

სსიპ - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საგამოცდო ცენტრის გამოცდების
ჩატარების ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. სსიპ - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია (შემდგომში - „ინსტრუქცია“) განსაზღვრავს სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში წერიითი შუალედური, დასკვნითი, გამეორებითი, დავალიანებული სასწავლო კურსის გამოცდების სწავლების პირველ, მეორე საფეხურზე და დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარების წესებს.

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობით საბჭოს სხდომაზე ოქმი №5 14.02.2018)

2. ინსტრუქცია ადგენს უნივერსიტეტში გამოცდების ჩატარების, გადავადების, საგამოცდო ნაშრომების შეფასებისა და გასაჩივრების, საჩივრის განხილვისა და გადაწყვეტის წესებს.

მუხლი 2. გამოცდების ჩატარების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა

1. უნივერსიტეტში, სწავლების პირველ, მეორე საფეხურზე და დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების ორგანიზებას ახორციელებს უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრი (შემდგომში - „საგამოცდო ცენტრი“) წინამდებარე ინსტრუქციით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობით საბჭოს სხდომაზე ოქმი №5 14.02.2018)

2. იმ გამოცდების ორგანიზებას, რომელთა ჩატარებასაც ობიექტური მიზეზების (შესაბამისი რესურსების არქონის შემთხვევაში) გათვალისწინებით ვერ ახერხებს საგამოცდო ცენტრი, უზრუნველყოფს შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეული.

3. იმ გამოცდის ორგანიზებას, რომელიც ტარდება კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით, უზრუნველყოფს შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეული.



4. სწავლების პირველ, მეორე საფეხურზე შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეულის მიერ ჩასატარებელი შუალედური, დასკვნითი, განმეორებითი და დავალიანებული სასწავლო კურსის გამოცდების (ზეპირი სახით, კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით) ორგანიზება ხორციელდება შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეულის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად.
(დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №5 14.02.2018)

მუხლი 3. გამოცდების განრიგი

1. საგამოცდო ცენტრი უზრუნველყოფს გამოცდების განრიგის ფორმირებას, შესაბამის საგანმანათლებლო ერთეულთან კონსულტაციების შედეგად.
(დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №5 14.02.2018)

2. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია გამოაქვეყნოს შუალედური გამოცდების განრიგი აკადემიური რეგისტრაციის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში, დასკვნითი გამოცდების ცხრილი საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე არა უგვიანეს ორი კვირისა, ხოლო განმეორებითი გამოცდების განრიგი - საგამოცდო პერიოდის დაწყებიდან არა უგვიანეს ორი კვირისა. გამოცდების განრიგის ფორმირების დროს, საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია კონსულტაციები გაიაროს შესაბამის საგანმანათლებლო ერთეულთან, ლექტორთან და გაითვალისწინოს მათი დასაბუთებული შენიშვნები ან/და მითითებები.

3. საგამოცდო ცენტრი ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულებთან კონსულტაციების შედეგად ახდენს დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების განრიგის ფორმირებას (მისამართი, გამოცდის დაწყება-დამთავრების დრო, გამოცდის ხანგრძლივობა და სხვა.)

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

მუხლი 4. საგამოცდო საკითხების წარმოდგენა

1. ლექტორი ვალდებულია საგამოცდო ცენტრში საგამოცდო საკითხები წარმოადგინოს შუალედური გამოცდებისთვის ცხრილის გამოქვეყნებიდან ერთი კვირის ვადაში, ხოლო დასკვნითი გამოცდებისთვის საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე არა უგვიანეს სამი კვირისა.

1.¹ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები ვალდებული არიან საგამოცდო ცენტრში გამოცდამდე 2 კვირით ადრე წარმოადგინონ მისაღები გამოცდებისათვის საკითხები/ტესტები სპეციალობასა და უცხო ენაში.

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)



2. საგამოცდო ფურცელს ადგენს საგამოცდო ცენტრი მოწვდილი სილაბუსების, საკითხებისა და ტესტების საფუძველზე.

3. საგამოცდო ფურცლის ფორმას მიწვდილი საკითხების მიხედვით განსაზღვრავს საგამოცდო ცენტრი. შეფასების კრიტერიუმებს სასწავლო კურსის სილაბუსის მიხედვით განსაზღვრავს ლექტორი.

4. საგამოცდო ცენტრში საგამოცდო საკითხების ან/და კომბინირებული საგამოცდო ფურცლის შესადგენად საჭირო მასალის წარმოდგენის შემთხვევაში (საგამოცდო კაზუსები, ამოცანები, განტოლებები ან სხვა მსგავსი ტიპის დავალებები), ლექტორი ვალდებულია დაურთოს საკითხების ფორმირების ინსტრუქცია.

5. საგამოცდო ცენტრში წარმოდგენილი საკითხები და ტესტები სრულად უნდა მოიცავდეს და შეესაბამებოდეს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრულ თემატიკას.

6. შუალედური გამოცდისთვის საგამოცდო ცენტრისთვის მიწვდილი საკითხების რაოდენობა უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 6 -ს, აგრეთვე დასკვნითი გამოცდისთვის მიწვდილი საკითხების რაოდენობა უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 6-ს. ტესტების რაოდენობა უნდა იყოს მინიმუმ 2 ვარიანტი.

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობით საბჭოს სხდომაზე ოქმი №5 14.02.2018)

მუხლი 5. საგამოცდო ნაშრომის გასწორება

1. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია გამოცდის ჩატარებიდან მომდევნო სამუშაო დღის 12:00 საათამდე მიაწოდოს საგამოცდო ნაშრომები საგნის ლექტორს ან შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეულის უფლებამოსილ თანამშრომელს. დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდის ჩატარების შემთხვევაში შესაბამის კომისიას.

(დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

2. შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეული თავის მხრივ ვალდებულია გამოყოს ერთი უფლებამოსილი პირი, რომელიც ვალდებულია:

ა) ჩაიბაროს საგამოცდო ნაშრომები და აღრიცხოს ჟურნალში;

ბ) მიაწოდოს აკადემიურ პერსონალს საგამოცდო ნაშრომები და გასწორების შემდეგ ჩაიბაროს ისინი;



გ) გადასცეს შეფასებული ნაშრომები საგამოცდო ცენტრს მიღებიდან მომდევნო დღის 12:00 საათამდე.

3. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

ა) გამოცდის ჩატარებიდან მომდევნო სამუშაო დღის 12:00 საათის შემდეგ საგამოცდო ცენტრისგან ან ფაკულტეტის უფლებამოსილი პირისგან ჩაიბაროს საგამოცდო ნაშრომები შესაფასებლად;

ბ) შეაფასოს ნაშრომები მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში და არა უგვიანეს მეოთხე დღის 12:00 საათისა წარადგინოს ფაკულტეტის უფლებამოსილ პირთან.

4. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია შეფასებული ნაშრომები ჩაიბაროს ლექტორისგან ან ფაკულტეტის უფლებამოსილი პირისგან და ნაშრომების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში გამოცდის შედეგები დააფიქსიროს საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 6. საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს საგამოცდო ცენტრს (შესაძლებელია ელექტრონული ბაზის საშუალებითაც) და მოითხოვოს ნაშრომის გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა განცხადების ან/და საჩივრის საფუძველზე.

2. საგამოცდო ცენტრი განცხადების ან/და საჩივრის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს:

ა) სტუდენტისთვის თავისი ნაშრომის გაცნობას;

ბ) ფაკულტეტის უფლებამოსილ თანამშრომელთან იმ სტუდენტთა ნაშრომების გადაგზავნას, რომლებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას.

3. ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ვალდებულია ერთი სამუშაო დღის განმავლობაში განმარტებისათვის/გასასწორებლად გადასცეს ისინი ლექტორს/ სააპელაციო კომისიას, რომელიც თავის მხრივ 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს აპელაციის დასკვნის მიწოდებას ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომლისათვის.



4. ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ერთ სამუშაო დღეში ნაშრომის ასლს უბრუნებს საგამოცდო ცენტრს.

5. წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი აპელაციის დასკვნასთან ერთად უბრუნდება საგამოცდო ცენტრს, რომელიც აფიქსირებს შედეგს საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 7. საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვა

1. საგამოცდო ცენტრი უზრუნველყოფს შესაბამის ფაკულტეტში ჩატარებული გამოცდების შეფასების აღრიცხვას საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში.

2. საგამოცდო ცენტრს არ აქვს უფლება დასკვნითი გამოცდების შეფასება გამოაქვეყნოს, სანამ საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში არ იქნება დაფიქსირებული საგნის შუალედური შეფასებები.

3. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია შუალედური, დასკვნითი, განმეორებითი, დავალიანებული სასწავლო კურსის, დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდებისა და აპელაციების პროცესის დასრულების შემდეგ საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემიდან ამობეჭდილი უწყისები (საგამოცდო ცენტრი პასუხს აგებს, მხოლოდ მის მიერ ჩატარებული შუალედური, დასკვნითი, განმეორებით, დავალიანებული სასწავლო კურსის, გამოცდების შეფასებებისათვის) საგამოცდო ცენტრის უფროსის ხელმოწერით, მიაწოდოს შესაბამისი ფაკულტეტის უფლებამოსილ პირს (მათი მოთხოვნის საფუძველზე).

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

მუხლი 8. კომბინირებული გამოცდა

1. საგანში, რომლის გამოცდა, საგნის სპეციფიკურობიდან გამომდინარე, შედგება წერითი და ზეპირი კომპონენტისაგან, გამოცდის ზეპირი კომპონენტის ჩატარებას უზრუნველყოფს ფაკულტეტი. ზეპირი კომპონენტის უწყისის ასლი ეგზავნება საგამოცდო ცენტრს.

2. ზეპირი კომპონენტის შეფასების წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს გამოცდის ორივე კომპონენტის შეფასებათა ჯამის ნახევარზე მეტს.



მუხლი 9. გამოცდის მსვლელობა

1. დასკვნითი, განმეორებითი, დავალიანებული სასწავლო კურსის გამოცდის მაქსიმალური ხანგრძლივობაა 2 საათი, ხოლო შუალედური გამოცდის არა უმეტეს 2 აკადემიური საათისა (თუ ლექტორის მოთხოვნით სხვა დრო არ არის მითითებული საგამოცდო ბილეთზე).

1.¹ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები გამოცდის ხანგრძლივობაა 3 საათი.

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

2. საგამოცდო ცენტრის ნებართვით გამოცდას დამკვირვებლის სტატუსით შესაძლებელია ესწრებოდეს საგნის ლექტორი ან/და საგამოცდო ცენტრის მიერ მოწვეული პირი.

3. დამკვირვებელი გამოცდის ჩასატარებლად საგამოცდო კონვერტებს იბარებს საგამოცდო ცენტრის უფლებამოსილი თანამშრომლისგან.

4. დამკვირვებელი მოქმედებს (დანართი №1) ინსტრუქციის შესაბამისად.

5. დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობები, სამუშაო პირობები, განისაზღვრება ცენტრის დებულებით, ცენტრის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი დავალებით, რექტორის სამართლებრივი აქტებით და დამკვირვებელთან დადებული ხელშეკრულებით.

6. დამკვირვებელი ექვემდებარება საგამოცდო ცენტრს და ანგარიშვალდებულია საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის წინაშე.

7. გამოცდების მსვლელობის პროცესს მონიტორინგს უწევს საგამოცდო ცენტრის სპეციალური ჯგუფი. ჯგუფში შემავალ პირებს საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე იწვევს რექტორი. მონიტორინგის წევრები მოქმედებენ წინამდებარე ინსტრუქციის №3 დანართში განსაზღვრული წესის შესაბამისად.

8. მონიტორინგის ჯგუფში შეიძლება იყოს ცენტრის თანამშრომელი ან ხელშეკრულებით მოწვეული პირი.

9. ცენტრის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით მონიტორინგის ჯგუფის წევრმა შეიძლება შეასრულოს დამკვირვებლის მოვალეობა.



10. გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტი ვალდებულია იმოქმედოს წინამდებარე წესის №2 დანართში განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

მუხლი 10. გამოცდების შედეგების გადამოწმება

1. დასკვნითი, განმეორებითი, დავალიანებული სასწავლო კურსის, დოქტორანტურაში მისაღები საგამოცდო ვადის დასრულების შემდეგ, გამოცდების შედეგების გადამოწმების მიზნით, საგამოცდო ცენტრის წარდგინების საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით შესაძლებელია შეიქმნას კომისია.

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

2. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, მოწვეული მასწავლებელი, რომელიც არ იღებდა მონაწილეობას საგამოცდო ნაშრომის გასწორებასა და მის აპელაციაში, აგრეთვე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი.

(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

3. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრობა არ არის დამატებით ანაზღაურებადი საქმიანობა – უფლებამოსილება ხორციელდება შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დატვირთვის ფარგლებში.

4. ამ მიზნით შექმნილი კომისია შეისწავლის საგამოცდო ნაშრომს და შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს.

5. ამ მიზნით შექმნილი კომისია ექვემდებარება რექტორს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 11. საგამოცდო საკითხების გადამოწმება

1. დასკვნითი, განმეორებითი, დავალიანებული სასწავლო კურსის, დოქტორანტურაში მისაღები საგამოცდო ვადის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო ცენტრი უფლებამოსილია პედაგოგების მიერ წარმოდგენილი საგამოცდო საკითხები, ტესტები შემდგომი რეაგირებისათვის გადასცეს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს (შემდგომში – „ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური“).



(დამტკიცებული წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე ოქმი №9, 15 სექტემბერი 2017წ.)

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის მხრივ ვალდებულია დაადგინოს წარმოდგენილი საგამოცდო საკითხების, ტესტების შესაბამისობა სასწავლო კურსის სილაბუსთან.

3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარუდგენს დასკვნას რექტორს და საჭიროების შემთხვევაში იღებს შესაბამის ზომებს.

მუხლი 12. გარდამავალი დებულება

1. წინამდებარე ინსტრუქციის მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტი ამოქმედდეს ფაკულტეტების მიერ გამოცდების ჩატარების წესის დამტკიცების შემდეგ (ჩატარების წესში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის შემდეგ).

