიწოდება ადმინისტრაციისათვის;
- თ) მოთხოვნის შესაბამისად, ფაკულტეტის კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა ცნობის გაცემა დეკანის ნებართვით;
- ი) დიპლომის დანართის შევსება;
- კ) სტუდენტთა პირადი საქმეების შენახვა შესაბამის პირობებში, მომზადება და ჩაბარება არქივისათვის;
- ლ) ბრძანების ასლების, განცხადებების, ცნობებისა და სხვა საჭირო დოკუმენტაციის წარმოება სტუდენტთა პირად საქმეში;
- მ) სტუდენტთა პირადი საქმეების შენახვა შესაბამის პირობებში;
- ნ) სტუდენტთა მუდმივი ინფორმირება საკუთარი მიღწევების შესახებ, კონსულტაციების გაწევა სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაში.
- ო) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლადადგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტეზე პასუხისმგებლობა;
- პ) სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის მომზადება, აღნიშნული სიის სიზუსტეზე პასუხისმგებლობა და ფაკულტეტის დეკანისათვის გადაცემა;



10.2 დეკანის თანაშემწეს ეკრძალება:

- ა) სამდივნოში გარეშე პირთა დაშვება;
- ბ) სტუდენტის პირადი საქმის გაცემა უცხო პირთათვის (პირადი საქმის ნახვის, განსხვავებული დისციპლინების დადგენისა ან სხვა მიზნით);
- გ) საგამოცდო უწყისების გაცემა დეკანის ხელმოწერისა და ნებართვის გარეშე;
- დ) საგამოცდო უწყისების გაცემა სტუდენტისათვის;

10.3 დეკანის თანაშემწე ასრულებს დეკანის დავალებებს.

თავი VIII

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 11. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე. სადისერტაციო საბჭოს შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

მუხლი 12. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

- 12.1 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის/სპეციალობის ყველა პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისაგან.
- 12.2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს თესაუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს (დოქტორანტურის) დებულების შესაბამისად.
- 12.3 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობიდან.
- 12.4 ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის, და მდივნის არჩევის წესი და მათი ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს (დოქტორანტურის) დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 13. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.



თავი IX

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 14. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

14.1 ფაკულტეტის დებულებასა და სტრუქტურას დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

14.2 დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ საკითხის დასმის უფლება აქვს:

ა) დეკანს;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს 1/3-ს;

14.3 დებულებაში ცვლილებების შესატანად აუცილებელია ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის თანხმობა, რომელიც უნდა წარედგინოს დასამტკიცებლად უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 15 . ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაციის ან ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილებას, აკადემიური საბჭოს წარდგინების საფუძველზე იღებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

მუხლი 16. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება ძალაში შედის თესაუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.



აგრორულ, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტის
სტრუქტურა

