



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის
თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

01/04/2024



MES 5 24 0000379627

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის**

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

**სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო
უნივერსიტეტში ვაკანტური თანამდებობების
დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადების შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 3 სექტემბრის N122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის- იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების მე-16 მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის, სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე და შტატგარეშე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესახებ დებულების (წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილება N26 14/03/2018 ოქმი N5) , უნივერსიტეტის ადემიური საბჭოს 2023 წლის 25 სექტემბრის N20 სხდომის ოქმის მეორე საოქმო დადგენილების, 2023 წლის 26 სექტემბრის წარმომადგენლობითი საბჭოს N16 ოქმის, უნივერსიტეტის რექტორის 2023 წლის 27 სექტემბრის N 1250143 ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისიის 2023 წლის 25 ოქტომბრის N1 სხდომის საოქმო გადაწყვეტილების, უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2023 წლის 01 დეკემბრის N21 სხდომის ოქმის მე-7 და მე-8 საოქმო დადგენილების, და უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერის მანანა ღარიბაშვილის სამსახურებრივი ბარათის (04/12/2023წ.N1644350) საფუძველზე:

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

1. გამოცხადდეს კონკურსი სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურში ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად:

- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსი (1 საშტატო ერთეული);
- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მთავარი ბუღალტერი (1 საშტატო ერთეული);

- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის სასწავლო კორპუსის კომენდანტი (4 სამტატო ერთეული);
- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (5 სამტატო ერთეული);
- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მატერიალურ ფასეულობათა ტექნიკოსი (1 სამტატო ერთეული);
- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის საწყობის გამგე (1 სამტატო ერთეული);
- ფინანსურ-მატერიალური რესურსების მართვის და სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის მძღოლი (1 სამტატო ერთეული);

2. წინამდებარე ბრძანების პირველ პუნქტით გათვალისწინებული თანამდებობების მიმართ საკავლიფიკაციო მოთხოვნები დადგინდეს ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად (რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ბრძანებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს);

3. წინამდებარე ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ თანამდებობაზე გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე კანდიდატმა საკონკურსო დოკუმენტაციის სახით უნდა წარმოადგინოს:

ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის მიღებაზე (ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სახელზე);

ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;

გ) ავტობიოგრაფია ქართულ ენაზე (CV);

ე) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომი (სასურველია მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი);

ვ) ცნობა სამუშაო გამოცდილების შესახებ ;

ზ) ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის შესახებ“.

4. კონკურსი ჩატარდეს 2 ეტაპად:

ა) საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვა;

ბ) გასაუბრება.

5. კონკურსში მონაწილეთა რეგისტრაცია დაიწყოს 2024 წლის 10 აპრილს და დასრულდეს 2024 წლის 19 აპრილს;

6. საბუთების მიღება განხორციელდეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში, უნივერსიტეტის I კორპუსის II სართულზე #206-ე ოთახში, 10:00 საათიდან - 17:00 საათამდე;

7. წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვა განხორციელდეს 2024 წლის 23 აპრილს ;

8. კანდიდატების საკონკურსო კომისიასთან გასაუბრება ჩატარდეს 2024 წლის 25 აპრილს 12:00 საათზე;

9. ბრძანების ასლი გადაეცეს უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსების მართვისა და სტუდენტთა კარიერული განვითარების სამსახურს;

10. ბრძანების ასლი გადაეცეს უნივერსიტეტის კანცელარიას;

11. დაევალოს უნივერსიტეტის კანცელარიას ბრძანების განთავსება უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე;

12. დაევალოს ინტერნაციონალიზაციისა და საზოგადოებრივ საქმეთა სამსახურს ბრძანების განთავსება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;

13. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე;

14. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თელავის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ.თელავი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №41).

საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და
ახალგაზრდობის სამინისტრო / უმაღლესი
საგანმანათლებლო დაწესებულებები / სსიპ – იაკობ
გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი / ადმინისტრაცია
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
რამაზაშვილი სოლომონ

