განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი

# უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმა

## სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

თელავი
2018

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

სარჩევი

ნაწილი I: შესავალი ... 3
1. დაწესებულების აღწერა ... 3
2. ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ ... 3
3. რაოდენობრივი მაჩვენებლები ... 4
3.1 პროგრამები ... 4
3.2 სტუდენტები ... 5
3.3 პერსონალი ... 5
3.4 სხვარაოდენობრივიმაჩვენებლები ... 6
4. შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი ... 6
5. სამიზნე ნიშნულები ... 6
6. თვითშეფასებისჯგუფიდათვითშეფასებისპროცესისაღწერა ... 8
ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება ... 12
1. უსდ-ისმისიადასტრატეგიულიგანვითარება ... 13
1.1. უსდ-ის მისია ... 13
1.2. სტრატეგიული განვითარება ... 14
2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ... 17
2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ... 17
2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები ... 22
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა ... 26
3. საგანმანათლებლო პროგრამები ... 29
3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება ... 29
3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი ... 31
3.3. სწავლის შედეგების შეფასება ... 36
4. უსდ- პერსონალი ... 40
4.1. პერსონალის მართვა ... 40
4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა ... 43
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები ... 45
5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები ... 45
5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები ... 47
6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა ... 53
6.1. კვლევითისაქმიანობა ... 53
6.2. კვლევისმხარდაჭერადაინტერნაციონალიზაცია ... 55
6.3. კვლევითისაქმიანობისშეფასება ... 57
7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები ... 59
7.1. მატერიალური რესურსი ... 59
7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები ... 62
7.3. საინფორმაციო რესურსი ... 71
7.4. ფინანსური რესურსი ... 74
ნაწილი III: წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი ... 79
დანართი 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით 84
დანართი 2. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების და პროგრამების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით ... 93
დანართი 3. მონაცემები აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:97

დანართი 4. სამიზნე ნიშნულები ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით ............ 100
დანართი 5. დაწესებულების ფართი მისამართების მიხედვით ........................................................ 106

## ნაწილი I: შესავალი

### 1. დაწესებულების აღწერა

ამ ნაწილში მოკლედ უნდა იქნას მოყვანილი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ (მაგ. ისტორიული მიმოხილვა, ძირითადი ორიენტირები და მაჩვენებლები)

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი იყალთოს აკადემიის, თელავის საფილოსოფოსო-საღვთისმეტყველო სასწავლებლის(დამაარსებელი ერეკლე II), სასულიერო სემინარიის,სასულიერო სასწავლებლის მრავალსაუკუნოვანი საგანმანათლებლო ტრადიციების ღირსეული გამგრძელებელია. 1924 წელს თელავში პედაგოგიური ტექნიკუმი დაარსდა,რომელიც 1939 წლიდან უმაღლეს სამასწავლებლო, 1951წლიდან კი პედაგოგიურ ინსტიტუტად ჩამოყალიბდა. 1940 წლიდან სასწავლებელი დიდი ქართველი პედაგოგის, იაკობ გოგებაშვილის სახელს, 1999 წლიდან კი სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტატუსს ატარებს.ის ავტონომიური სახელმწიფო უმაღლესი სასწავლებელია და სწავლება სახელმწიფო _ ქართულ ენაზე მიმდინარეობს.განათლების მიღება უნივერსიტეტში განახლებული პროგრამებით, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურზეა შესაძლებელი. სასწავლებელი პროფესიული განათლების პროგრამებსაც ახორციელებს.

### 2. ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

გთხოვთ, მიუთითოთ დაწესებულების შესახებ ფაქტობრივი ინფორმაცია, რომელიც მოქმედია საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთების მომენტისთვის

| | |
|---|---|
| სახელწოდება | სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი |
| სახელწოდება ინგლისურ ენაზე | LEPL Iakob Gogebashvili Telavi State University |
| ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა | საჯარო სამართლის იურიდიული პირი |
| სახე | უნივერსიტეტი |
| საიდენტიფიკაციო კოდი | 231187168 |
| ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა) | ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 ქ. თელავი, 2200, საქართველო |
| ვებ-გვერდი | www.tesau.edu.ge |
| ელ-ფოსტის მისამართი | info@tesau.edu.ge |
| ტელეფონი | +995(350)272401 / +995(350)273264 |

| | |
|---|---|
| ხელმძღვანელი | რექტორი<br>ირმა შიოშვილი+995(350)272401 / +995(350)273264 |
| ხელმძღვანელის ელ. ფოსტის მისამართი | rector@tesau.edu.ge |
| ხელმძღვანელის მობილური ტელეფონი | 599194422 |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | მზია მაისურაძე |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ელ.ფოსტის მისამართი | mziamaisuradze@tesau.edu.ge |
| ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მობ. ტელეფონი | 599672172 |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირი | შალვა ჭკადუა |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის ელ.ფოსტის მისამართი | quality@tesau.edu.ge |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის/ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციაზე პასუხისმგებელი პირის მობილური ტელეფონი | 599323810 |
| ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში) | |
| გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი | 2011 წლის 4 აგვისტო.<br>№118 |
| ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი | 2018 წლის 24 სექტემბერი |

## 3. რაოდენობრივი მაჩვენებლები

### 3.1 პროგრამები[1]

| | |
|---|---|
| **უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა** | 30 |
| ბაკალავრიატი | 14 |
| მაგისტრატურა | 10 |
| ერთსაფეხურიანი | 0 |
| დოქტორანტურა | 4 |
| მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი) | 1 |
| ქართულ ენაში მომზადების | 1 |

| | |
|---|---|
| აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა | 28 |
| საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აკრედიტირებული პროგრამების რაოდენობა | 0 |

[1]დეტალური ინფორმაცია პროგრამების შესახებ შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართი 1 -ში მოცემული ფორმით

| | |
|---|---|
| ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა[2] | 0 |
| გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა | 0 |

## 3.2 სტუდენტები [3]

| | | | |
|---|---|---|---|
| სტუდენტების მოთხოვნილი ზღვრული რაოდენობა | | | 2674 |
| სტუდენტებისარსებული ზღვრული რაოდენობა | | | 2697 |
| | აქტიური | შეჩერებული | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| სულ სტუდენტების ფაქტობრივი რაოდენობა | 1324[4] | 595 | 73.26% |
| ბაკალავრიატი | 1159 | 402 | 82.58% |
| მაგისტრატურა | 90 | 59 | 72.42% |
| ერთსაფეხურიანი | 19 | 5 | 100% |
| დოქტორანტურა | 34 | 127 | 12% |
| მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი) | 14 | 1 | 100% |
| ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა | 7 | 1 | 61% |
| უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | 0 | 0 | 0 |
| სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების რაოდენობა | 0 | 0 | 0 |

## 3.3 პერსონალი[5]

| | |
|---|---|
| **მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის შესახებ** | |
| უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი) | 330 |
| **სულ აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 104 |
| - პროფესორი | 20 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 52 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 24 |
| - ასისტენტი | 8 |
| **სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობა** | 0 |
| - მეცნიერი | 0 |
| - პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 96 |

[2]იგულისხმება მხოლოდ ის ერთობლივი პროგრამები, რომელთა განსაზღვრება მოცემულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მეორე მუხლის 3[48] პუნქტში
[3]მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართ 2 -ში მოცემული ფორმით
[4]მონაცემები შეტანილია 2018 წლის 18 აპრილის მდგომარეობით
[5]მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის (აფილირებული პერსონალის მითითებით) შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილი დანართ 3-ში მოცემული ფორმის მიხედვით

| | |
|---|---|
| - აფილირებული პროფესორი | 20 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 44 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 24 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 8 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 3 |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 68 |
| ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი | 16 (ადმინ.); 109 (დამხმარე); 49 (ტექნ. პერს.) |

### 3.4 სხვა რაოდენობრივი მაჩვენებლები

| | |
|---|---|
| ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში განხორციელებული და მიმდინარე კვლევების რაოდენობა | 23 (განხორციელებული), 11 (მიმდინარე), 9 (დაგეგმილი) |
| სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების რაოდენობა | N/A |
| უსდ-ს მთლიანი ბიუჯეტი | 3,847,454,5 |
| კვლევით-სამეცნიერო საქმიანობაზე გამოყოფილი ბიუჯეტი | 254,280 |
| ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარებაზე გამოყოფილი ბიუჯეტი | 20000 |
| საერთაშორისო სამეცნიერო საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი | 32127 |
| სტუდენტთა რაოდენობა, რომელზეც გათვლილია სტუდენტური საცხოვრებელი | N/A |

## 4. შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი[6]

| | |
|---|---|
| დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში | 18438,95 კვ.მ. |
| დაწესებულების საერთო სასწავლო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში | 4011,87 კვ.მ. |
| დაწესებულების საერთო დამხმარე ფართის ოდენობა კვ.მ-ში | 14167,94კვ.მ.; 259,14კვ.მ. (პროფესიული პროგრამებისთვის) |

## 5. სამიზნე ნიშნულები [7]

| | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულების მიღწევის |
|---|---|---|---|

[6] დეტალური ინფორმაცია ცალკეულ მისამართებზე არსებული შენობა-ნაგებობების ფართების შესახებ წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 5-ში მოცემული ფორმით

[7] ინფორმაცია სამიზნე ნიშნულების შესახებ ფაკულტეტების მიხედვით წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართ 4-ში მოცემული ფორმის მიხედვით

| | | | სავარაუდო თარიღი[8] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 120/105 | 135/105 | 2024 |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 104/330 | 119/359 | 2024 |
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 104/68 | 119/69 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 172/1324 | 188/2674 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | 172/28 | 188/38 | 2024 |
| ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 16/1324 | 16/2674 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 96/172 | 119/188 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 96/1324 | 119/2674 | 2024 |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | 13/34 | 1/2 | 2024 |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 88.5% | 95% | 2024 |
| მოწვეული პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 52% | 85% | 2024 |
| ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 94% | 96% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში)[9] | 47,7% | 75% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 45% | 65% | 2024 |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 66% | 90% | 2024 |

[8] სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

[9] კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებელი პროგრამების მიხედვით უნდა იქნას წარმოდგენილია დანართ 1-ში მოცემული ფორმის მიხედვით

| | | | |
|---|---|---|---|
| ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან | 52% | 40% | 2024 |
| კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან | 6.6% | 12% | 2024 |

## 6. თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა

აღწერეთ თვითშეფასების ჯგუფის შემადგენლობა, მათი პასუხისმგებლობის სფეროები და მთლიანად თვითშეფასების პროცესის მიმდინარეობა (დაახლოებით 1200 სიტყვა)

2017 წლის სექტემბერში, აკადემიური საბჭოს გადაწვეტილებით, სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში შეიქმნა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:

1. აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები;
2. რექტორი;
3. რექტორის მოადგილეები;
4. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;
5. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე;
6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
7. ფაკულტეტის დეკანები;
8. ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელები;
9. სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები;
10. საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი;
11. საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები;
12. სტუდენტების წარმომადგენლები;
13. კურსდამთავრებულები ;
14. პოტენციური დამსაქმებლები;
15. ქალაქ თელავის საზოგადოების წარმომადგენლები;
16. ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი;

თვითშეფასების პირველი ჯგუფის შეხვედრა შედგა 2017 წლის 15 სექტემბერს უნივერსიტეტის მცირესააქტო დარბაზში. პირველ შეხვედრაზე, უნივერსიტეტის, როგორც ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლისათვის, თვითშეფასების პროცესის მნიშვნელოვანი ასპექტები განიხილეს. თვითშეფასების ჯგუფის წევრებმა გაანალიზეს ავტორიზაციის სტანდარტები, რის შესაბამისადაც თვითშეფასება ხორციელდება და გაეცნენ კითხვარს, სადაც თვითშეფასების შედეგები აისახება. ჯგუფის წევრებმა ჩამოაყალიბეს შესაბამისი ინფორმაციის, სათანადო დოკუმენტაციის მოძიების მეთოდები და

თვითშეფასების მიმართულებები. გარდა ამისა, დაისახა განსახორციელებელი სამუშაოს გეგმა, გადანაწილდა შესაბამისი ფუნქციები და მოვალეობები. განისაზღვრა პასუხისმგებლობის სფეროები, შეხვედრების პერიოდულობა და გრაფიკი. სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია დაევალა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. თვითშეფასების ერთიანი ჯგუფი სამი მიმართულების სამუშაო ჯგუფში გადანაწილდა:

ჯგუფი 1

*ჯგუფის უფროსი: ირმა შიოშვილი - რექტორი (სტანდარტები 1. 2.2. 2.3. 3 და 6)*

ჯგუფის წევრები:

1. ნუნუ გელდიაშვილი (რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში);
2. ნინო მოდებაძე (პროგრამების კოორდინატორი);
3. მანანა ღარიბაშვილი (წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი);
4. გულო დილავერიძე (იურიდიული სამსახურის მთავარი სპეციალისტი);
5. სტუდენტების წარმომადგენელი (თენგიზ კუკუნაშვილი);
6. თამარ ასლანიშვილი (საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი) ;
7. სალომე თათულიშვილი (სოციოლოგი);
8. შალვა ჭკადუა (ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი);
9. თამარ ბოტკოველი-ლაზარიაშვილი (არასამთავრობო ორგანიზაციის წევრი).

ჯგუფის ძირითადი მიზანი იყო ინფორმაციის შეკრება და ავტორიზაციის სტანდარტთან მიმართებაში შემდეგი საკითხების შეფასება:

1. უნივერსიტეტის მისიის თავსებადობა ავტორიზაციის სტანდარტთან და სტრატეგიული განვითარების გეგმაში ჩამოყალიბებული მისიისა და დასახული მიზნების შესაბამისად, განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობები;
2. უნივერსიტეტის სტრატეგიული გეგმაში ძირითადი საკითხების განსაზღვრა, რომლების გავლენაც თესაუს სასწავლო პროცესზე, მართვის ხარისხზე და სტუდენტის აკადემიურ მოსწრებაზე აისახება;
3. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების განხორციელებაში უნივერსიტეტის ყველა რგოლის ჩართულობა და შედეგებზე რეაგირების პროცედურები;
4. ეთიკური ნორმების დაცვის რეგულაციებისა და მექანიზმების თავსებადობა ავტორიზაციის სტანდარტთან;
5. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დაგეგმვის, განვითარების და სწავლის შედეგების შესაბამისობა ავტორიზაციის სტანდარტთან;
6. კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობის მექანიზმების არსებობა უნივერსიტეტში და მათი შესაბამისობა ავტორიზაციის სტანდარტთან.

ჯგუფის წევრები ერთმანეთთან კომუნიკაციისათვის იყენებდნენ სხვადასხვა სახის ელექტრონულ შესაძლებლობებს და ინტენსიურად იკრიბებოდნენ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში შესრულებული სამუშაოების შესაჯამებლად. ხშირი იყო სხვა შეხვედრებზე მიღწეული შეთანხმებების გადაფასების, უკვე ჩამოყალიბებული აზრის ხელახალი ფორმულირების, ან დადგენილი საავტორიზაციო სტანდარტის სხვაგვარად გააზრების შემთხვევები. სამუშაო ჯგუფს საკითხების განხილვა უწევდა ახლებური ხედვით.

თვითშეფასების ჯგუფმა სტრატეგიულ გეგმაზე მომუშავე ჯგუფს, უნივერსიტეტის მისიისა და დასახული მიზნების ახლად გამოკვეთილი პრიორიტეტების შესაბამისად ჩამოყალიბების რეკომენდაცია მისცა. საკითხების შეფასებისას ჯგუფი ხშირად იყენებდა კონსულტაციების შესაძლებლობას ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან.

საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, ჯგუფმა შეისწავლა ევროპის სხვადასხვა უნივერსიტეტების სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები.

ჯგუფის შეხედულებები, საბოლოოდ ჩამოყალიბებული სახით, აისახა წინამდებარე თვითშეფასების ანგარიშში.

ჯგუფი2

ჯგუფის უფროსი : მზია მაისურაძე - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (მე-5 და მე-7 სტანდარტი)

ჯგუფის წევრები:

1. ალექსანდრე მოსიაშვილი - რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში;
2. სოსო რამაზაშვილი - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე;
3. გოჩა კობიაშვილი - მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი;
4. მურმან თაგოშვილი - საფინანსო სამსახურის უფროსი;
5. მანანა კევლიშვილი - აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
6. დავით მახაშვილი - განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
7. ნინო კოჭლოშვილი - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
8. მაგდა დავითაშვილი - ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
9. ჯუმბერ მაილაშვილი - იურიდიული სამსახურის უფროსი;
10. ნანა ყარაულაშვილი - ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი;
11. ნინო კახაშვილი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი;
12. არჩილ ღაღანიძე - IT სამსახური უფროსი;
13. თენგიზ კუკუნაშვილი - სტუდენტური თვითმმართველობის პრეზიდენტი.
14. სოფო ბაწილაშვილი - კურსდამთავრებული;
15. ელენე ძამიაშვილი - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთარგმნელი.

ჯგუფის ძირითადი მიზანი იყო ინფორმაციის შეკრება და ავტორიზაციის სტანდარტთან მიმართებაში შემდეგი საკითხების შეფასება:

1.მატერიალური, ფინანსური და ინფორმაციული რესურსის შესახებ დეტალური ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის მოძიება;

2. მატერიალური, ფინანსური და ინფორმაციული რესურსის ერთიან სისტემაში მოყვანა;

3.სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოსა და სტუდენტური სერვისების შექმნის შესაძლებლობა;

4.სტუდენტთა ინფორმირებულობის დონე მათთვის შეთავაზებული სერვისების შესახებ;

5.სტუდენტების ჩართულობის დონე სხვადსხვა ღონისძიებებში ;

მეორე ჯგუფი გაიყო ორ ნაწილად: ჯგუფი 1.1. და ჯგუფი 1.2.

ჯგუფი 1.1 მუშობდა მე - 5 სტანდარტით გათვალისწინებული საკითხების ირგვლივ, ხოლო ჯგუფი1.2 მე-7 სტანდარტით გათვალისწინებული საკითხების შესახებ.

ჯგუფმა 1.1. მოიძია ინფორმაცია სტუდენტებისა დამათიმხარდაჭერისღონისძიებების შესახებ, შეაფასა არსებული მდგომარეობა ავტორიზაციის სტანდარტთან მიმართებაში.

ჯგუფმა გამოავლინა, რომ უნივერსიტეტში ბოლო პერიოდში ხარვეზებით მუშაობდა კვების ბლოკი. კვების ბლოკს, სრული დატვირთვით მუშაობის შემთხვევაში, სტუდენტებისა და უნივერსიტეტის პერსონალის შესაბამისი მომსახურება შეუძლია. პრობლემის იდენტიფიცირების შემდეგ გამოცხადდა ახალი ტენდერი და გამოვლინდა გამარჯვებული მეწარმე. დღევანდელი მდგომარეობით, ზემოთ მითითებული პრობლემა მოგვარებულია.

ჯგუფის რეკომენდაციების საფუძველზე გამდიდრდა/განახლდა ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი. გარდა ამისა, სამუშაო ჯგუფმა შეისწავლა სტუდენტური თვითმმართველობის სამუშაო გარემო.აღმოჩნდა, რომ სტუდენტური თვითმმართველობის სამუშაო ოთახს განახლება სჭირდებოდა. შესაბამისი ღონისძიებების გატარების შედეგად პრობლემა გადაიჭრა და სამუშაო ოთახს ჩაუტარდა რეაბილიტაცია. ჯგუფმა აგრეთვე გამოავლინა, რომ სტუდენტური თვითმმართველობის დებულება შეიცავდა გარკვეულ უზუსტობებს - ჯგუფის ძალისხმევით თვითმმართველობის დებულებაში შევიდა შესწორებები, რომლებმაც დოკუმენტი ბევრად დემოკრატიული და სტუდენტის ინტრესზე მორგებული გახადა.

ჯგუფის შეხედულებები მე-5 სტანდრტთან შესაბამისობაში, საბოლოოდ ჩამოყალიბებული სახით, აისახა წინამდებარე თვითშეფასების ანგარიშში.

ჯგუფმა 1.2. გადაამოწმა უნივერსიტეტის მფლობელობაში არსებული უძრავი და მოძრავი ქონება და მისი შესაბამისობა ავტორიზაციის სტანდარტთან.

უძრავი და მოძრავი ქონების შესახებ ინფორმაციის შეგროვების პროცესში, სამუშაო ჯგუფმა შეაფასა ვითარება და საჭიროდ ჩათვალა მეოცე საუკუნის 70-იან წლებში აშენებული უნივერსიტეტის შენობა-ნაგებობების მდგრადობის გადამოწმება. საკითხის გადასაწყვეტად უნივერსიტეტმა ლევან სამხარაულის სახელობის ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს საინჟინრო-ტექნიკური ექსპერტიზის ჩატარების მოთხოვნით მიმართა.

გარდა ამისა, სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციების საფუძველზე დასუფთავდა უნივერსიტეტის მიმდებარე ტყე-პარკი, შეძლებისდაგვარად შერემონტდა საფეხმავლო ბილიკები.

ჯგუფის შეხედულებები მე-7 სტანდარტთან შესაბამისობაში, საბოლოოდ ჩამოყალიბებული სახით, აისახა წინამდებარე თვითშეფასების ანგარიშში.

### ჯგუფი 3

*ჯგუფის უფროსი:* ალექსანდრე მოსიაშვილი - რექტორის მოადგილე (სტანდარტები 2.1. 4.)

ჯგუფის წევრები:

- მზია მაისურაძე (ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი);
- ქეთევან ხმალაძე (ადამიანური რესურსების მენეჯერი);
- მანანა ბეჟანიშვილი (კანცელარიის უფროსი);
- თენგიზ კუკუნაშვილი (სტუდენტი);
- ჯუმბერ მაილაშვილი (იურიდიული სამსახურის უფროსი);

**ჯგუფის ძირითადი მიზანი იყო ინფორმაციის შეკრება და ავტორიზაციის სტანდარტთან მიმართებაში, შემდეგი საკითხების შეფასება:**

1.უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების შესაძლებლობები სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებაში;

2.უნივერსიტეტის აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მართვის პოლიტიკის ძირითადი პრინციპების შესაბამისობა ავტორიზაციის სტანდარტთან;

ჯგუფის წევრებმა შეისწავლეს უნივერსიტეტში მოქმედი დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების სამსახურების ფუნქციები და მათი შესაძლებლობები სტრატეგიული განვითარების გეგმით დასახული მიზნების მიღწევის პროცესში. სტრუქტურული ერთეულების დებულებების შეფასებისას დადგინდა გარკვეული უზუსტობები და თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად, რიგ ნორმატიულ დოკუმენტებში განხორციელდა სათანადო ცვლილებები, რიგიც ძალადაკარგულად გამოცხადდა და ძალაში განახლებული დოკუმენტი შევიდა.

სამუშაო ჯგუფმა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას ხანძრის პირობებში ევაკუაციის უზრუნველყოფისათვის პერსონალის მოქმედების ინსტრუქციის, სახანძრო უსაფრთხოების ძირითადი მოთხოვნებისა და დაწესებულების ხანძარსაწინააღმდეგო რეჟიმის უნივერსიტეტის პერსონალისათვის ხელახლა გაცნობის რეკომედაცია მისცა. ჯგუფის რეკომენდაციით, უნივერსიტეტის დაცვის პერსონალისთვის უნიფორმის დიზაინი განახლდა.

ზემოთ ნახსენები სამუშაო ჯგუფების ერთმანეთთან კოორდინაციას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებდა. შესაბამისად, სამუშაო ჯგუფები ურთიერთშეთანხმებით საქმიანობდნენ. რიგ შემთხვევებში გამოვლინდა გარკვეული საკითხების დუბლირება ან გადაკვეთა, მაგრამ ერთმანეთთან შესაბამისი კოორდინაციის მეშვეობით, საკითხები დარეგულირდა.
ზოგიერთი საკითხის სიახლიდან გამომდინარე, თვითშეფასების პროცესი წარიმართა გარკვეული აზრთა სხვადასხვაობის ფონზე. სამუშაო ჯგუფის წევრები საკითხებთან სხვადასხვაგვარ მიდგომას იჩენდნენ, მაგრამ სამუშაო პროცესში სწორი პოზიცია ყალიბდებოდა.
ავტორიზაციის განახლებულ სტანდარტებთან უნივერსიტეტის თავსებადობის შეფასება თვითკრიტიკული იყო. ჯგუფების მუშაობის პროცესში გამოიკვეთა მთელი რიგი საკითხები, რაც შესაბამის ცვლილებებს ითხოვდა.
სამუშაო ჯგუფის მუშაობამ ხელი შეუწყო თვითშეფასების კულტურის ამაღლებას უნივერსიტეტში, ამიტომ მისი საქმიანობა გაგრძელდება და პერმანენტულ ხასიათს მიიღებს.

## ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

თვითშეფასების ფორმა უნდა ასახავდეს დაწესებულების საქმიანობის ანალიზსა და შედეგების შეფასებას, ასევე, საქმიანობის გაუმჯობესების გზებსა და საშუალებებს. თვითშეფასება უნდა იყოს სტილისტურად გამართული, გასაგებად და ნათლად დაწერილი. დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ფორმაში გაკეთებული თითოეული განაცხადი უნდა იყოს სათანადოდ არგუმენტირებული და ეფუძნებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს, რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს. სტატისტიკურ მონაცემთა და სხვა ფაქტობრივი ინფორმაციის მეტი სიცხადისთვის, დაწესებულებას შეუძლია ტექსტში ჩანართის სახით გამოიყენოს კონტექსტთან შესაბამისი, სათანადო გრაფიკული გამოსახულებები.

***დაწესებულების ავტორიზაციის მაძიებლად ცნობისთვის, აუცილებელია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად იქნას შევსებული. თვითშეფასების ფორმის არასრულყოფილად შევსებაწარმოადგენს განაცხადისთვის ხარვეზის დადგენის საფუძველს. თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად შევსებულად ითვლება თუ:**

➢ თვითშეფასების ფორმით გათვალისწინებული თითოეული ველი შევსებულია (იმ შემთხვევაში, როცა დაწესებულებას, თვითშეფასების მომენტისთვის, კონკრეტულ საკითხთან მიმართებით, დაზუსტებული ინფორმაცია არ მოეპოვება ან მისათითებელი ინფორმაცია არარელევანტურია, შესაბამის ველში გაკეთებულია განმარტება);

➢ თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაცია პირდაპირ პასუხობს შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის აღწერითა და შეფასების კრიტერიუმებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;

➢ თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაციის დადასტურებისას, გათვალისწინებულია სტანდარტების დოკუმენტის მტკიცებულებების/ინდიკატორების გრაფაში მითითებული დოკუმენტებისა და ინფორმაციის ჩამონათვალი; ყველა დოკუმენტი, რომელზეც თვითშეფასების ტექსტში კეთდება მითითება უნდა დაინომროს თანმიმდევრულად და წარმოდგენილ იქნას დანართის სახით.;

➢ თითოეულ სტანდარტთან დაკავშირებით, თითოეული კომპონენტის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების.

## 1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს.

| 1.1. უსდ-ის მისია |
|---|
| • უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე. |
| **აღწერა და შეფასება**<br><br>თესაუ-ს მისიაა უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურსა და პროფესიულ სწავლებაში თანამედროვე მეთოდებზე ორიენტირებული სწავლისა და სწავლების დანერგვით, აკადემიური, კულტურული, სოციალური და ეკონომიკური ფაქტორების გათვალისწინებით, ქვეყნის შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური, ზნეობრივად სრულყოფილი, დემოკრატიისა და ჰუმანიზმის იდეალების ერთგული სპეციალისტების მომზადება სხვადასხვა მიმართულებით; რეგიონის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ცოდნის შექმნა, დაგროვება და გაზიარება აგრარული მეცნიერებების მიმართულებით, რეგიონის განვითარებისათვის ტურიზმის მიმართულების გაძლიერება და განათლების მიმართულების განვითარების ინტერნაციონალიზაცია. თესაუს მისია საქართველოსა და ევროპის უმაღლეს ძირითად მიზნებზე დაყრდნობით, განსაზღვრავს უნივერსიტეტის როლსა და ადგილს, ითვალისწინებს რეგიონის სპეციფიკას, ეფუძნება თესაუ-ს მიზნებს, ამოცანებს და გაზიარებულია საზოგადოების მიერ. თესაუ გეგმავს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზებას, პერიოდულ მონიტორინგს მისიით განსაზღვრული საკითხების შესრულებასთან დაკავშირებით და საავტორიზაციო პერიოდის დასასრულს მის გადახედვას იმ დროისათვის არსებული გამოწვევების მისიაში ასახვის მიზნით. |

| |
|---|
| |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br>1. უნივერსიტეტის მისია (CD 2 დანართი ფაილი 1.1). |
| 1.2. სტრატეგიული განვითარება |
| • უსდ-ის აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი)<br>• უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას<br>• უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასებას და სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე |
| **აღწერა და შეფასება**<br>• თესაუს შემუშავებული აქვს განვითარების შვიდწლიანი და სამოქმედო სამწლიანი გეგმები, რომლებში ასახული მიზნებიც გამომდინარეობს უნივერსიტეტის მისიიდან, მისიაში განსაზღვრული პრიორიტეტებიდან, არის მიღწევადი, დროში გაწერილი, მათი განხორციელების შედეგები გაზომვადია და გაზიარებულია საზოგადოების მიერ. თესაუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმები შემუშავებულია აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების წესის შესაბამისად. სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმის შემუშავება განხორციელდა უნივერსიტეტის თითოეული ფაკულტეტიდან, სტრუქტურული ერთეულიდან, სტუდენტური თვითმმართველობიდან და სტუდენტური საინიციატივო ჯგუფებიდან.<br>• პროცესში ჩართულები იყვნენ: დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები, საზოგადოების აქტიური წევრები, არასამთავრობო ორგანიზაციები და სხვა. დოკუმენტი ერთობლივი ფორმულირებით ყალიბდება ადმინისტრაციის ყველა რგოლის უშუალო ჩართულობით. თესაუს სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული ცხრა ძირითადი მიზანი მოიცავს უნივერსიტეტის საქმიანობის ყველა ძირითად სფეროს; სამოქმედო გეგმით კი განსაზღვრულია დაგეგმილი აქტივობები, ვადები და საჭირო რესურსი.<br><br>უნივერსიტეტს საკუთარი წვლილი შეაქვს:<br><br>ადგილობრივი საზოგადოებისა და დემოკრატიული ინსტიტუტების განვითარებაში; უნივერსიტეტის მიერ ამ მიზნით განხორციელებული აქტივობები ყოველთვის პასუხობს რეგიონის საზოგადოებრივი, ეკონომიკური, სოციალურ-კულტურული, გარემოსდაცვითი განვითარებისა და სხვა მიმართულებებს.<br><br>• უნივერსიტეტის **პროფესორები საზოგადოების ფართო წრეებს მუდმივად აცნობენ საკუთარი კვლევის შედეგებს.**(მაგალითად, უახლესი კვლევა თელავის ისტორიის შესახებ, თესაუ-ს ისტორიკოსებმა დაინტერესებულ ჯგუფებს სულ ცოტა ხნის წინ წარუდგინეს).<br><br>• სოფლის მეურნეობის ლაბორატორიებში განხორციელებული კვლევების საფუძველზე, |

**ორმხრივად სასარგებლო თანამშრომლობაა ჩამოყალიბებული კახეთის რეგიონის ფერმერებთან.** თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი უსასყიდლოდ იკვლევს დაინტერესებულ პირთა სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების ნიადაგს და აძლევს მათ შესაბამის რეკომენდაციებს.

- **სოციალური აქტივობების განხორციელების კუთხით,** ინტენსიურად მუშაობენ თესაუ-ს სტუდენტები. საქველმოქმედო კონცერტებითა და შემოწირულობებით, ისინი საკვები პროდუქტებითა და აუცილებელი მოხმარების ნივთებით ეხმარებიან მრავალშვილიან ოჯახებს.
  უნივერსიტეტის სტუდენტები და პროფესორები აქტიურად მონაწილეობენ ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ საზოგადოებისათვის საინტერესო პრობლემების გადაწყვეტის პროცესში. ისინი ესწრებიან საკრებულოს სხდომებს და სვამენ მათთვის საინტერესო შეკითხვებს.

- უნივერსიტეტი განსაკუთრებულ ყურადღებას უთმობს **გარემოსდაცვით საქმიანობას**. თესაუ-ს სტუდენტები და თანამშრომლები აწყობენ დასუფთავების აქციებს, მონაწილეობენ კონკურსებში (კონკურსში „გაამწვანე შენი უნივერსიტეტი“ თესაუ-ს სტუდენტებმა გამარჯვება მოიპოვეს). აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა და პროფესორებმა, ეკოლოგიურად უსაფრთხო პროდუქტის წარმოების პროექტის ფარგლებში, უნივერსიტეტის საცდელ ნაკვეთში, ნიტრატების რაოდენობა განსაზღვრეს. უნივერსიტეტში გაიმართა საჯარო ლექცია „კახეთის რეგიონის მცენარეული მრავალფეროვნება და მისი ისტორია“, ჩატარდა კონფერენცია „ნარჩენებისა და ტყის მდგრადი მართვა“. შოთა რუსთაველის სამეცნიერო ფონდის დაფინანსებით, უნივერსიტეტმა თელავის პირველ საჯარო სკოლასთან ერთად პროექტი, „ბუნებრივი რესურსებით, ეკოპროდუქტის წარმოება“ განახორციელა).

- აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის პროფესორებმა, სხვადასხვა უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალთან ერთად, **ჩაატარეს ტრენინგები** კახეთის რეგიონის ფერმერთა მომსახურების ცენტრისა და საკონსულტაციო სამსახურის წარმომადგენლებისათვის.
  უნივერსიტეტი ყოველწლიურად მონაწილეობს **დასაქმების გამოფენაში,** სადაც საზოგადოებას საკუთარი საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციას აწვდის.

- **სკოლისა და უნივერსიტეტის თანამშრომლობის ფარგლებში,** თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი ყოველწლიურად აწყობს სამეცნიერო კონფერენციას „სკოლა და უნივერსიტეტი“. კონფერენციაში მონაწილე საჯარო სკოლის მოსწავლეები თემებს უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებლების და დოქტორანტების ხელმძღვანელობით ამზადებენ. მოსწავლეთა ციფრული ტექნოლოგიების უნარ-ჩვევების განვითარების მიზნით, უნივერსიტეტში ასევე ეწყობა კონფერენცია „ჩვენ ბუკელები ვართ.“
- უნივერსიტეტი ყოველწლიურად იღებს მონაწილეობას სამეცნიერო ფესტივალებში, სადაც წარადგენს საკუთარ სამეცნიერო მიღწევებს;

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობები რეგიონის სწორი ეკონომიკური, სოციალური და კულტურული განვითარებისათვის მნიშვნელოვანი ფაქტორია.

საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:

ზემოთ ჩამოთვლილი აქტივობების გაგრძელება;

უნივერსიტეტში ჩატარებული ახალი კვლევების შედეგების გაზიარება საზოგადოებისათვის;

მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის ხელშემწყობი ღონისძიებები;

სტუდენტების უფრო აქტიურად ჩართვა საზოგადოებისთვის საჭირო აქტივობებში (სოციალური აქტივობები, შემეცნებითი საქმიანობა, სპორტული და კულტურული ღონისძიებები და სხვა.).

უნივერსიტეტი გეგმავს კახეთის რეგიონის საჯარო სკოლებთან ურთიერთობების კიდევ უფრო გაღრმავებას, რაც გულისხმობს სკოლის მოსწავლეებისა და მასწავლებლების ინტეგრირებას სასწავლო და კვლევით საქმიანობაში (ერთობლივი კონფერენციები, ერთობლივი კვლევები, ერთობლივი კვლევითი-სასწავლო და შემეცნებითი ღონისძიებები.).

**უნივერსიტეტი ახორციელებს მონიტორინგს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მიზნით:**

- უნივერსიტეტში არსებობს აკადემიურისაბჭოსგადაწყვეტილებით შექმნილი სტრატეგიულიგეგმის შესრულებისშეფასებისმონიტორინგისჯგუფი, რომლისშემადგენლობაშიშედიანუნივერსიტეტისპერსონალი (აკადემიური, ადმინისტრაციული), სტუდენტი, არასამთავრობო ორგანიზაციისა და/ან საზოგადოების წარმომადგენლები.

  მონიტორინგის ჯგუფი ანგარიშვალდებულია აკადემიური საბჭოს წინაშე და ყოველწლიურად, იანვარ-თებერვალში, აწარმოებს მონიტორინგს სამწლიანი სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმებით განსაზღვრული მიზნების/ამოცანების შესრულებაზე; შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს დასკვნას სამოქმედო და სტრატეგიული განვითარების გეგმებით გათვალისწინებული მიზნების/ამოცანების შესრულების საკითხებზე.

აღნიშნული ჯგუფის მიერ შემუშავებულ დასკვნაში გათვალისწინებული უნდა იყოს:

- ანგარიში შესრულებული სამუშაოს შესახებ; სტრატეგიული განვითარების სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების დადგენილ ვადაში შესრულება; დაგეგმილი და ფაქტობრივად შესრულებული აქტივობების შეფასების ანალიზი მიზნებთან შესაბამისობაში. მონიტორინგის ჯგუფის შეფასების დასკვნის საფუძველზე აკადემიურ საბჭოს შეუძლია რეაგირება მოახდინოს მონიტორინგის ჯგუფის მიერ დასმულ საკითხზე.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

1. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამწლიანი სამოქმედო გეგმები (CD 2

| |
|---|
| დანართი ფაილი 1.2).;<br>2. უნივერსიტეტის სტრატეგიული დაგეგმარების წესი (CD 2 დანართი ფაილი 1.3).;<br>3. უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებული და დაგეგმილი აქტივობების ნუსხა საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის შესახებ (CD 2 დანართი ფაილი 1.4).;<br>4. უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები (CD 2 დანართი ფაილი 1.5);<br>5. თესაუს საქმიანობის წლიური ანგარიშები (სამოქმედო გეგმის შესაბამისად) (CD 2 დანართი ფაილი 1.6). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br><br>1) მიზნების მიღწევადობის შესაძლებლობები;<br>2) რეგიონის განვითარებაზე ორიენტირებული პრიორიტეტები;<br>3) დროში რეალისტურად გაწერილი აქტივობები;<br>4) მიზნების მიღწევზე ორიენტირებული ამოცანები;<br>5) მიზნის მიღწევისთვის საჭირო რესურსების სწორად განსაზღვრა;<br>6) სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პრინციპი - ქვემოდან ზემოთ. |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br><br>ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები. |

## 2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას.

| 2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა |
|---|
| • უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას;<br>• უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი;<br>• უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას; |

- უსდ-ის ხელმძღვანელობა უსდ-ს მისიისა და მიზნების შესაბამისად, ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს.

აღწერა და შეფასება

- **უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრულ საქმიანობის განხორციელებას;**

  უნივერსიტეტის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმის განსახორციელებლად უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები და მართვის ორგანოები დაკავშირებული არიან ფუნქციონალურად აგებული სტრუქტურის საფუძველზე, სუბორდინაციისა და კოორდინაციის პრინციპების გათვალისწინებით. სტრუქტურა აგებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების და სხვა რეგულაციების გათვალისწინებით. დაქვემდებარებულ სუბიექტებს შორის განსაზღვრული უფლებამოსილებანი მკაფიოდ გამიჯნულია. სტრუქტურული ერთეულებისათვის დაკისრებული ფუნქციები და პასუხისმგებლობა გათვალისწინებულია შესაბამის დებულებებში, რომელიც უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის ეფექტურად განხორციელებას უზრუნველყოფს.

  საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:
  სტრუქტურული ერთეულებისა და პერსონალის ოპტიმიზაცია;

  **უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი;**

- უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების ფორმირება ხდება არჩევნების საფუძველზე,

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, „უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტების მართვის ორგანოების არჩევის წესის შესახებ" დებულების შესაბამისად. არჩევნები ტარდება ღია კონკურსის წესით და შეესაბამება გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს. მართვის ორგანოების არჩევნები ცხადდება წინასწარ განსაზღვრულ ვადაში, აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების არჩევნებში მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად. არჩევნებთან დაკავშირებული ყველა გადაწყვეტილება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდსა და საინფორმაციო დაფაზე განთავსდება. ასარჩევ პირებს, დებულებით დადგენილ ვადაში, საარჩევნო კომისიაში წარსადგენი დოკუმენტების დაზუსტების, არჩევნების შედეგების ერთჯერადად გასაჩივრების შესაძლებლობა ეძლევათ. საარჩევნო კომისია უზრუნველყოფს ასარჩევ თანამდებობაზე (რექტორი, ფაკულტეტის დეკანი) წარდგენილი ყველა კანდიდატისათვის თანასწორი საარჩევნო გარემოს შექმნას, მათ შორის, კანდიდატების მიერ ჩამოყალიბებული ხედვისა და გეგმის სამართლიან და თანასწორ გარემოში წარმოდგენის შესაძლებლობას. უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოში განსაზღვრულია სტუდენტური ქვოტა, რომლის შევსება ასევე არჩევნების გზით ხორციელდება. არჩევნების გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად, მართვის ორგანოების არჩევნებზე, წინასწარი რეგისტრაციის გზით, დამკვირვებლის სტატუსით დასწრების უფლება აქვს ნებისმიერ პირს.

- **უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას;**

  **უნივერსიტეტის მართვის ორგანოები აკადემიურ და ადმინისტრაციულ საკითხებზე გადაწყვეტილებებს იღებენ დროულად, კანონით დადგენილი წესითა და ვადებში. განსახილველ**

**საკითხებზე გადაწყვეტილებების მიღებისას განისაზღვრება შესასრულებელ საკითხებზე პასუხისმგებელი და კონტროლის განმახორციელებელი პირები.**

მართვის სისტემის ეფექტურობის უზრუნველყოფის მიზნით, უნივერსიტეტში მოქმედებს „საქმის წარმოების ერთიანი წესი“ და „მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა“. ამის გარდა, უნივერსიტეტი იყენებს შემდეგ თანამედროვე ტექნოლოგიებს: დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას (eflow.emis.ge) და განათლების მართვის ავტომატიზირებულ სისტემას (AEMS). უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების ადრესატისათვის გაცნობა ხდება დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული საქმის წარმოების სისტემის გამოყენებით. უნივერსიტეტში წარმოებს საგანმანათლებლო დაწესებულების რეესტრი, რომელშიც კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაცია აისახება. პერსონალის საქმიანობის ეფექტიანობის შემოწმების მიზნით, უნივერსიტეტში არსებობს „მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის წესი“, რომელიც განსაზღვრავს უნივერსიტეტის მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმებსა და მისი განხორციელების ეტაპებს. უნივერსიტეტში მოქმედი საქმის წარმოების წესები და პროცედურები შესამამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან, ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტში დასაქმებული პირებისათვის და განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:

შიდა აუდიტის სისტემის დანერგვა;

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს ბიზნეს-უწყვეტობის გეგმა (ბუგი), რომელიც შეესაბამება თესაუს ბიზნეს-უწყვეტობის პოლიტიკას და მნიშვნელოვანია უნივერსიტეტის შეუფერხებლად მუშაობისათვის. ბუგი ასახავს გარემოში მიმდინარე ცვლილებებს, რაც გავლენას ახდენს თესაუზე. ბუგის ფუნქციებია:

- კრიტიკული ღონისძიებების იდენტიფიცირება;
- ბიზნეს-შეფერხებების თავიდან ასაცილებლად, საჭირო რესურსების დადგენა;
- ბიზნეს-პროცესის უწყვეტობა და მინიმალურ დროში ჩვეულებრივ რეჟიმში დაბრუნება.

ბუგი მოიცავს უსაფრთხოების, სწავლა-სწავლება-კვლევის, ბიზნეს საქმიანობის მხარდამჭერ ქმედებებს, რაც თესაუს ადამიანური რესურსების, სტუდენტების, ქონების დაცვის შესაძლებლობას აძლევს და ფინანსური სიცოცხლის უნარიანობას უზრუნველყოფს.

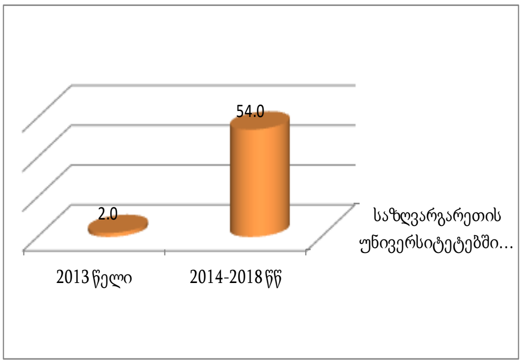
უნივერსიტეტს აქვს ერთიანი, უწყვეტი და კონკრეტული მოქმედებების გეგმა, რომელიც საფრთხის შემთხვევაში რისკების შესამცირებლად გამოიყენება. ბუგის შესრულებაზე პასუხისმგებელი გუნდი აფასებს რისკებს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების კუთხით. ამის შემდეგ გუნდი ახორციელებს მოქმედებებს ბიზნეს-პროცესის მოსალოდნელი შეფერხებისა და შესაძლო რისკების შესამცირებლად. თესაუს ბუგში მოცემულია კრიტიკულ სიტუაციებში მინიმალური დანაკარგებით მომწოდებლების ალტერნატიული წყაროების მოძიება.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა, რომელიც თესაუს სტრატეგიულ გეგმაში ჩამოყალიბებულ მისიასთან და მიზნებთან სრულ თანხვედრაშია. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა ხელს უწყობს სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საერთაშორისო მობილობას, ერთობლივ საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი პროექტების ფარგლებში საერთაშორისო თანამშრომლობას.

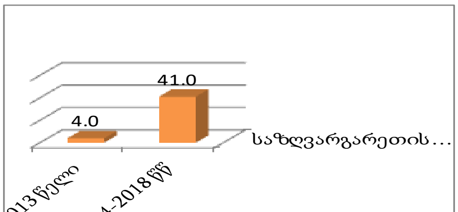
ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა ხორციელდება:

- დონორებთან პარტნიორული ურთიერთობების დამყარებით და ფონდების მოძიებით;
- საზღვარგარეთის უმაღლეს სასწავლებლებთან აქტიური კომუნიკაციით;
- საერთაშორისო პროექტების შესახებ სტუდენტებისა და პერსონალის დროულად ინფორმირებით; საერთაშორისო პროექტებში უნივერსიტეტის თანამშრომლებისა და სტუდენტების ჩართულობით; ერთობლივი პროგრამებისა და პროექტების შემუშავებით;
- აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მობილობითა და საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილეობით;
- ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული პროექტების ფარგლებში კვლევითი და სასწავლო პროგრამების განვითარებით;
- უცხოენოვან ჟურნალებში სტატიების გამოქვეყნებით.

ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განხორციელების შედეგად საერთაშორისო მობილობასა და პროექტებში მონაწილე სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის რიცხვი ყოველწლიურად იზრდება. კერძოდ, **თელავის უნივერსიტეტში საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში ჩამოსული უცხოელი პროფესორ-მასწავლებელი:** 2014-2015 წელს იყო 4 პროფესორი, 2015- 2016 წელს - 18 პროფესორ/მასწავლებელი; 2016-2017 წელს - 20 პროფესორ/ მასწავლებელი; 2017-2018 წელს - 26 პროფესორ/ მასწავლებელი.




**საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებში საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებში მობილობილობით წასული აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი:** 2014 -2015 წელს იყო 13 აკადემიური პერსონალი, 2015-2016 წელს - 8 აკადემიური პერსონალი; 2016-2017 წელს - 16 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი; 2017-2018 წელს - 17 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი.

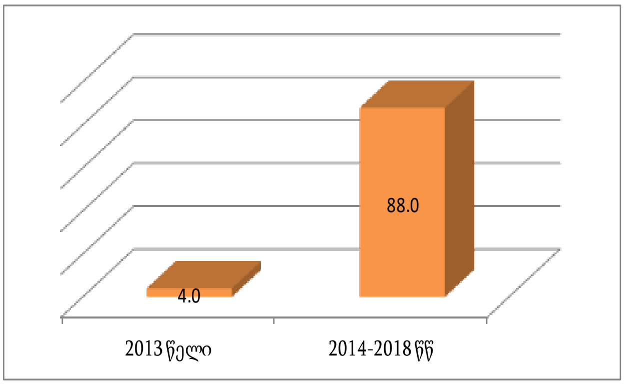



**საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებში მობილობით წასული სტუდენტები( სწავლისთვის/პრაქტიკაზე):** 2014-2015 წელს - 4 სტუდენტი; 2015-2016 წელს - 3 სტუდენტი; 2016 – 2017 წელს - 15 სტუდენტი; 2017-2018 წელს - 16 სტუდენტი.

**უნივერსიტეტში მობილობით (სწავლისთვის/პრაქტიკაზე) ჩამოსული სტუდენტები:** 2015-2016 წელს - 1 სტუდენტი; 2016-2017 წელს - 2 სტუდენტი.

**პროექტებში მონაწილე აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი:**
2014-2015 წელს - 16 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი;
2015-2016 წელს-18 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი;
2016 – 2017 წელს-19 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი;

2017- 2018 წელს-21 აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალი. უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობა ზრუნავს ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებების განხორციელებაზე და ინტერნაციონალიზაციის შედეგების თესაუ-ს საქმიანობაში ეფექტურად გამოყენებაზე. ამ მიდგომის შედეგია:




ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შექმნა (SM_SCM-T029A06-2006- Establishing Quality Assurance Services in the Georgian Higher Educational Institutions "ხარისის უზრუნველყოფის სერვისები ქართულ საგანმანათლებლო ინსტიტუციებში");

სტუდენტთა კარიერული ზრდისა და განვითარების სერვისის შექმნა (530566-TEMPUS-1-2102-1-LT-TEMPUS-SMGR -Developing student career services in Georgia-CASEDE"_ „სტუდენტთა კარიერის განვითარების ცენტრის შექმნა საქართველოში");

ტურიზმის საბაკალავრო პროგრამაში ახალი მოდულის ინტეგრირება (53056 TEMPUS-1-2-12-DE-TEMPUS-JPCR -Development of new modules for international Bachelor and Master Programs in sustainable tourism management-SuToMa „საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამებისთვის ახალი მოდულების განვითარება მდგრადი ტურიზმის განვითარებაში);

ჰემატოლოგიის ლაბორატორიისათვის ძვირადღირებული აღჭურვილობის შეძენა (544282-TEMPUS-1-2013-1-UK-TEMPUS-JPCR - The development of a curriculum and establishment of a regional training platform for haematology in medical and fundamental Sciences - DECERPH" „კურიკულუმის განვითარება და რეგიონული სასწავლოპლატფორმის დაფუძნება ჰემატოლოგიის სწავლების გაუმჯობესების მიზნით საბუნებისმეტყველო და სამედიცინო დარგებისათვის");

მულტიკულტურული განათლებისა და კულტურული მრავალფეროვნების სწავლებისათვის სასწავლო მასალების თარგმნა და რიდერების გამოცემა (530175- TEMPUS-1-2012-1-IL- TEMPUS-JPGR Development of an International Model for Curricular Reform in Multicultural Education and Cultural Diversity Training-DOIT „კურიკულუმის რეფორმის საერთაშორისო მოდელის განვითარება მულტიკულტურული განათლებისა და კულტურული მრავალფეროვნების სწავლებისათვის);

სტუდენტებისა და აბიტურიენტებისათვის ქართული ენისა და ლიტერატურის, მათემატიკის, ზოგადი უნარებისა და უცხო ენების(ინგლისური, რუსული) შემსწავლელი უფასო კურსების შექმნა; სტუდენტისათვის სწავლის გაადვილების მიზნით, შერეული ელექტრონული კურსების შექმნა, მულტიკულტურული განათლების მიმართულებით ტრენინგების დანერგვა. (561547-EPP-1-2015-1-IL-EPPKA2-CBHE-JP –"Developing programs for Access of disadvantaged groups of people and Regions to higher Education" უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობის პროგრამების შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისა და რეგიონებისათვის" -DARE);

სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტზე, პროექტის მენეჯმენტის მიმართულებით, სასწავლო საგნების შემუშავება და რიდერების დაბეჭდვა დამსაქმებლებთან პირდაპირი კომუნიკაციის პრაქტიკის დანერგვა („პროექტის მენეჯმენტი" (მშენებლობა და უძრავი ქონება)BOMUP); მენეჯმენტის სასწავლო პროგრამაში გამოსაყენებლად ტომ დე მარკოს „ნოველა პროექტის მენეჯმენტის შესახებ", ქართულად თარგმნა და გამოცემა;

უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტებისათვის იტალიური და თურქული ენის უფასო

კურსების დანერგვა;

უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისათვის ინოვაციების ცენტრის შექმნა (573555-EPP-1-2016-ESEPPKA2-CBHEJP -University-enterprice cooperation via spin-off companies network-UNISON „ "უნივერსიტეტსა და საწარმოს შორის ურთიერთობა შვილობილი კომპანიების ქსელის მეშვეობით (UNISON);

საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:

- თესაუს საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლება;
- უნივერსიტეტის პრიორიტეტული მიმართულებებისთვის გაცვლითი პროგრამების შემუშავება ევროპულ უნივერსიტეტებთან;
- საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან და სამეცნიერო ცენტრებთან ურთიერთობების გაფართოება; გაცვლით პროექტებში სტუდენტებისა და პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;
- საერთაშორისო დონორ ორგანიზაციებთან პროექტის წარდგენა.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

1. უნივერსიტეტის სტრუქტურა (CD 3 დანართი ფაილი 2.1);
2. სტრუქტურული ერთეულების დებულებები: უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტების მართვის ორგანოების არჩევის წესის შესახებ დებულება (CD 3: დანართი ფაილი 2.2; დანართი ფაილი 2.3);
3. საქმისწარმოების წესი (CD 3 დანართი ფაილი 2.4);
4. ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმა (CD 3 დანართი ფაილი 2.5);
5. მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა (CD 3 დანართი ფაილი 2.6);
6. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა (CD 3 დანართი ფაილი 2.7);
7. საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმები და მათი ეფექტურობის შეფასების ანალიზი (CD 3 დანართი ფაილი 2.8);
8. პერსონალისა და სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მიერ საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობის შესწავლის მიზნით (CD 3 დანართი ფაილი 2.10);

## 2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

- უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას;
- უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.

**აღწერა და შეფასება**

უნივერსიტეტში ფუნქციონირებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც კოორდინირებას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების მუშაობას და მათ თავსებადობას ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მექანიზმებთნ.

შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაში ჩართულია უნივერსიტეტის

ადმინისტრაცია, სტრუქტურული და საგანმანათლებლო ერთეულები, სტუდენტები და სხვა პირები (პოტენციური დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები, პარტნიორი ორგანიზაციები). უნივერსიტეტშიმოქმედებსხარისხისუზრუნველყოფისშიდასისტემა, რომელიცითვალისწინებს „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე" ციკლს, რაც უნივერსიტეტის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებას და განვითარებას გულისხმობს.

ციკლის ეტაპები მოიცავს:

- **„დაგეგმე" – აღნიშნულეტაპზეიგეგმება:**
  უნივერსიტეტისსასწავლოდასამეცნიერო-კვლევითიმუშაობისშეფასება;
  კურიკულუმებისადასასწავლოკურსებისსილაბუსებისშეფასება;
  აკადემიურიპერსონალისმუშაობისშეფასებადაშესაბამისირეკომენდაციებისშემუშავება;(მათისრულყოფისადახარისხისამაღლებისმიზნითდამათისაერთაშორისოსტანდარტებთან მიახლოებისთვის);
  შიდადაგარეშეფასებისპროცედურებისთვისმომზადება;

ამ ყველაფრისთვის უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს პერსონალის (აკადემიური /ადმინისტრაციული / დამხმარე) შეფასების სისტემა;
სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის მექანიზმები;
საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმები;

- **„განახორციელე" – აღნიშნულეტაპზეხორციელდება:**
  დაგეგმილი შეფასება წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმებისა და გრაფიკის მიხედვით;
- **„შეამოწმე" – აღნიშნულეტაპზემოწმდება:**
  რა მექანიზმი მუშაობს ან არმუშაობს და შესაბამისად, ხდება მიზეზების დადგენა;
- **„განავითარე" – აღნიშნულეტაპზე ჯამდება:**
  განხორციელების შედეგები;
  განისაზღვრება სუსტი და ძლიერი მხარეები;
  დგინდება მიზეზები და მათი აღმოფხვრის მიზნით მუშავდება სათანადო რეკომენდაციები.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია შესაბამის გადაწყვეტილებებს იღებს ხარისხის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით და შეფასების შედეგები გამოიყენება უნივერსიტეტის საქმიანობის შემდგომი განვითარებისათვის, სასწავლო პროცესისა და აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად.

- **შეფასების მოსამზადებელი ეტაპი – რამდენიმე საფეხურიანია და მოიცავს:**
  შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა შესაფასებელი ობიექტის მიხედვით;
  შეფასების პროცედურის შემუშავება;
  შეფასების შედეგების ანალიზის ფორმის შემუშავება;
  შეფასებისშედეგებისწარდგენააკადემიურიდა/ანწარმომადგენლობითისაბჭოსწინაშე.

**უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა შეფასება მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:**

- საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას;
- **პროგრამის** განხორციელების შეფასებას;
- **სწავლების** ადამიანური და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის შეფასებას;

**პროგრამის** განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლები, აკადემიური

პერსონალი, სტუდენტები; კურსდამთავრებულები) აზრისა და დამოკიდებულებების კვლევას.

კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე დგინდება საჭირო აქტივობების ნუსხა და იგეგმება მათი განხორციელების გზები. ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესებასა და კულტურის დამკვიდრებაზე. აღნიშნული დასტურდება კვლევების შედეგებით.

**საგანმანათლებლო პროგრამების  ხარისხის შეფასების სისტემა**

საგანმანათლებლო პროგრამების და მისი სტრუქტურული ელემენტების – მოდულებისა თუ ცალკეული სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) შეფასებისათვის არსებობს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შემდეგი საშუალებები:

- საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ინსტრუქცია უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურისათვის, რომელიც მოიცავს საგანმანათლებლო პროგრამების ფორმას და საგანმანათლებლო პროგრამების წარდგენისა და დამტკიცების პროცედურებს;
- სილაბუსის ფორმა;
- შეფასებისთვის შემუშავებული კითხვარი.

პროგრამების შეფასებისას ყურადღება ექცევა პროგრამის დადგენილი სტრუქტურის ერთეულების არსებობასა და ასპექტებს შორის თანხვედრას, ანუ რამდენად შეესაბამება სწავლის შედეგები პროგრამის მიზნებს, რამდენად შესაფერისია სწავლების მეთოდები დასახული მიზნების მიღწევისათვის, რამდენად ადეკვატურია შეფასების მეთოდები და ა.შ.

პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის გასაუმჯობესებლად რეკომენდირებულია შემდეგი რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების გამოყენება:

- თვითშეფასება – უნივერსიტეტი ყოველწლიურად ამზადებს აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშს და წარუდგენს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს (გარეშეფასება);
- კომპეტენციები – დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციები შესაბამისი უნდა იყოს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან;
- გამოკითხვების ანალიზი –პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის/მოწვეულიპ როფესორების/მასწავლებლების გამოკითხვის შედეგები:
- დამსაქმებელთა გამოკითხვა შემუშავების პროცესში და განხორციელების შეფასება შემდგომ ეტაპზე;
- პროგრამის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები;
- პროგრამაში მონაწილე სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები;
- პროგრამაში მონაწილე სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი;
- პროგრამაში მონაწილე სტუდენტების სხვა პროგრამაზე გადასვლის მაჩვენებელი;
- პროგრამაზე სწავლის მსურველთა რეგისტრირებული განაცხადების რაოდენობა;
- სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებელი;
- პროგრამის  კურსდამთავრებულთა საშუალო ქულა /GPA;
- სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მქონე სტუდენტების რაოდენობა;

- სწავლების შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა;
- პროგრამის მონაწილე სტუდენტების სპეციალობის და/ან არა სპეციალობის მიხედვით დასაქმების მაჩვენებელი;

უნივერსიტეტში პროგრამის შეფასებას ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის შეფასება ხდება რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების ურთიერთშეჯერებისა და ანალიზის საფუძველზე.

პროგრამის შიდა და გარე შეფასების შედეგად უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან თანამშრომლობით შეიმუშავებს კონკრეტულ რეკომენდაციებს პროგრამის განხორციელების და სწავლის შედეგების მიღწევის შემდგომი სრულყოფის მიზნით. რეკომენდაციები წარედგინება აკადემიურ საბჭოს, წარმომადგენლობით საბჭოს და ფაკულტეტების საბჭოებს.

შეფასების მიღებულ შედეგებს შესაძლოა მოყვეს შემდეგი რეაგირებები:

ა) პროგრამაე ფექტურად ხორციელდება;

ბ) ექვემდებარება რეკომენდაციებს, რომელთა გასათვალისწინებლად ეძლევათ გონივრული ვადა;

გ)პროგრამა საჭიროებს ძირეულ მოდიფიცირებას და სტუდენტთა მიღების გამოცხადება ჩერდება;

დ) პროგრამის გაუქმების საფუძველია;

უნივერსიტეტში არსებობს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შეფასების სისტემა და მათი შედარება კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ECTS) მიერ შემუშავებულ სტუდენტთა რანჟირების სკალის მონაცემებთან.

შედარების შემდეგ დგინდება გადახრების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიზეზები და შემუშავდება რეკომენდაციები.

**მისაღები სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრა**

1. საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო და პროფესიულ პროგრამებზე სტუდენტთა მისაღები რაოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის კონტიგენტის ზღვრული რაოდენობისა და ყოველწლიური მისაღები ადგილების რაოდენობის გათვალისწინებით, პროგრამის სპეციფიკის მიხედვით. პროგრამაში ჩართული აფილირებული აკადემიური/ აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის რაოდენობების თანაფარდობების გათვალისწინებით. უნივერსიტეტი კონტიგენტის დაგეგმვის დროს ხელმძღვანელობს შრომის ბაზარზე არსებული მდგომარეობით და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გათვალისწინებით. პროგრამები ხორციელდება შესაბამისი დარგის/მიმართულების აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, ასევე კვალიფიციური ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის ჩართულობით. პერსონალის თანაფარდობა სტუდენტებთან, დაფუძნებულია შემდეგ პრინციპებზე:

   ა) სტუდენტი იღებს ხარისხიან განათლებას;

   ბ) სტუდენტს აქვს საშუალება შეუფერხებელი კომუნიკაცია დაამყაროს უნივერსიტეტის პერსონალთან და მიიღოს სტუდენტისთვის საჭირო ხარისხიანი მომსახურება;

   გ) სალექციო/სასემინარო/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/სასესიო/შემოქმედებითი პროცესი ხორციელდება შეუფერხებლად კომფორტულ გარემოში, ცხრილები შედგენილია გამართულად, პერსონალს, მისი კომპეტენციის ფარგლებში, სტუდენტისათვის ხარისხიანი მომსახურების

| |
|---|
| გაწევის შესაძლებლობა აქვს;<br>დ) ფორსმაჟორულ სიტუაციაში უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახური უზრუნველყოფს სტუდენტთა და პერსონალის უსაფრთხო ევაკუაციას შესაბამისი საევაკუაციო სამოქმედო გეგმით.<br>2. სტუდენტთა სერვისებისთვის უნივერსიტეტს გააჩნია აუდიტორიები, სასადილო, სპორტული დარბაზი, ბიბლიოთეკა, ღია მოედანი, შემოქმედებითი წრეები, სპორტული წრეები, დამხმარე ფართები და სხვა.<br>3. სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას უნივერსიტეტი ითვალისწინებს გამართული ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს:<br>ა) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსს/ბაზებს (უძრავი და მოძრავი ქონება, საბიბლიოთეკო რესურსი);<br>ბ) ადამიანურ რესურსს (ადმინისტრაციული, აკადემიური, მოწვეული, დამხმარე პერსონალს და პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო სხვა პირებს);<br>გ) საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას;<br><br>საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:<br>1. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება, რაც გულისხმობს სემესტრული თვითშეფასების სისტემის დანერგვას და მეტი დაინტერესებული მხარის ჩართულობას ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაში.<br>2. ხარისხის უზრუნველყოფის გარე შეფასების მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>1. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა შეფასების მექანიზმები (CD 3 დანართი ფაილი 2.11);<br>2. გამოკითხვები და მათი შედეგები (CD 3 დანართი ფაილი 2.12);<br>3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება (CD 2 დანართი ფაილი 2.2 დანართი 2.2.19);<br>4. პროგრამის შეფასების ფორმები (CD 3 დანართი ფაილი 2.11 დანართი 1);<br>5. პერსონალის შეფასების ფორმები (CD 3 დანართი ფაილი 2.11 დანართი 2);<br>6. სტრატეგიული განვითარების გეგმა (CD 2 დანართი ფაილი 1.2);<br>7. პერსონალისა და სტუდენტების თანაფარდობისა და სტუდენტთა ზღვრული კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია (CD 3 დანართი ფაილი 2.14);<br>8. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (CD 4 დანართი ფაილი 3.11);<br>9. ხარისხის შეფასების შედეგების გამოყენების ანგარიში (CD 3 დანართი ფაილი 2.13). |
| 2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა |
| • უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია;<br>• უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები;<br>• უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს. |

**აღწერა და შეფასება**

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში სტუდენტებისა და პერსონალისათვის შემუშავებულია ეთიკის კოდექსი, რომელიც შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონთან, უნივერსიტეტის წესდებასა და სხვა ნორმატიულ აქტებთან.

ეთიკის კოდექსი ემყარება საგანმანათლებლო საზოგადოებაში დადგენილ მორალურ წესებს და ეყრდნობა ინტეტლექტუალური თავისუფლების, თანასწორობის, გამჭვირვალობის, სამართლიანობისა და კეთილსინდისიერების პრინციპებს.

უნივერსიტეტში დადგენილი ეთიკის ნორმების დარღვევისათვის თესაუს შინაგანაწესში ჩამოყალიბებული აქვს დარღვევაზე რეაგირების შესაბამისი პროცედურები. შინაგანაწესის თანახმად, ეთიკის ნორმების დარღვევის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის პერსონალსა და სტუდენტს უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს უნივერსიტეტის ეთიკის კომიტეტს. საჩივარი რეგისტრირდება ელექტრონული ფორმით და რეაგირებისათვის ადრესატს გადაეცემა. ეთიკის კომიტეტი მსჯელობს საჩივარში აღწერილი ფაქტის შესახებ და აყალიბებს წერილობით დასკვნას ეთიკის ნორმის დარღვევის ან მისი არარსებობის შესახებ.

ეთიკის ნორმების დარღვევისათვის უნივერსიტეტის შინაგანაწესი ითვალისწინებს:

სტუდენტის შემთხვევაში - საყვედურს, ან სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას. პერსონალის შემთხვევაში-გაფრთხილებას, საყვედურს და სხვა.

პლაგიატთან ბრძოლის მიზნით, უნივერსიტეტს პლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმი აქვს შემუშავებული. გარდა შესაბამის ნორმატიულ აქტებში ჩამოყალიბებული ნორმებისა, თესაუს ადმინისტრაცია საინფორმაციო კამპანიის, საერთაშორისო პროექტებში თანამშრომლების ჩართულობით, ხელს უწყობს პლაგიატის თავიდან აცილებას.

აკადემიური კეთისინდისიერების პრინციპების შესაძლო დარღვევის შემთხვევაში, დაინტერესებული პირის განცხადება თანდართული დოკუმენტებით, კერძოდ, ნაშრომის ორიგინალებით, რომლებიც სავარაუდო პლაგიატს ადასტურებენ, ფაკულეტეტის დეკანისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის დასაბუთებული შუამდგომლობით, განსახილველად გადაეცემა უნივერსიტეტის ფაკულტეტის საბჭოს.

პლაგიატის ფაქტის გამოსავლენად ფაკულტეტის საბჭო, განცხადების განხილვის შემდეგ, საჭიროების შემთხვევაში, ქმნის კომისიას, რომლის შემადგენლობასაც ამტკიცებს რექტორი.

კომისია შედგება მინიმუმ 3 წევრისაგან, რომელთა შორის მინიმუმ ერთი, შესაბამისი საგნის სპეციალისტია. კომისიის შემადგენლობა აუცილებლად კენტია.

კომისია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გადაცემული დოკუმენტაციის საფუძველზე, იწყებს საკითხის შესწავლას პლაგიატის ფაქტის გამოსავლენად. კომისიის სხდომა დახურულია და მას კომისიის წევრების გარდა ესწრება განმცხადებელი და განცხადებაში მითითებული შესაძლო დამრღვევი პირი.

პლაგიატის გამოსავლენად, საჭიროების შემთხვევაში, კომისიას უფლება აქვს გამოიყენოს ელექტრონული პროგრამა. კომისია მუშაობის დასრულებამდე კონფიდენციალობის პრინციპს იცავს. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება, შესაბამისი რეაგირებისათვის უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს ეგზავნება.

კომისიის მიერ პლაგიატის ფაქტის დადასტურების შემთხვევაში, დამრღვევს უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესაბამისად, დისციპლინური პასუხისმგებლობა ეკისრება.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია ეთიკის კოდექსის საშუალებით, უნივერსიტეტის სტუდენტებსა და პერსონალს ეთიკური სტანდარტების შესაბამის სახელმძღვანელო პრინციპებს აწვდის. ეთიკის კოდექსი გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე და ხელმისაწვდომია ყველასათვის.

აკადემიური თავისუფლება, როგორც ერთ-ერთი უმაღლესი ღირებულება, დეკლარირებულია

| |
|---|
| უნივერსიტეტის წესდებაში, ფაკულტეტების დებულებებში და თესაუს სტრატეგიული განვითარების გეგმაში. ფაკულტეტის დებულების ჩამოყალიბებაში, ფაკულტეტის საბჭოს საშუალებით, როგორც აკადემიური პერსონალი, ასევე სტუდენტები მონაწილეობენ.<br>ფაკულტეტების დებულებები თესაუს ვებ-გვერდზე, ხოლო უნივერსიტეტის წესდება, როგორც ვებ-გვერდზე, ასევე საკანონმდებლო მაცნეშია გამოქვეყნებული.<br><br>საავტორიზაციო პერიოდში უნივერსიტეტში იგეგმება:<br>• მაღალი ეთიკური ნორმების დაცვით გამორჩეული თანამშრომლების და სტუდენტების გამოვლენის მექანიზმების დანერგვა და მათი წახალისება;<br>• ერაზმუს+ ის პროექტის (INTEGRITY) ფარგლებში უნივერსიტეტში ელექტრონული პროგრამის დანერგვა, რომელიც უნივერსიტეტში პლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმი გახდება. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>1. ეთიკის კოდექსი (CD 3 დანართი ფაილი 2.15);<br>2. პლაგიატის გამოვლენის წესი (CD 3 დანართი ფაილი 2.16);<br>3. შინაგანაწესი (CD 3 დანართი ფაილი 2.17). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br><br>1. ორგანიზებული სტრუქტურა;<br>2. მართვის ორგანოების არჩევის გამჭვირვალე წესი;<br>3. ხარისხის უზრუნველყოფის გაუმჯობესებული მექანიზმები;<br>4. ეთიკის კოდექსი;<br>5. პლაგიატისგამოვლენისწესი;<br>6. ერაზმუს + (INTEGRITY) პროექტში ჩართულობა;<br>7. უნივერსიტეტის მზაობა პლაგიატთან ბრძოლისათვის. |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br><br>1. თვითშეფასების კულტურა;<br>2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შეფასების სისტემა;<br>3. ეთიკის ნორმების დარღვევაზე რეაგირების ფაქტების რაოდენობა;<br>4. სტუდენტთა ინფორმირების დონე ეთიკის ნორმებთან და პლაგიატთან დაკავშირებით. |

## 3. საგანმანათლებლო პროგრამები

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

### 3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება

- უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა.

**აღწერა და შეფასება**

თესაუ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების მეთოდოლოგია, აღნიშნულისათვის გამოყენებულია მიდგომა: დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე (მოახდინე რეაგირება).

პროგრამის შემუშავების დაგეგმვა ხდება შესაბამის დეპარტამენტში. პროგრამის განხორციელების აუცილებლობას ამყარებს სხვადასხვა ფაქტორები: ცვალებად შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნები, უნივერსიტეტის მისიითა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით დასახული მიზნების მიღწევა და სხვა სასწავლო/კვლევით გარემოში არსებულ გამოწვევებთან შესაბამისობა.

პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის შემუშავებამდე, ატარებს ბაზრის კვლევას. კვლევაში მონაწილეობას იღებენ პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი, ადმინისტრაცია, პოტენციური დამსაქმებლები, პოტენციური აბიტურიენტები, სტუდენტები / კურსდამთავრებულები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა სამიზნე ჯგუფები. კვლევის შედეგებს წარადგენს შესაბამის დეპარტამენტში და ამის შემდეგ, დეპარტამენტი განიხილავს პროგრამის განხორციელების შესაძლებლობას ადამიანური და მატერიალური რესურსის მიხედვით. პროგრამის განხორციელების შესახებ დადებითი შეფასების შემთხვევაში დეპარტამენტის ინიციატივით, პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს, რომელიც თავის მხრივ, დაადგენს პროგრამის განხორციელების საჭიროებისა და შესაძლებლობის საკითხების შესაბამისობას. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, პროგრამა რეკომენდაციებისთვის/შეფასებისთვის განიხილება ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ, ხოლო შემდგომ, პროგრამა გადაეცემა აკადემიურ საბჭოს. საბჭო შესაბამისი პროცედურების დაცვით ამტკიცებს მას. აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე პროგრამა აკრედიტაციის პროცედურებისთვის წარედგინება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

აკრედიტაციის მიღების შემთხვევაში პროგრამა ხორციელდება კანონმდებლობის შესაბამისად.

პროგრამის ხელმძღვანელი კოორდინირებას უწევს პროგრამის მუდმივად განვითარებას, განახლებას შემდეგი ფაქტორების გათვალსწინებით:

- ახალი ლიტერატურით და საგანმანათლებლო/კვლევითი რესურსით გამდიდრება;
- კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა / არსებული პერსონალის კვალიფიკაციის განვითარება;
- ინტერნაციონალიზაციის ხარისხის ამაღლება;
- ადგილობრივი და საერთშორისო პრაქტიკის გაზიარება;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი;
- სწავლა-სწავლებისა და კვლევითი კომპონენტების პერმანენტული დახვეწა/სრულყოფა პროგრამის საჭიროებების და/ან ცვალებადი საგანმანათლებლო სამართლებრივი რეგულაციების შესაბამისად.

- შიდა და გარე შეფასება: სტუდენტების, პერსონალისა და დამსაქმებლის გამოკითხვის შედეგებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ პროგრამის შეფასების შედეგების, გარე ექსპერტისა და უცხოელი კონსულტანტების რეკომენდაციების ასახვა პროგრამებში;

  უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტების ადმინისტრაცია ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების და განვითარების მხარდაჭერას.

პროგრამის შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების ზემოთ აღწერილი პროცედურები მხარდაჭერილია თესაუ-ს მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული რეგულაციით (აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების,განვითარებისა და გაუქმების შესახებ ინსტრუქცია ), რომლის თანახმად:

პროგრამის განხორციელების პროცესში პერმანენტულად მიმდინარეობს პროგრამის განხორციელებაზე მონიტორინგი და შეფასება. კერძოდ, უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებული კითხვარების გამოყენებით ტარდება პროგრამის სტუდენტების (კმაყოფილების ანალიზი), პერსონალის, კურსდამთავრებულებისა და პოტენციური დამსაქმებლის გამოკითხვები, სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი, რასაც მოსდევს შედეგების საერთო ანალიზი და შესაძლო დასკვნები/რეკომენდაციები პროგრამების და/ან ცალკეული კურსების განვითარებისათვის.
თესაუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ხდება პროგრამის შეფასება მრავალი კომპონენტის მიხედვით. ყოველი წლის ბოლოს ხდება სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი. მუდმივად ხორციელდება ბაზრის მოთხოვნათა კვლევა, დამსაქმებლებთან შეხვედრებისა და უკუკავშირის ყურადღებით შესწავლა და პროგრამებში შესაძლო ასახვა. თესაუ-ს აქვს მუდმივი და განახლებადი კავშირები და კონსულტაციები პროფესიულ ასოციაციებთან.
ყოველივე ამის გათვალისწინებით, თესაუ ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვას, შემუშავებას, განხორციელებას, არსებულის განვითარებას/მოდიფიცირებას; საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკის გათვალისწინებითა და გაზიარებით ახდენს პროგრამებში სხვადასხვა კომპონენტების სრულყოფას.

პროგრამების გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება შემდეგი პროცედურების დაცვით:

- ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის გადაწყვეტილება;
- აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება.

ასევე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს პროგრამის გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილება.

საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, არფუნქციონირების, ან გაუქმების შემთხვევაში, დაწესებულება იღებს ვალდებულებას პროგრამაზე დარჩენილი სტუდენტები უზრუნველყოს შემდგომი განათლებით. იმ შემთხვევაში, თუ შესაძლებელი არ იქნება საგანმანათლებლო პროგრამის ალტერნატიული პროგრამის შეთავაზება უნივერსიტეტის ბაზაზე, სტუდენტს საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისათვის აუცილებელი კრედიტების ასათვისებლად ეძლევა შესაძლებლობა, სწავლა გააგრძელოს საქართველოს იმ უმაღლეს სასწავლებელში, რომელთანაც დაწესებულებას

გაფორმებული აქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი და/ან რომელშიც ხორციელდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა. სხვა შემთხვევაში სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს მობილობით.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

- აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, განვითარებისა და გაუქმების ინსტრუქცია (CD 4 დანართი ფაილი 3.1);
- საგანმანათლებლო პროგრამები, სილაბუსები (CD 4 დანართი ფაილი 3.2);
- შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზი (CD 4 დანართი ფაილი 3.3);
- სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და შედეგების ანალიზი(CD 4 დანართი ფაილი 3.4);
- კურსდამთავრებულთა კვლევა კარიერულ (მათ შორის, დასაქმების მაჩვენებლი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით (CD 4 დანართი ფაილი 3.5);
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები (CD 4 დანართი ფაილი 3.6);
- აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, განვითარებისა და გაუქმების ინსტრუქცია (CD 4 დანართი ფაილი 3.7);
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (CD 4 დანართი ფაილი 3.11).

### 3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი

- პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

**აღწერა და შეფასება**

თესაუ საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისას ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით და ECTS – კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის სახელმძღვანელო პრინციპებით, რის საფუძველზეც თესაუ-ს საგანმანათლებლოპროგრამები დაფუძნებულია გამჭვირვალე სწავლისშედეგებსადაკომპეტენციებზე, დარგობრივი,პრაქტიკულიდაზოგადი, ე. წ. ტრანსფერულიუნარებისშეძენაზე.

თესაუ ახორციელებს საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებს.

სტუდენტზე ორიენტირებული, მოქნილი სტრუქტურის მქონე თითოეული კურიკულუმიარის სასწავლო კურსების/მოდულებისგან შემდგარი დოკუმენტი.

თითოეული პროგრამა მოიცავს უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურისთვის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ კრედიტების რაოდენობას; მასში კრედიტები გადანაწილებულია საგანმანათლებლო პროგრამების თითოეულ კომპონენტების მიხედვით და მოიცავს კონკრეტული კომპონენტით მისაღწევი სწავლის შედეგებისათვის საჭირო საკონტაქტო და დამოუკიდებელ საათს, გამოხატავსსტუდენტისათვისსაჭიროსასწავლოდატვირთვას(1 კრედიტი (ECTS) 25 საათია).

საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების ერთობლიობა და მონაცვლეობა - სასწავლო კომპონენტი (სასწავლო კურსი, მოდული, პრაქტიკა, საკვალიფიკაციო ნაშრომი) და სამეცნიერო-

კვლევითი კომპონენტი (სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომები) სრულად უზრუნველყოფს პროგრამით დასახული სწავლის შედეგების მიღწევას, ნათლადაა ჩამოყალიბებული; წარმოდგენილია შესაბამის სილაბუსებში უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის სათანადო დონით. ასევე, შესაბამის დებულებებში (სამაგისტრო ნაშრომის შემუშავების, გაფორმების, დაცვისა და შეფასების წესის შესახებ დებულებასა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებებში); ხოლო პროგრამაში გაწერილია სწავლის შედეგების რუკის სახით;

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი – შესაბამისობაშია ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოში აღწერილ უმაღლესიგანათლების საფეხურის შესაბამის დონესთან და მისანიჭებელკვალიფიკაციასთან.

თესაუ-ში ხორციელდება აგრეთვე რეგულირებადი (სამართლისა და დაწყებითი განათლების, მასწავლებლის მომზადების 60 კრედიტიანი პროგრამა) საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელთა სწავლის შედეგები ეყრდნობა სამართლის და მასწავლებლის მომზადების დარგობრივ მახასიათებლებს.

- **პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი უზრუნველყოფს მისი შემადგენელი ყველა კომპონენტის ლოგიკურ კავშირს და საშუალო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას გონივრულ ვადაში:**

საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს სასწავლო კურსების ერთობლიობას, რომლებიც გარკვეული ლოგიკითაა შერჩეული და სემესტრების მიხედვით განაწილებული.

თითოეულ პროგრამას თან ერთვის კურსისათვის(აქტივობისათვის) დაშვების წინაპირობების ე. წ. პრერეკვიზიტების ცხრილი, სადაც ჩანს, თითოეული სალექციო კურსის, ან აქტივობის დაწყებამდე რა კრედიტები,ან სავალდებულო აქტივობა უნდა იყოს შესრულებული; ყველა სასწავლო კურსის შინაარსი და მოცულობა ისეა შერჩეული, რომ უზრუნველყოფს საშუალო აკადემიური მიღწევების მქონესტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებულისწავლის შედეგების მიღწევას, გონივრულ ვადაში (აკადემიური კალენდრის მიხედვით).

- **პროგრამა უზრუნველყოფს სტუდენტების მიერსაგანმანათლებლო პროგრამის არა სავალდებულო კომპონენტების არჩევის შესაძლებლობას:**

თესაუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამებში გათვალისწინებულია თავისუფალი არჩევითი კურსები (რომელთა კრედიტების რაოდენობა რეგულირდება აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების ინსტრუქციით) და სპეციალობის არჩევითი კურსები, რომელთა კრედიტების რაოდენობა ინდივიდუალურადაა გაწერილი საგანმანათლებლო პროგრამებში;

აღნიშნული სასწავლო კურსების არჩევა სტუდენტს შეუძლია თავისი ინდივიდუალური და ინტელექტუალური გემოვნების დასაკმაყოფილებლად, პროფესიული და ზოგადტრანსფერული კომპეტენციების გასაძლიერებლად, კურიკულუმებისა და/ან სემესტრების მიხედვით.

- **პროგრამის კომპონენტის მოცულობის განსაზღვრა ხდებამისი შინაარსის, სწავლის შედეგებისა და დარგისსპეციფიკის გათვალისწინებით:**

საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების (სასწავლო, კვლევითი, პრაქტიკა) მოცულობები

განსაზღვრულია მისი შინაარსის, სწავლის შედეგებისა და დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით:

1. საბაკალავრო პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება არანაკლებ 240 კრედიტით. მათ შორის:
ა) სახელმწიფოს მიერ არარეგულირებადი პროფესიებისათვის:

- არანაკლებ 120 კრედიტი ეთმობა ძირითადი სპეციალობის კურსებს;
- 60 კრედიტი ეთმობა დამატებითი სპეციალობის პროგრამას / თავისუფალ კრედიტებს;
- 30 კრედიტი ეთმობა საუნივერსიტეტო-სავალდებულო საგნებს: (აკადემიური წერა - 5 კრედიტი, კომპიუტერული უნარ-ჩვევები და ინფორმაციული ტექნოლოგიები - 5 კრედიტი, უცხო ენა -20 კრედიტი).
- 30 კრედიტი - საუნივერსიტეტო-არჩევითი საგნები.

ასევე შესაძლებელია კრედიტების გადანაწილება შემდეგნაირად:
არანაკლებ 120 კრედიტი ეთმობა ძირითადი სპეციალობის კურსებს;
პროგრამის საჭიროებიდან და სპეციფიკიდან გამომდინარე დარჩენილი კრედიტები შესაძლებელია გადანაწილდეს პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევისთვის საჭირო სასწავლო კურსებზე/კომპონენტებზე/და სხვა.

ბ) სახელმწიფოს მიერ რეგულირებადი პროფესიებისათვის (განათლება, სამართალი)

- საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 75 % ეთმობა რეგულირებადი პროფესიებისათვის აუცილებელი კომპეტენციების გამომუშავებას.
- 30 კრედიტი ეთმობა საუნივერსიტეტო-სავალდებულო საგნებს: (აკადემიური წერა – 5 კრედიტი, კომპიუტერული უნარ-ჩვევები და ინფორმაციული ტექნოლოგიები - 5 კრედიტი, უცხო ენა -20 კრედიტი).
- არაუმეტეს 30 კრედიტი - საუნივერსიტეტო-არჩევითი საგნები.

ასევე, კრედიტების გადანაწილება შესაძლებელია შემდეგნაირად:
საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 75 % ეთმობა რეგულირებადი პროფესიებისათვის აუცილებელი კომპეტენციების გამომუშავებას. დარჩენილი კრედიტები შესაძლოა გადანაწილდეს პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევისთვის საჭირო სასწავლო კურსებზე/კომპონენტებზე/და სხვა.

2. სამაგისტრო პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება არანაკლებ 120 კრედიტით, რომლის აუცილებელი კომპონენტია სამაგისტრო ნაშრომი. ის მოიცავს არანაკლებ 30 კრედიტს. სამაგისტროპროგრამამოიცავსსასწავლოკომპონენტსადადამოუკიდებელიკვლევისსაფუძველზეშემუშავებულსაკვალიფიკაციონაშრომს. ზოგიერთისამაგისტროპროგრამა მოიცავს პრაქტიკასაც.

3. სადოქტორო პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება არანაკლებ 180 კრედიტით, რომელიც შეიძლება განაწილდეს შემდეგნაირად:
კვლევითი კომპონენტი – არანაკლებ 120 კრედიტი;
სასწავლო კომპონენტი – არაუმეტეს 60 კრედიტი.
დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს სასწავლო და კვლევით კომპონენტებს. იგი სრულდება დამოუკიდებელი კვლევის საფუძველზე შემუშავებული საკვალიფიკაციო ნაშრომის შემუშავებითა და საჯარო დაცვით.

სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების მოცულობა და შინაარსი კურიკულუმში დაგეგმილი და განსაზღვრულია მისი შინაარსის, სწავლის შედეგების, სწავლის საფეხურისა და დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით. აქ ძირითადად მოიაზრება სამაგისტრო და სადოქტორო კვლევები.

სამაგისტრო დონეზე კვლევის შესახებ დაწვრილებითი ინფორმაცია წარმოდგენილია შესაბამის კურიკულუმებში და შესაბამის სილაბუსებში, სადაც დადგენილია კვლევის მოცულობა, შინაარსი, კვლევის სავარაუდო თემატიკა, შეფასების წესი და სისტემა.

გარდა ამისა, სამაგისტრო კვლევების ჩატარების და წარდგენის /გაფორმების ფორმატი რეგულირდება უნივერსიტეტის ,,სამაგისტრო ნაშრომის შემუშავების, გაფორმების, დაცვისა და შეფასების წესის შესახებ'' დებულებით.

სადოქტორო დონეზე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის აღწერილობა, მოცულობა, შინაარსი, კვლევის სავარაუდო თემატიკა, შეფასების წესი და სისტემა მოცემულია შესაბამის კურიკულუმებში. სადოქტორო კვლევების ჩატარება რეგულირდება ასევე სადისერტაციო საბჭოს დებულებების შესაბამისად.

○ **საგანმანათლებლო პროგრამაში გამოყენებული სწავლა-სწავლების მეთოდები ითვალისწინებს დარგისსპეციფიკას და უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას;**

პროგრამის სხვადასხვა კომპონენტში გამოყენებული სწავლების მეთოდების ერთობლიობა უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევას, რომელიც ასევე ასახულია პროგრამის კურიკულუმში. სწავლის პროცესში კონკრეტული სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე გამოიყენება სწავლება-სწავლის ისეთი მეთოდები, როგორიცაა: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება; ვერბალური თუ წერითი მეთოდები, წიგნზე დამოუკიდებელი მუშაობის, ახსნა–განმარტებითი მეთოდი, ევრისტიკული მეთოდი, სწავლების ინდუქციური და დედუქციური მეთოდები, ანალიზი და სინთეზი, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება და სხვა, რომელიც მოიცავს შესაბამის აქტივობებს: დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, სემინარი და სხვა. კონკრეტული სასწავლო კურსის სწავლება-სწავლის მეთოდები ასახულია შესაბამისი სასწავლო კურსების სილაბუსებში.

შესაბამისად, პროგრამების ფარგლებში სტუდენტთა დატვირთვა მოიცავს: ა)ლექციებზე დასწრებას, სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, პრაქტიკულ/ლაბორატორიულ მეცადინეობას; ბ)დამოუკიდებელ მუშაობას; გ)გამოცდების მომზადება–ჩაბარებას;დ) სასწავლო–პრაქტიკულ ნაშრომზე მუშაობას; ე) რეფერატების მომზადება-პრეზენტაციას;ვ) სასწავლო-პრაქტიკული ნაშრომის დაცვას, ზ) საკვალიფიკაციო ნაშრომზე მუშაობას და სხვა.

○ **თესაუ უზრუნველყოფს პროგრამების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას:**

საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას თესაუს საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ. პროგრამის კატალოგი ახლდება პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად. ის ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის და განთავსებულია თესუ-ს ვებგვერდზე, ასევე პერიოდულად ტარდება პიარ-კამპანია საჯარო სკოლებში, ვრცელდება საინფორმაციო ბუკლეტები, ტარდება ღია კარის დღეები. პროგრამების

შესახებ საჯარო ინფორმაციის მოპოვება შესაძლებელია ასევე ფაკულტეტების შესაბამის დეკანატებსა და დეპარტამენტებში.

- **ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.**

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით თესაუ უზრუნველყოფს სტუდენტის განსხვავებული მოთხოვნების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებით სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმებისა და პირობების შეთავაზებას. ამასთან, სასწავლო პროცესის ადაპტირებულ გარემოში განხორციელების შესაძლებლობას და საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფას.

თესაუ-ს კურიკულუმები სწავლების ყველა საფეხურზე ისეა შედგენილი, რომ მაქსიმალურად ითვალისწინებს სტუდენტის განსხვავებულ მოთხოვნებს,სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებებსა და აკადემიურ მომზადებას. ყველა კურიკულუმს გააჩნია სავალდებულო კურსებთან ერთად სპეციალობის არჩევითი და საუნივერსიტეტო არჩევითი კურსები, რომლებიც აძლევს მათ საშუალებას, გაიძლიერონ ცოდნა სპეციალობაში და/ან დაიკმაყოფილონ ინტელექტურალური გემოვნება და მოთხოვნილება. შესაბამისად, ყველა სტუდენტისათვის საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო კურიკულუმები განსხვავებულია და მათ ინტერესებზეა მორგებული.

გარდა ამისა, მობილობის/შიდა და გარე/სტუდენტის სტატუსის აღდგენის დროს ფაკულტეტზე იქმნება კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი. კომისიაშეიმუშავებსდასკვნა-შუამდგომლობას, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი წარუდგენსთესაუ - ს რექტორს.პროგრამის ხელმძღვანელი ადგენს კრედიტების შესაბამისობას, აჯამებს კრედიტების რაოდენობას და გაწერს ინდივიდუალურ სასწავლო გრაფიკს.

დასკვნა-შუამდგომლობაში მკაფიოდაა ასახული, რომელი სასწავლო კურსები ჩაეთვალა სტუდენტს ათვისებულად მოცემული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის მიხედვით (შესაბამისი კრედიტებისა და შეფასებების მითითებით) და რომელი სემესტრიდან შეიძლება დაიშვას ის სწავლის გასაგრძელებლად. დასკვნაში ეთითება სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების საერთო რაოდენობა, პროგრამის დასრულებისათვის დარჩენილი კრედიტების რაოდენობა, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში, დგება სტუდენტის სწავლის ინდივიდუალური გრაფიკი.

თესაუ-ს გააჩნია ნაწილობრივ ადაპტირებული ფიზიკური და სოციალური გარემო შშმ და სსსმ სტუდენტთა შეუფერხებელი ჩართულობისათვის საგანმანათლებლო პროცესში: თითოეულ კორპუსთან მისასვლელი პანდუსები, სანიტარული კვანძები; განვითარების პროცესშია აღნიშნული ინფრასტრუქტურა (2019 წლისთვის იგეგმება ლიფტის მონტაჟი). უნივერსიტეტში, კერძოდ, განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტზე მუშაობს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, რომელსაც შეუძლია შესაბამისი დახმარება გაუწიოს, ან სწორად გადაამისამართოს სსსმ პირი. ასევე, აკადემიური პერსონალის დიდმა ნაწილმა გაიარა საერთაშორისო და ადგილობრივი ტრენინგები, რომლებიც აძლევს მათ საშუალებას ადგილზე გაუწიონ მინიმალური დახმარება ასეთ სტუდენტებს. იგეგმება ბიბლიოთეკის კომპიუტერული ცენტრის აღჭურვა შესაბამისი პროგრამებით (ხმოვანი პროგრამები, ლიტერატურა ბრაილის შრიფტით და ა. შ.).

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

- საგანმანათლებლო პროგრამები, სილაბუსები (CD 4 დანართი ფაილი 3.2);
- სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესი, რომელიც ასახულია სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში, სამაგისტრო და სადისერტაციო ნაშრომის მომზადებისა და დაცვის სილაბუსებში და შესაბამის პროგრამებში (CD 4 დანართი ფაილი 3.9);
- აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, განვითარებისა და გაუქმების ინსტრუქცია (CD 4 დანართი ფაილი 3.7);
- აკადემიური კალენდარი (CD 4 დანართი ფაილი 3.10);
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი (http://tesau.edu.ge/saganmanatleblo-programebis-katalogi).

## 3.3. სწავლის შედეგების შეფასება

- უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას.

**აღწერა და შეფასება**

1. **სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა ითვალისწინებსდარგის სპეციფიკას და მოიცავს შეფასების ადეკვატურფორმებს, კომპონენტებსა და მეთოდებს, რომლებიცსაშუალებას იძლევა დადგინდეს, რამდენად მიაღწიესსტუდენტებმა საგანმანათლებლო პროგრამისკომპონენტებით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს;**

უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამით შემოთავაზებული სასწავლო კურსების დაუფლება შეძენილი ცოდნის უწყვეტი შეფასების პრინციპს ეფუძნება. ყველაზე ხშირად გამოყენებული შეფასების ფორმები და კომპონენტებია: შუალედური და დასკვნითი შეფასების ფორმები და შეფასების კომპონენტები - ზეპირი, წერითი (ტესტი,კაზუსი, ქეისი, ღია და დახურული კითხვები, ესსე და ა.შ) გამოკითხვა, ჯგუფური /ინდივიდუალური დავალების მომზადება და მისი პრეზენტაცია. შუალედური, დასკვნითი გამოცდა.

სასწავლო კურსების სპეციფიკის გათვალისწინებით შეფასების კომპონენტებსა და კრიტერიუმებს ადგენს შესაბამისი სასწავლო კურსის ავტორი/ავტორები. შეფასების კომპონენტები მითითებულია თითოეული კურსის სილაბუსში და მიმართულია იმავე სილაბუსში მითითებული სწავლის შედეგების მიღწევადობაზე. მაგალითად: პრეზენტაციის კომპონენტის ფარგლებში ფასდება საკითხის ცოდნა, კრიტიკული ანალიზის უნარი, ინტერაქციულობა და ვიზუალიზაციის ხერხების გამოყენების უნარი; რეფერატის კომპონენტით მოწმდება მოძიებული და დამუშავებული ინფორმაციის ცოდნა და მისი გადმოცემის/ანალიზის უნარი; ტესტის კომპონენტით ფასდება კონკრეტული საკითხების ცოდნა; გამოცდის კომპონენტით ფასდება საკითხის ცოდნა, ინფორმაციის გაცნობიერებისა და გააზრების ხარისხი და სხვა.

პროგრამებში გამოყენებულია შეფასების ის ფორმები, კრიტერიუმები და მეთოდოლოგია, რაც უნივერსიტეტში დღემდე აპრობირებულია. ამასთანავე, შიდა რეგულაციები სრულყოფას განიცდის.

ის გარკვეულ რედაქტირებას ექვემდებარება ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებისას და ქვეყნდება თსაუ-ს ვებ-გვერდზე. შიდა რეგულაციები ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის. უნივერსიტეტის ყველა სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს სემესტრის დასწაყისში გაეცნოს სილაბუსების ბეჭდურ და/ან ელექტრონულ ვერსიებს და კურსის დაწყებისთანავე იცოდეს შეფასების ძირითადი კომპონენტები. სემესტრის განმავლობაში სტუდენტს საშუალება აქვს, თვალი ადევნოს საკუთარ შეფასებებს, იქონიოს მუდმივი კონტაქტი ლექტორთან და დროული რეაგირება მოახდინოს მიღწეულ შედეგებზე. ასევე, ლექტორებს ეფექტური უკუკავშირის საშუალებას აძლევს. ლექტორებს შესაძლებლობა აქვთ ფაკულტეტის საბჭოზე სტუდენტის მომზადების დონესთან დაკავშირებით ანალიზი გააკეთონ.

2. **შეფასების სისტემა და შეფასებასთან დაკავშირებითარსებული რეგულაციები ნათლად არის გაწერილი და შესაბამისობაშია საქართველოში მოქმედ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ნორმატიულ აქტებთან;**

სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემარეგულირდება, საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესისა და სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემის შესახებ'' საქართველოსგანათლებისადამეცნიერებისმინისტრისბრძანებისა (#3, 05.01, 2007; ბოლო ცვლილება #102/ნ, 18.08.2016) დაუნივერსიტეტის შესაბამისი დებულებისმიხედვით.

თესაუ საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და განხორციელებისას ხელმძღვანელობს მოქმედი კანონმდებლობით და ECTS – კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის სახელმძღვანელო პრინციპებით. ყველა სილაბუსით განსაზღვრულია შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი მაქსიმუმ 60%-ით.

შეფასების მეთოდები და ფორმები არის ადაპტირებული პროგრამის სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან ისე, რომ ისინი უზრუნველყოფენ პროგრამაში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. შეფასების მეთოდები მრავალფეროვანია და განისაზღვრება სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე.

**სტუდენტის ცოდნის შეფასებისას გამოიყენება გამჭვირვალე კრიტერიუმები, რომლებიც უზრუნველყოფს სტუდენტის ინფორმირებულობას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებებისა დაგაუმჯობესების გზების შესახებ;**

ლექტორის მიერ ჩამოყალიბებული სტუდენტის შეფასების სისტემის თითოეული კომპონენტი განმსაზღვრელ შეფასებასთან ერთად, აძლევს სტუდენტს ინფორმაციას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებებისა და გაუმჯობესების გზების შესახებ. კერძოდ, შეფასების თითოეული კრიტერიუმი მოიაზრებს სტუდენტების განმავითარებელ შეფასებას: რას დაეუფლა, რას ფლობს ნაკლებ დონეზე და/ან რა კომპეტენციების დემონსტრირებას ვერ ახდენს ჯერ.

გარდა ამისა, შეფასების პროცესში ხდება სტუდენტთა ურთიერთ და თვითშეფასებები, რომელიც პირდაპირი (მაგრამ არა ერთადერთი) სტრატეგიული ინსტრუმენტია სტუდენტებისათვის ზოგადი (ტრანსფერული) უნარების განსავითარებლად (კომუნიკაციის, ეთიკური, სწავლის საჭიროებების განსაზღვრის, აზრის წარდგენისა და გაზიარების, ლიდერული, ჯგუფში ეფექტური მუშაობის უნარები).

ლექტორის მიერ სტუდენტთათვის შეთავაზებული შეფასების ეს ფორმატი, სტუდენტის პროფესიული ზრდის ეტაპების დაფიქსირებას, პროგრესის (ან რეგრესის) დინამიურობის დადგენას უწყობს ხელს. ესკი სწავლა-სწავლების ხარისხის ერთგვარი გაუმჯობესების ხელშემწყობი პირობაა.

**შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს თანასწორ დასამართლიან მიდგომებს;**

შეფასების სისტემა მრავალკომპონენტიანია და მთლიანად სტუდენტების ინტერესებზეა მორგებული. აქ მონაცვლეობით გვხვდება წერითი და ვერბალური კომუნიკაციები, შეფასების ჯგუფური და ინდივიდუალური ფორმები, ურთიერთ და თვითშეფასებები, რომლებიც სტუდენტებს აძლევს საშუალებას, სრულად წარმოაჩინონ თავიანთი ცოდნა და დარგობრივი კომპეტენციები.

სტუდენტებს აქვთ იმის საშუალებაც, რომ მიღებული ქულა გააპროტესტონ და ხელმეორედ გადაამოწმონ /შეცვალონ თავიანთი შედეგი.

**სტუდენტი ინფორმირებულია უსდ-ში მოქმედი შეფასების სისტემისა და შეფასებასთან და კავშირებით მოქმედი რეგულაციების შესახებ;**

სტუდენტი სრულადაა ინფორმირებული უსდ-ში მოქმედიშეფასების სისტემისა და შეფასებასთან დაკავშირებითმოქმედი რეგულაციების შესახებ;

ის ინფორმაციას ნახულობს უნივერსიტეტის განათლების მართვის ავტომატიზირებულ სისტემის საშუალებით, ვებ-გვერდზე განთავსებულ შესაბამის დებულებაში, კურიკულუმებში, სილაბუსებში. ზეპირსიტყვიერად დეკანატში, ლექტორთან აუდიტორიულ თუ საკონსულტაციო შეხვედრებზე.

**უსდ-ში არსებობს შეფასების გასაჩივრების ეფექტური სისტემა.**

თესაუ-ში არსებობს სტუდენტის შეფასების გასაჩივრების ეფექტურისისტემა, რომელიც რეგულირდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საგამოცდო ცენტრის გამოცდების ჩატარების ინსტრუქციის მიხედვით და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.

კერძოდ, **თესაუ-ს სტუდენტს უფლება აქვს:**

მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს საგამოცდო შედეგი. (სხვა შეფასების შედეგის გასაჩივრება ხდება ფაკულტეტზე და შესაბამისი საკითხის გადაჭრის მიზნით ფაკულტეტის დეკანი ქმნის კომისას. კომისიის მუშაობის შედეგებზე დაყრდნობით მიიღება კონკრეტული გადაწყვეტილებები);

უნივერსიტეტში გამოცდების ჩატარების, გადავადების, საგამოცდო ნაშრომების შეფასებისა და გასაჩივრების, საჩივრის განხილვისა და გადაწყვეტის წესების მიხედვით სტუდენტს უფლება აქვს:

1. შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს საგამოცდო ცენტრს (შესაძლებელია ელექტრონული ბაზის საშუალებითაც) და მოითხოვოს ნაშრომის გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა განცხადებისან/და საჩივრის საფუძველზე.

2. საგამოცდო ცენტრი განცხადების ან/და საჩივრის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს:

| |
|---|
| ა) სტუდენტისთვის თავისი ნაშრომის გაცნობას;<br>ბ) ფაკულტეტის უფლებამოსილ თანამშრომელთან იმ სტუდენტთა ნაშრომების გადაგზავნას, რომლებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას.<br>3.ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ვალდებულია ერთი სამუშაო დღის განმავლობაში განმარტებისათვის/გასასწორებლად გადასცეს ისინი ლექტორს/ სააპელაციო კომისიას, რომელიც თავის მხრივ 2 სამუშო დღის ვადაში უზრუნველყოფს აპელაციის დასკვნის მიწოდებას ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომლისათვის.<br>4. ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ერთ სამუშაო დღეში ნაშრომის ასლს უბრუნებს საგამოცდო ცენტრს.<br>5. პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი აპელაციის დასკვნასთან ერთად უბრუნდება საგამოცდო ცენტრს, რომელიც აფიქსირებს შედეგს საგამოცდო პროცესის მართვის სისტემაში. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br>• საგამოცდო ცენტრის გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია (CD 3  დანართი ფაილი 2.2 ფაილი 2.2.2 დანართი 2);<br>• უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (CD4  დანართი ფაილი 3.8). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br>• უნივერსიტეტში  არსებული პროგრამის შემუშავებისა და განვითარების უწყვეტი ციკლის: დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე - არსებობა;<br>• პროგრამის შემუშავებაში  დაინტერესებული პირების მაქსიმალური ჩართულობა;<br>• სტუდენტის, დამსაქმებლისა და შრომის ბაზრის  ცვალებად მოთხოვნებზე ორიენტირებული კურიკულუმები;<br>• კურიკულუმებში სწავლა-სწავლებისა და შეფასების ობიექტური,  გამჭვირვალე, სამართლიანი და სტუდენტის განვითარებაზე მორგებული მეთოდოლოგია. |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br>• **სსსმ და შშმ პირებისთვის** ადაპტირებული სასწავლო გეგმის შემუშავების  მეთოდოლოგია; საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამებში პრაქტიკის კომპონენტის გაზრდა;<br>• დამსაქმებელთან კავშირების გაძლიერება;<br>• კურსდამთავრებულთა ელექტრონული ბაზის განვითარება. |

## 4. უსდ- პერსონალი

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ ადმინისტრაციული/დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე

### 4.1. პერსონალის მართვა

- უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას;
- უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური / სამეცნიერო / მოწვეული / ადმინისტრაციული / დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას.

**აღწერა და შეფასება**

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს პერსონალის მართვის ერთიანი და თანმიმდევრული პილიტიკა, რომელიც შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიას, ხედვას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას. მართვის პოლიტიკას ადამიანური რესურსი შესაბამისობაში მოჰყავს უნივერსიტეტის სტრატეგიასთან და მიმართულია უნივერსიტეტის სტრატეგიის, ფუნქციონალური მიზნების მიღწევის ხელშეწყობისაკენ. უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: დამსახურებაზე დაფუძნებული მიდგომა, სამართლიანობა, თანასწორობა და გამჭვირვალობა. პერსონალის მართვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ძირითად ეტაპებს: შრომითი რესურსების დაგეგმვა, რეკრუტირება/მოზიდვა/ გადმობირება/შერჩევა, პერსონალის განვითარება (ხელფასისა და შეღავათების განსაზღვრა; ადაპტაცია; სწავლება), შრომითი საქმიანობის შეფასება და შედეგების მიხედვით შესაბისი რეაგირება (დაწინაურება, განთავისუფლება და ა.შ).

უნივესიტეტში აკადემიური პერსონალის თანამდებობაზე დანიშვნა ხორციელდება „აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესახებ დებულების" შესაბამისად, კონკურსის საფუძველზე. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევა ხდება ღია კონკურსის წესით,რომელიც ეფუძნება გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს. კონკურსის დამატებითი პირობები, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული მოთხოვნებისა, დგინდება უნივერსიტეტის ფაკულტეტების და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოზე განხილვების გზით. კონკურსის დამატებით პირობებს საბოლოოდ განიხილავს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო. კონკურსის ჩატარებამდე, კანონით განსაზღვრული ვადის მიხედვით, უნივერსიტეტის ვებ-გვერდსა და გაზეთში ქვეყნდება განცხადება კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და განცხადება კონკურსის გამოცხადების შესახებ განთავსდება უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე. აკადემიური თანამდებობის გათვალისწინებით, დიფერენცირებულია კონკურსანტების მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა და პირობები. კონკურსის შედეგებს განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს. აკადამიურ თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს. კონკურსანტებისათვის გათვალისწინებულია კონკურსის შედეგების გასაჩივრების უფლება. უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის

გათვალისწინებით, შესაძლებელია მოწვეულ იქნენ, შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე, შესაბამისი დარგის/საგნის დოქტორები და მასწავლებლები. აღნიშნული პირების მოწვევის პროცესში ჩართულია ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის დეპარტამენტი, რომელთა მოთხოვნის საფუძველზე, პროფესიული უნარ-ჩვევების გათვალისიწინებით, ფორმდება რექტორის ბრძანება შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე პირის მოწვევის შესახებ.

დამხმარე და შტატგარეშე პერსონალის სამსახურში მიღების წესი და მოთხოვნები განსაზღვრულია უნივერსიტეტში მოქმედი დებულებით „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე და შტატგარეშე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესახებ“. უნივერსიტეტის დამხმარე და შტატგარეშე პერსონალის შერჩევა (დაკომპლექტება) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნების, კანდიდატებისა და უნივერსიტეტის ინტერესების, კონკურსის საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანობის პრინციპების დაცვით. უნივერსიტეტის პერსონალის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსს აცხადებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, რექტორთან შეთანხმებით. განცხადება კონკურსის შესახებ ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდსა და საინფორმაციო დაფაზე. საკონკურსო კომისიას ქმნის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, რექტორთან შეთანხმებით. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კანდიდატის კვალიფიკაციის შესაბამისობას საკონკურსო მოთხოვნებთან. პერსონალის სამსახურში მიღებისას დგინდება საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა, რომელსაც განსაზღვრავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე. კონკურსის დასრულების შემდეგ, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, რექტორთან შეთანხმებით, კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, გამოსცემს ბრძანებას პირის ვაკანტურ თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ. პერსონალის სამსახურში მიღება შესაძლებელია კონკურსის გარეშე, შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით ან შტატგარეშედ გარკვეული სამუშაოს შესასრულებლად.

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან თითოეული აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, განსაზღვრავს თავის აფილირებას უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე. უნივერსიტეტში მოქმედებს აკადემიური პერსონალის უნივერსიტეტთან აფილირების წესი. უნივერსიტეტთან აფილირებული აკადემიური პერსონალი მონაწილეობს საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის გაზიარების პროცესებში უნივერსიტეტის სახელით და დაკავებულია სხვადასხვა აქტივობით. უნივერსიტეტი საათების განაწილებისას უპირატესობას ანიჭებს აფილირებულ აკადემიურ პერსონალს. აგრეთვე, აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადაში, საათების სიმცირის ან არარსებობის შემთხვევაში, ვადაზე ადრე შრომითი ხელშეკრულება შეუწყდება არააფილირებულ აკადემიურ პერსონალს. აფილირებული პერსონალის მიმართ, უნივერსიტეტის მხრიდან, დამატებით შესაძლებელია წახალისება.

აკადემიური პერსონალისათვის უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო, კვლევითი და სხვა მნიშვნელოვანი საკითხის განხილვასა და გადაწყვეტაში მონაწილეობა, რაც გამოიხატება ფაკულტეტის საბჭოს წევრობით, აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებში მათი არჩევით და უნივერსიტეტში კოლეგიური ორგანოების სხდომებზე დასწრების და სათათბირო ხმის უფლების გამოყენებით.

უნივერსიტეტი ხელს უწყობს თანამშრომლების პროფესიულ განვითარებას. კერძოდ, პერიოდულად ტარდება პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების და გადამზადების პროცედურები,

რაც აუცილებელია ახალი პროფესიული ფუნქციების შესასრულებლად. ამისთვის უნივერსიტეტში ტარდება გამოკითხვები საჭიროებების დასადგენად, რომლის მიხედვითაც იგეგმება კონკრეტული ტრენინგები სამიზნე ჯგუფების მიხედვით. ასევე, იგეგმება უწყვეტი განათლების სხვადასხვა ტრენინგ პროგრამის შემუშავება და შეთავაზება.

- უნივერსიტეტში არსებობს პერსონალის საშტატო ნუსხა და თითოეულ თანამდებობაზე განსაზღვრულია შრომის ანაზღაურების ოდენობა. ანაზღაურება დიფერენცირებულია სამსახურებრივი პოზიციისა და შესასრულებელი სამუშაოს მიხედვით. პერსონალის წახალისების ფორმები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის შინაგანაწესში. სამსახურებრივ მოვალეობათა სანიმუშო შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისათვის, განსაკუთრებული სირთულის ან მნიშვნელოვანი დავალების შესრულებისათვის გამოიყენება წახალისების შემდეგი ფორმები: მადლობის გამოცხადება; ერთჯერადი ფულადი ჯილდო (პრემია); ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება; თანამდებობრივი სარგოს ან თანრიგის ამაღლება; დისციპლინური პასუხისმგებლობის ვადაზე ადრე მოხსნა.
- უნივერსიტეტი ზრუნავს ახალი თანამშრომლების ადაპტაციაზე - სამუშაო გარემოში ინტეგრაციასა და სამუშაო პროცესებში ჩართვაზე. სამსახურში მიღებულ თანამშრომელთან ფორმდება ხელშეკრულება, როგორც წესი გამოსაცდელი ვადით, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ეხმარება ახალ თანამშრომელს სტრუქტულ ერთეულებთან ადაპტაციაში, რომლებთანაც მას ყოველდღიური საქმიანი ურთიერთობა ექნება. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ახალ თანამშრომელს წარუდგენს ჯგუფს, საჭიროების შემთხვევაში მიამაგრებს მას გამოცდილ თანამშრომელს, რომელიც გააცნობს მუშაობისათვის საჭირო დოკუმენტებს, დაეხმარება სამუშაო პროცესის ორგანიზებაში და სხვა.
- უნივერსიტეტში პერსონალის პირადი მონაცემები მუშავდება ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის და ხარისხის უზრუნველყოფის რეესტრის ოპერატორის მიერ. პერსონალის შესახებ მუშავდება სტატისტიკური მაჩვენებლები დასაქმებულთა ასაკისა და სქესის მიხედვით, აკადემიური პერსონალის ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან თანაფარდობის მიხედვით, აკადემიური პერსონალის და სტუდენტთა რაოდენობასთან თანაფარდობის მიხედვით; ადმინისტრაციული პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობის თანაფარდობის მიხედვით. აგრეთვე, უნივერსიტეტში მუშავდება ინფორმაცია პერსონალის შენარჩურების მაჩვენებლების შესახებ.
- უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს მართვის მონიტორინგის მიზნით კითხვარები ორი მიმართულებით: 1. უნივერსიტეტში დასაქმებულის (ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური, მოწვეული პერსონალის) მხრიდან შეფასება. გამოკითხვა ანონიმურია; 2. უშუალოდ ხელმძღვანელის შეხედულების მიხედვით მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლის შეფასება. იგეგმება უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგების გამოყენება მართვის პროცესში.
- უნივერსიტეტი, პერსონალის მიერ შესრულებული საქმიანობის გათვალისწინებით, ადგენს სამიზნე ნიშნულებს და ზრუნავს პერსონალის სუსტი მხარეების გამოსწორებაზე. ატარებს ღონისძიებებს პერსონალის სუსტი მხარეების აღმოსაფხვრელად, ზრუნავს პერსონალის პროფესიულ გადამზადებაზე ან საქმიანობის გამოსწორების მიზნით, აძლევს გონივრულ ვადას.

უნივერსიტეტს განსაზღვრული აქვს ადმინისტრაციული თანამდებობის/აკადემიური პერსონალის

/მოწვეული/ დამხმარე პერსონალის პოზიციების შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, სამუშაოს აღწერილობების, ფუნქციებისა და მოქმედი კანონმდებლობის გათვალისწინებით: უნივერსიტეტის წესდებაში, „აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესახებ“ დებულებაში; სტრუქტურული ერთეულების დებულებებში, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ გამოცემულ ინდივიალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებში. პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამისობაშია უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

1. უნივერსიტეტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა (CD 5 დანართი ფაილი 4.1);
2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაოთა აღწერილობები (CD 5 დანართი ფაილი 4.6 და CD 3 დანართი ფაილი 2.2 (დებულებებში გაწერილია სამუშაოთა აღწერილობები);
3. პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ნიმუშები (CD 5 დანართი ფაილი 4.7);
4. აკადემიური პერსონალის განაწილება ასაკისა და სქესის მიხედვით (CD 5 დანართი ფაილი 4.3);
5. პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (CD 5 დანართი ფაილი 4.2);
6. პერსონალის მართვის ეფექტიანობის შეფასების წესი და გამოკითხვები (CD 5 დანართი ფაილი 4.5).

## 4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა

- უსდ-ის აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უსდ-ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების, სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ადეკვატურია

**აღწერა და შეფასება**

უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის, მოწვეული პროფესორებისა და ლექტორების წლიური სასწავლო და სამეცნიერო-მეთოდური დატვირთვის სქემა განსაზღვრავს უნივერსიტეტში აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო დატვირთვის ნორმებს, კერძოდ, სასწავლო წლის განმავლობაში მათი წლიური დატვირთვის ოდენობას, სასწავლო მუშაობასთან დაკავშირებული ცალკეული აქტივობის საათობრივ ნორმებს.

უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის დატვირთვა შეადგენს წელიწადში 1000 საათს.

საათების რაოდენობა გადანაწილებულია სემესტრების მიხედვით და ყოველი სემესტრის დასაწყისში ივსება კონკრეტული აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალური დატვირთვის სქემა,რომლის შედარებაც ხდება სემესტრის ბოლოს ფაქტიურად შესრულებულ სამუშაოსთან.

აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და მოწვეული პროფესორებისა და ლექტორების წლიური დატვირთვის შემადგენელი კომპონენტებია <u>სასწავლო დატვირთვა და სამეცნიერო მუშაობა.</u>

აკადემიური თანამდებობის პირებს,რომლებსაც უნივერსიტეტში იმავდროულად უკავიათ შემდეგი ადმინისტრაციული ან სხვა თანამდებობები, კერძოდ, რექტორი, რექტორის მოადგილე, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე, დეკანი, დეკანის მოადგილე, უნიერსიტეტის და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, უნივერსიტეტის დამხმარე სტუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელი, აგრეთვე რექტორის

გადაწყვეტილებით, სხვა თანამდებობები, უმცირდებათ აკადემიური პერსონალისათვის გათვალისწინებული სასწავლო წლიური დათვირთვა 50 %-ით, შესაბამისად 50%-ით უმცირდებათ თანამდებობრივი სარგოც.

დეპარტამენტების, ფაკულტეტის დეკანების და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე, უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია, სასწავლო წლის ბოლოს, განიხილავს და აფასებს აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების მიერ სასწავლო წლის განმავლობაში გაწეული სასწავლო და სამეცნიერო წლიური დატვირთვის შესრულების შედეგებს. უნივერსიტეტში განსაზღვრულია, პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტის სასწავლო-კვირეული დატვირთვა.

უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის თანახმად, დაუშვებელია უნივერსიტეტთან აფილირებული აკადემიური პერსონალის კვირეული სასწავლო სააუდიტორიო დატვირთვა თესაუ-სა და სხვა უსდ-ში აღემატებოდეს 22 საათს, ხოლო კვლევითთან ერთად შრომითი კოდექსით განსაზღვრულ მაქსიმალურ ზღვარს. აკადემიური პერსონალის უმრავლესობა (96 პირი) აფილირებულია თესაუ-სთან.

უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის რაოდენობა შეადგენს 104-ს. უნივერსიტეტის უმაღლესი განათლების საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა არის 28. პერსონალის თანაფარდობა პროგრამების მიხედვით, განისაზღვრება დაახლოებით 4/1. შესაბამისად, აკადემიური პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა იძლევა სასწავლო და კვლევითი პროცესის გამართულად წარმართვის შესაძლებლობას.

პროგრამის მდგრადობის უზრუნველსაყოფად უნივერსიტეტი ადგენს ერთი პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის მინიმალურ რაოდენობას.

საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:

აკადემიური პერსონალის ოპტიმიზაცია, სტრატეგიული გეგმის მიზნების, უნივერსიტეტის პრიორიტეტების და ბიუჯეტის შესაბამისად;

აფილირებული აკადემიური პერსონალის წახალისება სამეცნიერო მუშაობის პროდუქტიულობის ამაღლების მიზნით;

ტრენინგი ლექტორებისთვის ,,სწავლის თანამედროვე მეთოდებზე“ დაუცხო ენებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების შემსწავლელი უფასო კურსების შეთავაზება.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

1. სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის წლიური დატვირთვის შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება უსდ-ში (CD 5 დანართი ფაილი 4.8; ბრძანება 2/200);
2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემები მ.შ. სხვა უსდ-ში (CD 5 დანართი ფაილი 4.8);
3. აკადემიური პერსონალის საკონკურსო დოკუმენტაცია(კონკურსის გამოცხადების, არჩევის ან/

| |
|---|
| და დანიშვნის ბრძანებები (CD 5 დანართი ფაილი 4.4);<br>4. აფილირების წესი (CD 5 დანართი ფაილი 4.9);<br>5. პერსონალისა და სტუდენტების თანაფარდობისა და სტუდენტთა ზღვრული კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია (CD 5 დანართი ფაილი 4.10);<br>6. აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, განვითარებისა და გაუქმების ინსტრუქცია (CD 4 დანართი ფაილი 3.1). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br>• აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;<br>• მოტივირებული და პროფესიულად მზარდი ადმინისტრაცია;<br>• აკადემიური პერსონალის მოქნილი და ეფექტური დატვირთვის სქემა;<br>• გამოცდილი აკადემიური პერსონალი. |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br>• პერსონალში ინგლისური ენის ცოდნის დონე;<br>• უხოელი აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;<br>• კვლევითი საქმიანობა. |

## 5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვა;. სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდამჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს.

| **5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები** |
|---|
| • უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები;<br>• უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას. |
| **აღწერა და შეფასება**<br><br>უნივერსიტეტში მოქმედებს სტუდენტის უფლებების მარეგულირებელი ნორმები, რომლებშიც ასახულია უნივერსიტეტში სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭებისა და აღიარების წესები (სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი). წესები შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა |

და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 04 თებერვლის №10/ნ ბრძანების - „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვარის (უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ) #3 ბრძანების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბერის №98/ნ ბრძანების (საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ) და უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე. აღნიშნული ინფორმაცია ხელმისაწვდომი და საჯაროა სტუდენტებისათვის და მათი ნახვა შესაძლებელია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე. ასევე სტუდენტს შეუძლია მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს/ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს და დეტალურად მიიღოს მისთვის საჭირო ინფორმაცია. სტუდენტებისათვის უზრუნველყოფილია მათი აკადემიური შეფასების და არსებული დავალიანებების შესახებ ინფორმაციის მიღება უნივერსიტეტში მოქმედი ელექტრონული პროგრამის - განათლების მართვის ავტომატიზირებული სისტემის (AEMS) საშუალებით. სტუდენტების სტატუსთან დაკავშირებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების გამოქვეყნება ხდება კანონით დადგენილ ვადებში, უნივერსიტეტში მოქმედი დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (eflow.emis.ge) საშუალებით. სტუდენტებს ინდივიდუალურად ეცნობებათ მათ შესახებ მიღებული ყველა გადაწყვეტილება და განემარტებათ გასაჩივრების წესი. სტუდენტების მიმართ სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭებისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ დაწყებულ წარმოებაში უზრუნველყოფილია სტუდენტების ჩართულობა, მათ შესაძლებლობა აქვთ გამოთქვან საკუთარი მოსაზრებები წარმოების პროცესთან დაკავშირებით და სურვილისამებრ წარადგინონ შესაბამისი პროცედურის რელევანტური დოკუმენტები. მოთხოვნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტისათვის საჭირო დოკუმენტაციის მოძიებას, დამუშავებას და გაცემას კანონმდებლობის შესაბამისად, უნივერსიტეტში მოქმედი საქმის წარმოების ერთიანი წესის და პროცედურების დაცვით.

- უნივერსიტეტი ზრუნავს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვაზე. სტუდენტის უნივერსიტეტში ჩარიცხვისას, თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამასა და საფეხურზე მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, ფორმდება ხელშეკრულება. ხელშეკრულებაში გათვალისწინებულია სტუდენტის უფლებების დაცვის მექანიზმები, ხელშეკრულების მოშლის საფუძვლები და ვალდებულების დამრღვევი მხარის მიმართ შესაბამისი სანქციები. უნივერსიტეტი ხელშეკრულების გაფორმებამდე სტუდენტს აცნობს ხელშეკრულების შინაარსს და მხარეების მიერ ხელმოწერის შემდეგ ერთ ეგზემპლარს გადასცემს მას. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციით განსაზღვრული სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნით, სტუდენტს უფლება აქვს მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტის დეკანს. უნივერსიტეტში დადგენილი ეთიკური ნორმების დარღვევისას, სტუდენტს უფლება აქვს მიმართოს უნივერსიტეტის ეთიკის კომიტეტს. უნივერსიტეტის თვითმმართველობა, სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვისას, აქტიურად მონაწილეობს სტუდენტის უფლებებთან დაკავშირებული საკითხის განხილვაში. სტუდენტურ თვითმმართველობას შემუშავებული აქვს „სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების

დაცვის მექანიზმები“, რომელიც დამტკიცებულია უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ. აგრეთვე, სტუდენტურ თვითმმართველობაში არსებობს სტუდენტთა უფლებების დაცვის დეპარტამენტი. სტუდენტთა განცხადება/საჩივარი რეგისტრირდება ელექტრონულად (eflow.emis.ge) კანცელარიაში და გადაეცემა შესაბამის ადრესატს რეაგირებისათვის. სტუდენტის მიმართ უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ კანონით გათვალისწინებული უფლების დარღვევის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მიერ დამრღვევი პირის მიმართ იწყება დისციპლინური დევნის პროცედურები, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის შესაბამისად.აგრეთვე, სტუდენტის მიმართ დაწყებული დისციპლინური წარმოებისას დაცულია მისი უფლებები და კანონიერი ინტერესები (სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს თავისი საქმის განხილვას, წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური დევნის დაწყების შესახებ და ა.შ.), რის შესახებაც უნივერსიტეტის შინაგანაწესში არსებობს შესაბამისი ნორმები. სტუდენტს წარმოების დაწყებამდე განემარტება მისი უფლებები. პროცესის ნებისმიერი ეტაპი, რომელიც ეხება სტუდენტის უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს, არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

1. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (CD 4 დანართი ფაილი 3.11);
2. საგამოცდო ცენტრის დებულება (CD 3 დანართი ფაილი 2.2);
3. თესაუ-ს შინაგანაწესი (CD 3 დანართი ფაილი 2.17);
4. სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები (CD 6 დანართი ფაილი 5.1)

## 5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

- სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება;
- უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით;
- უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას;
- უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები.

**აღწერა და შეფასება**

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მუდმივად ზრუნავს სტუდენტთა სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევებისგაუმჯობესებისათვის. ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელები მუდმივ კონტაქტში არიან სტუდენტებთან და სწავლის დაწყებისთანავე ეხმარებიან მათ საგანმანათლებლო პროგრამების/ სასწავლო კურსების შინაარსის, წინაპირობების, კრედიტების დაგროვების და სხვა საჭირო დეტალების გარკვევაში. დეკანების თანაშემწეები მუდმივად უწევენ მონიტორინგს სტუდენტთა პირად საქმეებს და შესაბამის ინფორმაციას აწვდიან სტუდენტებს მათი საჭიროებიდან გამომდინარე. ყველა სასწავლო კურსის ლექტორს გამოყოფილი აქვს დამატებითი დრო სტუდენტების კონსულტირებისათვის, რაც ასახულია სასწავლო კურსის სილაბუსებში. სილაბუსების გაცნობა სტუდენტებისათვის ხდება სასწავლო

პროცესის პირველივე კვირას.

უნივერსიტეტში ფუნქციონირებს სტუდენტთა კარიერული ზრდის და განვითარების სერვისი, რომელიც ეხმარება სტუდენტებს კარიერული განვითარების დაგეგმვის საკითხებში. კარიერული ზრდის სერვისის საქმიანობა მოიცავს:

1. პოტენციურ დამსაქმებლებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოძიებას და ერთიანმონაცემთაბაზისშექმნას;
2. დამსაქმებლებთან ურთიერთობის კოორდინირებას და რეგულარული კონტაქტების დამყარებას დამსაქმებლებთან ინფორმაციის გაცვლის მიზნით;
3. სტუდენტების მონაცემთა გადაგზავნას კონკრეტულ ვაკანსიებზე, ასევე მათთვის სტაჟირებისა თუ დასაქმების სხვა შესაძლებლობების მოძიებას;
4. შრომის ბაზრის დინამიკის რეგულარულ ანალიზს და არსებული ვაკანსიების მონიტორინგს;
5. დამსაქმებლებთან ურთიერთობაში სტუდენტების დახმარებასა და ხელშეწყობას;
6. დამსაქმებლებთან მიზნობრივი შეხვედრების მოწყობას;
7. სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შესახებ კვლევას მათი კარიერული, პიროვნული და აკადემიური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით;
8. ფაკულტეტებთან ერთად, პროგრამების შემუშავებაში პოტენციური დამსაქმებლების ჩართულობის ხელშეწყობა.

**უნივერსიტეტი ხელსუწყობს** საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, სტუდენტთა ჩართულობას ასევე სტუდენტურიი ნიციატივების მხარდაჭერას.
უნივერსიტეტში ფუნქციონირებს შემდეგი სპორტული და კულტურულ-შემოქმედებითი სექციები:

1. ფრენბურთი;
2. ბადმინტონი;
3. ძალისმიერი სამჭიდი;
4. მაგიდის ჩოგბურთი;
5. კალათბურთი;
6. თეტრალური სტუდია;
7. მეტყველების კულტურა;
8. ქართული ხალხური ცეკვა;
9. საესტრადო სიმღერა;

(განხორციელებული და დაგეგმილი აქტივობების ნუსხა იხილეთ დანართი N 5.4 ).

**უნივერსიტეტი ხელს უწყობს სტუდენტების** საერთაშორისო მობილობაში, პროექტებსა და პროგრამებში მონაწილეობას. ამ მიზნით თესაუ უზრუნველყოფს სტუდენტების ინფორმირებას და უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი საერთაშორისო ღონისძიებების/კონფერენციების შესახებ, საინფორმაციო შეხვედრებს წელიწადში ორჯერ მართავს. გარდა ამისა, ინფორმაციას დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების შესახებ, უნივერსიტეტის ვებ და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის Facebook გვერდები აქვეყნებენ.

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტები ერასმუს + საერთაშორისო პროექტის

ფარგლებში, სასწავლებლად პარტნიორ უნივერსიტეტებში მიემგზავრებიან და პროექტით დაგეგმილ აქტივობებში ერთვებიან. უნივერსიტეტი, როგორც ქვეყნის შიგნით, ასევე მის ფარგლებს გარეთ, სტუდენტებს საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში ჩატარებულ ღონისძიებებში მონაწილეობის საშუალებას აძლევს.

საერთაშორისო პროექტები, რომლებიც ხელს უწყობენ სტუდენტთა სხვადასხვა ღონისძიებებში მონაწილეობას:

530175- TEMPUS-1-2012-1-IL- TEMPUS-JPGR Development of an International Model for Curricular Reform in Multicultural Education and Cultural Diversity Training-DOIT" კურიკულუმის რეფორმის საერთაშორისო მოდელის განვითარება მულტიკულტურული განათლებისა და კულტურული მრავალფეროვნების სწავლებისათვის". პროექტის მონაწილეებმა ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენელ სტუდენტებთან ერთად, დაგეგმეს და განახორციელეს ერთობლივი კულტურული ღონისძიებები. შედეგების პრეზენტაცია ისრაელში, პროექტის დასკვნით კონფერენციაზე გაიმართა.

53056 TEMPUS-1-2-12-DE-TEMPUS-JPCR -Development of new modules for international Bachelor and Master Programs in sustainable tourism management-SuToMa „საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამებისთვის ახალი მოდულების განვითარება მდგრადი ტურიზმის განვითარებაში". პროექტის ფარგლებში ტურიზმის სპეციალობის სტუდენტთა ჯგუფი დაკომპლექტდა. სასწავლო პრაქტიკაზე ისინი გერმანიის პარტნიორ უნივერსიტეტში იმყოფებოდნენ. პროექტის მიხედვით ჩატარებულ ღონისძიებებს სტუდენტები სომხეთის რესპუბლიკაშიც ესწრებოდნენ.

585841-EPP-1-2017-1-GE-EPPKA2-CBHE-SP - Academic Integrity for Quality Teaching and Learning in Higher Education Institutions in Georgia-INTEGRITY უმაღლესი განათლების დაწესებულებებში ხარისხის სწავლებისა და სწავლის აკადემიური ხელშეწყობა საქართველოში (INTEGRITY). პროექტის მიზანი პლაგიატის წინააღმდეგ აქტიური პიარ-კამპანიის წარმოებაა. გათვალისწინებულია სასწავლო მოდულების შემუშავება, სადაც ფოკუსირება აკადემიურ კეთილსინდისირებასა და სტუდენტთა ინფორმირებაზე მოხდება. ჩატარდება კვლევა პლაგიატის აკადემიურ ცხოვრებაზე უარყოფითი გავლენის შესახებ. პროექტი საქართველოს უნივერსიტეტების მიერ აკადემიური პატიოსნების სფეროში ერთიანი ჩარჩოსა და მექანიზმის შექმნას ითვალისწინებს. პროექტის მიხედვით, აკადემიური სწავლების განხორციელების უზრუნველსაყოფად, აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების გადამზადება განხორციელდება.

ევრო კომისიის მიერ დაფინანსებული პროექტებიდან უნვერსიტეტი მონაწილეობდა ერასმუს მუნდუსის 132833-EM-1-2007-GR-ERA MUNDUS-ECW LOT 5 Erasmus Mundus External Cooperation Window for Georgia, Armenia and Azerbaijan „ერასმუს მუნდუსი გარე თანამშრომლობის სარკმელი საქართველოსთვის, სომხეთისთვის და აზერბაიჯანისთვის" და 372234-EM-1-2012-1-IL-ERA Mundus-EMA21-Whole Europe Beyond the Borders „ევროპა საზღვრების გარეშე" პროექტებში, რომლებიც ევროპის პარტნიორ ქვეყნებში სტუდენტებისა და პროფესორ მასწავლებლების სასტიპენდიო მობილობას ითვალისწინებდნენ.

2013 წლიდან სტუდენტისა და აკადემიური პერსონალის მობილობის სქემა შეიცვალა. ამჟამად მოქმედი წესებით, მობილობა უნივერსიტეტთა შორის გაფორმებული ევროკომისიის მიერ დაფინანსებული ხელშეკრულების საფუძველზე ხორციელდება.

უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ მოწყობილ საინფორმაციო შეხვედრაზე მიღებული ინფორმაციის შედეგად, საერთაშორისო კონფერენციაში მონაწილეობა უკვე

3-მა სტუდენტმა შეძლო.

საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურისა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელშეწყობით, საერთაშორისო პროექტებში მონაწილე სტუდენტური კონტიგენტი ყოველწლიურად მზარდია.

უნივერსიტეტი ჩართულია მევლანას გაცვლით პროგრამაშიც. მევლანას გაცვლით პროგრამა საშუალებას აძლევს თესაუს სტუდენტებსა და პროფესორ-მასწავლებლებს მობილობა განახორციელონ თურქეთის უმაღლეს სასწავლებლებში.

უნივერსიტეტი ხელს უწყობს არა მხოლოდ სასწავლო მობილობებს, არამედ სასწავლო პრაქტიკასაც. კერძოდ: გაფორმებულია ურთიერთანამშრომლობის მემორანდუმი ფრანკფურტის ინტეგრაციულ სკოლასთან. მემორანდუმის ფარგლებში, ფრანკფურტის ინტეგრაციული სკოლა განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებსა და პროფესორ მასწავლებლებს საშუალებას აძლევს სასწავლო პრაქტიკა ინკლუზიური განათლების მიმართულებით, ფრანკფურტში გაიარონ. მემორანდუმის ფარგლებში, ორივე მხარეს ერთობლივი საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავება შეუძლია.

უნივერსიტეტი აქტიურად თანამშრომლობს LOGO –„ სოფლის მეურნეობა და ეკოლოგიური წონასწორობა აღმოსავლეთ ევროპის გაერთიანებასთან“. ორგანიზაციასთან გაფორმებული ხელშეკრულების თანახმად, აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებს გერმანიაში საწარმოო პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობა ეძლევათ. პრაქტიკის დასასრულს სტუდენტი შესაბამის სერტიფიკატს მიიღებს.

საერთაშორისო პარტნიორებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით ნაკისრი ვალდებულებების დროულად და კეთისინდისიერად შესრულებისათვის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი საიმედო პარტნიორად ითვლება, რასაც საერთაშორისო პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის ყოველწლიური ზრდა ადასტურებს.

**2015 წლის მონაცემები:**

1. საერთაშორისო აქტივობებში სტუდენტების რაოდენობა- 12( DOIT, SUTOMA, DARE)
2. გაცვლით პროგრამებში სტუდენტების რაოდენობა --22( 21 ერასმუს +, 1 მევლანა,);
3. დაფინასებული გაცვლითი პროგრამების უნივერსიტეტთაშორისი ხელშეკრულებების რაოდენობა - 9 (**University of Education of Upper Austria, Austria ; Middle East Technical University, Turkey ; Aristotle University, Greece; Tuscia University , (Italy ) University of Bologna, (Italy) Angel Kanchev University of Ruse, (Bulgaria) Vilnius Business College , Lithuania, Paul Bocuse Institute in Lyon (France) Polytechnic University in Pozega, Croatia.**
4. პრაქტიკაზე წასული სტუდენტების რაოდენობა- 15 (8 ფრანკფურტი, 5 ლოგო)

იგეგმება ამ მაჩვენებლების ზრდა.

აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტებს უნივერსიტეტი მომდევნო სასაწავლო წელს დავალიანებული კურსის ერთხელ უფასოდ გავლის საშუალებას აძლევს.

უნივერსიტეტი სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერისათვის სხვადასხვა სახის ღონისძიებებს ახორციელებს. მათი ეკონომიკურ მდგომარეობის, ენის არასრულფასოვანი ცოდნის, ინფორმაციის ნაკლებობის,ინტეგრაციის პრობლემების გათვალისწინებით, თესაუში საერთშორისო პროექტი DARE (561547-EPP-1-2015-1-IL-EPPKA2-CBHE-JP –"Developing programs for Access of disadvantaged groups of people and Regions to higher Education“ „უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობის პროგრამების შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისა და რეგიონებისათვის“)

განხორციელდა. პროექტის ფარგლებში უნივერსიტეტმა, როგორც უკვე ჩარიცხული სტუდენტების, ასევე აბიტურიენტებისათვის ორგანიზება გაუკეთა სასწავლო კურსებს. კურსების მიზანს ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენელი ახალგაზრდების მხარდაჭერა და მათი ენობრივი კომპეტენციების გაუმჯობესება წარმოადგენდა. გარდა ამისა, პროექტის კორდინატორებისა და სამიზნე ჯგუფის წარმომადგენლების კონსულტაციის საფუძველზე, დარეს ჯგუფმა მიიღო გადაწყვეტილება შეექმნა შემდეგი კურსები: მათემატიკა და ზოგადი უნარ-ჩვევები, ქართული ენა და ლიტერატურა, ინგლისური და რუსული ენები. ამ გზით ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლები ეროვნული გამოცდებით გათვალისწინებულ საგნებში გადაემზადნენ. კურსებით, ძირითადად, აზერბაიჯანული და ქისტური თემის წარმომადგენლებმა ისარგებლეს.

პროექტის ფარგლებში განხორციელდა ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობების სტუდენტების პრობლემების კვლევა უნივერსიტეტში. კვლევაში ეროვნული და რელიგიური უმცირესობების საკითხებით დაინტერესებული სტუდენტები მონაწილეობდნენ. კვლევის შედეგების პრეზენტაციას უნივერსიტეტის 4 სტუდენტი, 2018წლის ივნისის თვეში, ჰაიფას უნივერსიტეტში (ისრაელი) გააკეთებს.

2013 წლიდან, ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული პროექტის DOIT-ის საშუალებით, ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობის სტუდენტების ჩართულობით დისკუსიები, გამოკითხვები, ექსკურსიები და სპორტული ღონისძიებები მოეწყო.სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების უკეთ მომსახურების მიზნით, პროექტის ფარგლებში აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა თანამშრომლების მულტიკულტურული განათლების მიმართულებით ცნობიერების ასამაღლებელი ტრენინგები გაიარა. პროექტ DARE-ს ფარგლებში, სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების გამოსავლენად, უნივერსიტეტმა დაახლოებით 600 სტუდენტი გამოკითხა და სტუდენტებს შორის სასწავლო მასალის ათვისების სხვადასხვა პრობლემა გამოავლინა.

სოციალურად დაუცველი სტუდენტებისათვის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას შემუშავებული აქვს სწავლის საფსურის გადახდის ინდივიდუალური გრაფიკის დადგენის პრაქტიკა. გარდა ამისა, უნივერსიტეტის თვითმმართველობის წარმომადგენლები სოციალურად დაუცველი და მარავალშვილიანი ოჯახის წარმომადგენელ სტუდენტებს, შემოწირულობებისა და საქველმოქმედო ღონისძიებების საშუალებით ეხმარებიან. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინიტროს მიერ გამოყოფილი სოციალური გრანტების მოსაპოვებლად უნივერსიტეტი სტუდენტებს განაცხადების შევსებაში ეხმარება დ საჭირო დოკუმენტაციის დროულად წარდგენისათვის კონსულტაციებს უწევს.

სწავლის საფასურის დაფინანსებისათვის უნივერსიტეტი სოციალურად დაუცველ სტუდენტებს სხვადასხვა ბიზნეს ორგანიზაციებთან შუამდგომლობს.

ინფორმაცია უნივერსიტეტში, სოციალურად მოწყვლადი ჯგუფებისათვის განკუთვნილი პროექტებისა და სოციალურად დაუცველი სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის ინდივიდუალური გრაფიკით დაფარვის შესაძლებლობაზე, საჯარო და ყველასათვის ხელმისაწვდომია. ინფორმაცია ყველა აქტივობის შესახებ განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ და Facebook გვერდებზე.

საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:

| |
|---|
| სოციალურად დაუცველი წარჩინებული სტუდენტისათვის ფინანსური ჯილდოს დაწესება;<br><br>სსმ სტუდენტების დახმარება სხვადასხვა გზით, მაგალითად, გამოცდაზე მეტი დროის მიცემით;<br><br>ელექტრონული კურსების მომზადება, რომელიც სტუდენტს სწავლის პროცესს გაუადვილებს;<br><br>საგამოცდო პროცესში სსმ სტუდენტების საჭიროებების გათვალისწინება;<br><br>ეროვნული და ეთნიკური უმცირესობის სტუდენტების დახმარება სტუდენტურ ცხოვრებაში ჩართვისათვის;<br><br>სტუდენტთა კარიერული ზრდისა და განვითარების ცალკე ერთეულის შექმნა; |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>1. ფაკულტეტების დებულებები (CD 3 დანართი ფაილი 2.2 ფაილი 2.2.1);<br>2.საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები (CD 4 დანართი ფაილი 3.2);<br>3. სტუდენტთა კარიერული ზრდისა და განვითარების მენეჯერის ზოგადი წესის შესახებ დებულება (CD 6 დანართი ფაილი 5.2);<br>4. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის დებულება(CD 3 დანართი ფაილი 2.2 ფაილი 2.2.14);<br>5. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა (CD 3 დანართი ფაილი 2.7);<br>6. სპორტის და კულტურის კოორდინატორების საქმიანობის წესები (CD 3 დანართი ფაილი 2.2 ფაილები:2.2.10; 2.2.18);<br>7. განხორციელებული და დაგეგმილი სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები (CD 6 დანართი ფაილი 5.4); 8. სწავლის საფასურის გადახდის წესი (CD 6 დანართი ფაილი 5.2);<br>9. თესაუ-ს სტუდენტური თვითმართველობის დებულება (CD 6 დანართი ფაილი 5.2);<br>10. კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგები მათ კარიერულ (მათ, შორის, დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით (CD 6 დანართი ფაილი 5.3);<br>11. სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის ინსტრუმენტები და შედეგები (CD 6 დანართი ფაილი 5.5). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br><br>• გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა;<br>• სტუდენტსა და პერსონალს შორის არსებული მეგობრული და პროფესიული ურთიერთობები;<br>• სპორტული და კულტურული ღონისძიებების ხარისხი და რაოდენობა. |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br><br>• კარიერული განვითარების სერვისი;<br>• სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდამჭერი ღონისძიებები; |

- სტუდენტთა ჩრთულობის ხარისხი უნივერსიტეტის მართვაში.

## 6. კვლევა, განვითარებაან/და სხვაშ ემოქმედებითი საქმიანობა

უსდ სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშემწყობი პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას.

### 6.1. კვლევითი საქმიანობა

- უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით/შემოქმედებით საქმიანობას;
- სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა;
- უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭირვალე და სამართლიანი პროცედურები.

**აღწერა და შეფასება**

- სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი წარმოადგენს აკადემიურსამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუციას, რომელიც, მისიიდან და დარგ(ებ)ის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ხელს უწყობს სწავლების, კვლევისა და ეკონომიკის ინტეგრირებას; ახორციელებს ფუნდამენტურ და გამოყენებით კვლევებს, რითაც წვლილი შეაქვს მეცნიერულ, ეკონომიკურ და კულტურულ განვითარებაში, რეგიონულ და ეროვნულ დონეზე. სამეცნიერო საქმიანობის სრულფასოვნად წარმართვის მიზნით, უნივერსიტეტში ფუნქციონირებს 10 სხვადასხვა მიმართულების დეპარტამენტი; ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე კავკასიის კვლევების ცენტრი, სადაც მიმდინარეობს, როგორც კავკასიის რეგიონის, ისე მეზობელი ქვეყნების ისტორიის პრობლემატური საკითხებისა და თანამედროვე საზოგადოებრივ-პოლიტიკური ვითარების შესწავლა; აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ორი კვლევითი ლაბორატორია: 1. სოფლის მეურნეობის, რომელიც ემსახურება რეგიონის ნიადაგების, სასოფლო-სამეურნეო კულტურების, სასუქების და პესტიციდების კვლევას; 2. ტექნოლოგიის, სადაც იკვლევენ ღვინოს, ყურძენს და დაკონსერვებულ პროდუქტს; არსებობს საცდელი კვლევითი და სადემონსტრაციო ნაკვეთები.

უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის რაოდენობა შეადგენს 104-ს (პროფესორი – 20; ასოცირებული პროფესორი – 52; ასისტენტ-პროფესორი – 24; ასისტენტი –8). ისინი აქტიურად არიან ჩართულნი სხვადასხვა სამეცნიერო-კვლევით აქტივობაში (ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობა, ორგანიზება/ ჩატარება; სტუდენტთა სამეცნიერო ნაშრომების ხელმძღვანელობა და მათი სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობის ორგანიზება; სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების ხელმძღვანელობა/რეცენზენტობა; საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობა; სამეცნიერო ნაშრომების პუბლიკაცია/ რეცენზენტობა; სკოლებთან აქტიური თანამშრომლობა მოსწავლეთა სამეცნიერო კვლევებში ჩართულობის მიზნით; საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა; საქართველოს და საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა ერთობლივი პროექტებისა თუ პუბლიკაციების განხორციელების მიზნით.

კვლევებისა და ეკონომიკის ინტეგრირების მიზნით თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი აქტიურად თანამშრომლობს ბიზნეს სექტორთან, რომელთანაც გაფორმებულია მემორანდუმები და რომელთა მხარდაჭერითაც (დაფინანსება/თანადაფინანსება) ხორციელდება და იგეგმება კვლევითი

პროექტები/აქტივობები, კერძოდ: შპს ,,შუხმან ვაინს ჯორჯიასა“ და შპს ,,ტყუპების მარანთან“ გაფორმებული მემორანდუმების ფარგლებში აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე განხორციელდა კვლევა – ,,ჰერბიციდი კლინი და მისი გავლენა ყურძნის და შემდგომ ღვინის ხარისხზე“; შპს ,,ლუკაგროსთან“ გაფორმებული მემორანდუმის საფუძველზე – ,,სასუქი ორგანიკა და მისი გავლენა სასოფლო-სამეურნეო კულტურებზე“; ასევე, ღვინის საწარმო შ.პ.ს ,,აგუნა“-ს დაკვეთით განხორციელდა კვლევა - ,,გამწებავი ნივთიერებების გავლენა ღვინის დაწმენდაზე“, ხოლო ამერიკის საელჩოსთან არსებული აგრობიზნესის განვითარების ფონდის დაკვეთით კვლევა – ,,კახეთის რეგიონის ხორბლის მოსავალში ტენის განსაზღვრის“ შესახებ.

დაგეგმილია ისეთი მნიშვნელოვანი პროექტების განხორციელება, როგორიცაა, მაგალითად: ,,ერთი ჰექტარი კვლევითი დანიშნულების ვენახის გაშენება,“,,ადგილწარმოშობის ვაზის ჯიშისგან დამზადებული ღვინო მასალების მეცნიერული კვლევა“, ,,კახეთის სამრეწველო სორტიმენტში შემავალი პერსპექტიული ვაზის ჯიშების (ხიხვი, ქისი) გაშენების ოპტიმალური სქემის დაზუსტება და კორდონული ფორმების გამოცდა მოსავლის რაოდენობის და ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით“, ,,თელავის მუნიციპალიტეტისა და მთლიანად კახეთის რეგიონისათვის ნიადაგების აგროქიმიური კარტოგრამების შემნა“, ,,სასოფლო-სამეურნეო კულტურების აგროტექნოლოგიური რუკის შექმნა“.

ბიზნეს სექტორის ხელშეწყობით, მსგავსი კვლევითი პროექტების განხორციელება, ხელს უწყობს ეკონომიკურ და ტექნოლოგიურ/ინდუსტრიულ ინოვაციურ განვითარებას.

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტს, როგორც კვლევების განმახორციელებელ ინსტიტუციას, აქვს მკაფიოდ ჩამოყალიბებული ხედვა, რომლის გათვალისწინებითაც ახორციელებს და გეგმავს კომპლექსურ კვლევით აქტივობებს, როგორც ადგილობრივ, ისე საერთაშორისო დონეზე. მაგ.: ვალენსიის (ესპანეთი) პოლიტექნიკურ უნივერსიტეტში, პროფესორ ხავიერ მარტინე კორტეჟისთან და პროფესორ ლოლესგარსიასთან ერთად აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასოცირებულმა პროფესორმა განახორციელა მნიშვნელოვანი კვლევა - ,,მძიმე მეტალების გადაადგილება ნიადაგში“; ხორვატიის პოჟეგას პოლიტექნიკური უნივერსიტეტის პროფესორებთან ვალენტინა ობრადოვიჩთან და იოსიფ მესიკთან ერთად აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილია ერთობლივი კვლევების ჩატარება მევენახეობასა და მეღვინეობის სფეროში.

კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის უნივერსიტი გამოსცემს სამეცნიერო შრომებს, კრებულებს, რომლებიც შესაძლებლობას აძლევს აკადემიურ პერსონალს, უახლესი/თანამედროვე ლიტერატურით და, შესაბამისად, კვლევის ახალი შედეგებით გაამდიდრონ სასწავლო პროცესი (უნივერსიტეტის სამეცნიერო შრომების კრებულები; საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების ,,კულტურათაშორისი დიალოგები“ (I, II, III, IV) და ,,განათლება, კვლევა, პრაქტიკა“ შრომების კრებულები).

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტს სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფის მიზნით, გააჩნია დოქტორანტის ხელმძღვანელის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული ფუნქციები, რომელიც გაწერილია სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში და რომლის თანახმადაც, ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია კვლევითი კომპონენტის ხარისხიან, თანამიმდევრულ და ეფექტურ განხორციელებაზე; ნაშრომთა მაღალ ხარისხს უზრუნველყოფს ასევე აკადემიური დატვირთვის სქემა, სადაც დადგენილია სადოქტორო ნაშრომის ხელმძღვანელობისათვის საათობრივი ოდენობა (40 სთ. წელიწადში) და ხელმძღვანელისა და დოქტორანტის თანაფარდობა (1/3).

უნივერსიტეტს სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის მისაღწევად, დოქტორანტებისათვის შემუშავებული აქვს კითხვარები, რომლის მონაცემების ანალიზსა და

განხილვას ახდენს აკადემიური საბჭო. შედეგების გათვალისწინება ხელს უწყობს სადოქტორო ნაშრომების მაღალ ხარისხს და ეფექტურ ხელმძღვანელობას.

სადისერტაციო ნაშრომების დაცვის მაღალი სტანდარტის მისაღწევად თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტს გააჩნია საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები, რომელშიც ჩართულია მაღალკვალიფიციური აკადემიური და მოწვეული პერსონალი. სადოქტორო ნაშრომების შეფასებისა და დაცვის მარეგულირებელი წესის არსებობა უზრუნველყოფს ნაშრომების მაღალ ხარისხს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

- უნივერსიტეტის მისია (CD 2 დანართი ფაილი 2.1);
- ინფორმაცია უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შესახებ (CD 7 დანართი ფაილი 6.1);
- თანამშრომლობის მემორანდუმ(ებ)ი ეკონომიკურ აგენტებთან და მათთან თანამშრომლობით დაგ ეგმილი, მიმდინარე და განხორციელებულიკვლევითი პროექტები (CD 7 დანართი ფაილი 6.2);
- უნივერსიტეტის, როგორც ფუნდამენტური და/ან გამოყენებითი კვლევების/შემოქმედებითი საქმ იანობის ინსტიტუციის განვითარების სტრატეგია (CD 7 დანართი ფაილი 6.3);
- მიმდინარე და/ან დაგეგმილი სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის პროექტები (დეპარტამენტების/ფაკულტეტების მიხედვით) (CD 7 დანართი ფაილი 6.4);
- სადოქტორო ნაშრომების შეფასებისა და დაცვის მარეგულირებელი წესი (CD 7 დანართი ფაილი 6.8);
- ფაკულტეტების სადისერტაციო საბჭოების დებულებები (CD 7 დანართი ფაილი 6.8);
- სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის შესახებ (CD 7 დანართი ფაილი 6.5);
- ბოლო 5 წლის განმავლობაში დაცული სადოქტორო ნაშრომების ჩამონათვალი (CD 7 დანართი ფაილი 6.6);
- სადოქტორო ნაშრომების აბსტრაქტები (CD 7 დანართი ფაილი 6.7).

## 6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია

- უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა;
- ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში;
- უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე.

აღწერა და შეფასება

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტს სამეცნიერო კვლევების წარმატებით, ეფექტურად, მაღალხარისხიანად განხორციელებისა და განვითარების მიზნით გააჩნია კვლევების მხარდამჭერი მექანიზმები: უნივერსიტეტის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია თანხები კვლევითი აქტივობებისათვის; უნივერსიტეტის დაფინანსებით ყოველწლიურად გამოიცემა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო შრომები; ბიზნეს სექტორთან, ფონდებთან კვლევით დაწესებულებებთან/ცენტრებთან მიმდინარეობს აქტიური თანამშრომლობა კვლევების დაფინანსების ხელშესაწყობად; სისტემატურად ტარდება ადგილობრივი და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციები და იბეჭდება ნაშრომები; შესაძლებელია საზღვარგარეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებში

მობილობა და სხვა. კვლევების განვითარებასთან დაკავშირებული საკითხები/რეგულაციები ასახულია მარეგულირებელ დოკუმენტებში (უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, სამეცნიერო–კვლევითი პროექტების დაფინანსების შესახებ დებულება; სადისერტაციო საბჭოების დებულებები).

უნივერსიტეტისათვის პრიორიტეტია ისეთი კვლევების განხორციელება, რომელიც მიზნად ისახავს პრობლემასთან დაკავშირებით ახალი ცოდნის, ხედვებისა და შემდგომი პერსპექტივების ჩამოყალიბებას. უნივერსიტეტი ხელს უწყობს აკადემიურ პერსონალს მოიძიონ და სხვადასხვა წყაროდან მოიპოვონ დაფინანსება კვლევების ჩასატარებლად და კვლევითი ინფრასტრუქტურის გასაუმჯობესებლად. მაგ.: კვლევები აგრარული მიმართულებით განხორციელდა პრეზიდენტის სარეზერვო ფონდის დაფინანსებით, რის შედეგადაც გაუმჯობესდა ინფრასტრუქტურა - გარემონტდა კვლევითი ლაბორატორია; შეძენილ იქნა ლაბორატორიული აპარატურა (კალციმეტრი, ფოსფორისა და მძიმე მეტალების განმსაზღვრელი აპარატები; ასევე, ინფრაწითელი სპექტროფოტომეტრი და სხვა). პროექტი თელავის ისტორიისა და თანამედროვეობის შესახებ განხორციელდა საქართველოს ეროვნული არქივის, ქალაქ თელავის კულტურის განყოფილებისა და მერიის ხელშეწყობით.
უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ასევე გრანტების ადმინისტრირებას; აკადემიურ პერსონალს ეხმარება პროექტის სამართლებრივ საკითხებთან, განაცხადის მომზადებასა და წარდგენასთან დაკავშირებულ საკითხებში.
კვლევების განვითარებისათვის უნივერსიტეტი ზრუნავს სამეცნიერო საქმიანობაში, ახალგაზრდა კადრების მოზიდვისა და ჩართვისათვის. უნივერსიტეტისათვის განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანი კვლევითი სტრატეგიაა, იზრუნოს მათთვის თავისუფალი სივრცის შექმნაზე, პროფილურიდა ინტერდისციპლინარული კვლევების განვითარებაზე. შესაბამისად, ცდილობს უზრუნველყოს თანამედროვე კვლევითი გარემო და სამეცნიერო კომუნიკაცია (როგორც რეგიონული, ისე საერთაშორისო), რათა ახალგაზრდებს მიეცეთ ურთიერთობის, განვითარებისა და ახალი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობა.უნივერსიტეტს აქტიური კავშირი აქვს ბიზნეს სექტორთან, კვლევით ცენტრებთან, გეგმავს ინიციატივებს, აფორმებს მემორანდუმებს, რომლებიც ხელს შეუწყობს ახალგაზრდა მეცნიერთა დასაქმებასა და კვლევის შედეგების დანერგვა/კომერციალიზაციას.
სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზებასა და ჩატარებაში აქტიურად არიან ჩართულნი თავად ახალგაზრდები (სამეცნიერო ფორუმები; სამეცნიერო ფესტივალები; მიმდინარე და დაგეგმილი სამეცნიერო პროექტები; საცდელი კვლევითი და სადემონსტრაციო ნაკვეთები; კვლევითი ლაბორატორიები; სეზონურ სკოლებში მონაწილეობა; უნივერსიტეტის სამეცნიერო შრომების კრებულში ნაშრომების პუბლიკაცია;) ახალგაზრდები წარმატებით იკავებენ აკადემიურ და სხვა თანამდებობებს (ასოცირებული პროფესორის; ასისტენტ-პროფესორის, ასისტენტის, მოწვეული მასწავლებლის); მაგალითად, აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის კურსდამთავრებულები აგრძელებენ სამეცნიერო-პედაგოგიურ მოღვაწეობას აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზევე, კერძოდ, ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე და მასწვლებლებად; დოქტორანტები აქტიურად არიან ჩართულნი კვლევით პროექტებში და სხვადასხვა სამეცნიერო აქტივობაში (,,თესაუ -ს ბაზაზე ერთი ჰექტარი კველევითი ვენახის გაშენება“; ,,ქვევრის ქიმიური შედგენილობის გავლენა ღვინის ხარისხობრივ მაჩვენებელზე“) და სხვა .
სტუდენტთა კვლევით საქმიანობაში ინიციატივების მხარდაჭერის შესწავლად შემუშავებულია კითხვარები, რომელთა ანალიზის საფუძველზეც უნივერსიტეტს გააჩნია სრულყოფილი სურათი ამ მიმართებით და მათზე დაყრდნობით წარმართავს შემდგომ საქმიანობას.

უნივერსიტეტს ინტერნაციონალიზაციის მიზნით საქმიანი კავშირები აქვს საზღვარგარეთის სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრებთან და ახორციელებს ერთობლივ კვლევით აქტივობებს. მაგ.იტალიაში, ტუშას უნივერსიტეტში, აგრარულ მეცნიერებათა უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილია ერთობლივი კვლევები ხორბლის კულტურაზე. ასევე, ესპანეთის სანტიაგო დე კომპოსტელას უნივერსიტეტთან ჩამოყალიბდა თანამშრომლობა ევროკომისიის მიერ დაფინანსებული პროექტის - "უნივერსიტეტსა და საწარმოს შორის ურთიერთობა შვილობილი კომპანიების ქსელის მეშვეობით "UNISON" - განსახორციელებლად; აგრარული მიმართულებით სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების განხორციელებაში მონაწილეობენ უცხოელი დოქტორები: ვალენტინა ობრადოვიჩი, იოსებ მესიკი (ხორვატია); ფილიპ ლესპი ლაბაილეტი (საფრანგეთი); ლორენცო ვენცი (იტალია);

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

- კვლევითი საქმიანობის მხარდამჭერი მექანიზმები (CD 7 დანართი ფაილი 6.10);
- უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევით/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობაში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვისა და ჩართვის სტრატეგია (CD 7 დანართი ფაილი 6.11);
- სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების დაფინანსების შესახებ დებულება (CD 7 დანართი ფაილი 6.9);
- უნივერსიტეტის ბიუჯეტი (CD 8 დანართი ფაილი 7.22);
- სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ (CD 7 დანართი ფაილი 6.12);
- ერთობლივი კვლევითი/სახელოვნებო/შემოქმედებითი აქტივობები და თანამშრომლობა საერთაშორისო პარტნიორებთან (CD 7 დანართი ფაილი 6.13).

## 6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება

- უსდ-ს გააჩნია კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა.

**აღწერა და შეფასება**

• სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში აკადემიური პერსონალის კვლევითი საქმიანობის ხარისხის შესაფასებლად გამოყენებულია შეფასების შიდა და გარე მექანიზმები: შიდა შეფასებისათვის ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და დეპარტამენტების პერიოდული მონიტორინგი. გარე შეფასებისათვის აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი ანგარიშები იგზავნება საქართველოს მეცნიერებათა ეროვნულ აკადემიაში მიმართულებების/დეპარტამენტების მიხედვით; შეფასების შედეგები/დასკვნები განიხილება დეპარტამენტებისა და აკადემიური საბჭოს სხდომებზე. ანგარიშები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე. შესაბამისად, რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უფრო ეფექტურად იგეგმება სამომავლო საქმიანობა.

• აგრარული მიმართულებით განხორციელებული კვლევების გარე შეფასებაში მონაწილეობენ აგრეთვე კვლევის დამკვეთი პირებიც/ორგანიზაციებიც.

• ანგარიშს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შესახებ ფაკულტეტების დეკანები წარუდგენენ რექტორის მოადგილეს სამეცნიერო დარგში, რომელიც, თავის მხრივ, შედეგებს წარადგენს აკადემიური საბჭოს წინაშე.

უნივერსიტეტმა შეიმუშავა პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა, რომლის

| |
|---|
| მიხედვითაც ფასდება თითოეული აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობა. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>• კვლევის საქმიანობის ხარისხის შეფასების მექანიზმი და შეფასების შედეგები (CD 7 დანართი ფაილი 6.14);<br>• პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა (CD 7 დანართი ფაილი 6.15);<br>• განხორციელებული კვლევების შესახებ ანგარიში ფაკულტეტების/დეპარტამენტების მიხედვით (აკადემიური პერსონალის აფილირების გათვალისწინებით) (CD 7 დანართი ფაილი 6.16). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **ძლიერი მხარეები**<br><br>• სამეცნიერო შრომების კრებულების რეგულარული გამოცემა;<br>• ადგილობრივი და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების სისტემატური ორგანიზება/ჩატარება;<br>• საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა;<br>• აგრარული მიმართულებით ბიზნეს სექტორთან და სხვა ორგანიზაციებთან/ფონდებთან თანამშრომლობა;<br>• აგრარული მიმართულებით კვლევითი ლაბორატორიების, საცდელი კვლევითი და სადემონსტრაციო ნაკვეთების არსებობა;<br>• საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა;<br>• კვლევების დაფინანსების საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურების არსებობა;<br>• კვლევითი საქმიანობის მხარდამჭერი მექანიზმების არსებობა;<br>• საზღვარგარეთისპარტნიორუნივერსიტეტებშიმობილობის შესაძლებლობა;<br>• აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის სისტემის არსებობა;<br>• აგრარული მიმართულებით სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების განხორციელებაში უცხოელი დოქტორების ჩართულობა;<br>• აგრარული მიმართულებით უცხოელ კოლეგებთან ერთად კომპლექსური კვლევების განხორციელება;<br>• კვლევით საქმიანობაში/აქტივობებში მოსწავლეთა ჩართულობა (სკოლებთან ურთიერთობა). |
| **გასაუმჯობესებელი მხარეები**<br><br>• საერთაშორისო/საზღვარგარეთ სამეცნიერო ფორუმებში მონაწილეობის დაფინანსების ხელშეწყობა;<br>• შიდასაუნივერსიტეტო მცირე ბიუჯეტიანი კვლევების დაფინანსება;<br>• ბიუჯეტში სამეცნიერო აქტივობებისათვის გათვალისწინებული თანხის გაზრდა;<br>• ახალგაზრდების კვლევებში ჩართვის გაძლიერება ; |

- ერთობლივი სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების შესაქმნელად პარტნიორების მოძიება;
- მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში პუბლიკაციებისათვის ფინანსური მხარდაჭერა;
- კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებით საკუთარი მომსახურების ეფექტურობის გაუმჯობესება;
- საერთაშორისო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის გააქტიურება;
- ინტერდისციპლინური ინოვაციური კვლევების ხელშეწყობა;
- სხვადასხვა წყაროდან დაფინანსების მოპოვება კვლევების ჩასატარებლად და კვლევითი ინფრასტრუქტურის გასაუმჯობესებლად;
- კვლევითი საქმიანობის შეფასების შიდა და გარე მექანიზმების დახვეწა;
- კვლევით საქმიანობაში სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერა.

## 7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ს მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

### 7.1. მატერიალური რესურსი

- უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას;
- დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: სანიტარული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა;
- დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა;
- დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.

**აღწერა და შეფასება**

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტს მართლზომიერ მფლობელობაში აქვს უსასყიდლო უზურფრუქტის ფორმით გადმოცემული არასასოფლო-სამეურნეო ფართი 75709 კვ.მ (მ.შ 63006 კვ.მ მის: ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქ. N1 და 12703 კვ.მ მის: ქ. თელავი, თბილისის გზატკეცილი N26) და 160000 კვ.მ სასოფლო-სამეურნეო (სახნავი) მიწა სარგებლობის უფლებით (მის: ქ. თელავი, ს. გულგულა). სასწავლო კორპუსებიდან სამი: I,II და III კორპუსები, ასევე ბიბლიოთეკა და დამხმარე ნაგებობები (სპორტული დარბაზი, სახელოსნო, საქვაბე, ელ. კიოსკი და სხვა) განთავსებულია მისამართზე ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის N1, ხოლო IV სასწავლო კორპუსი მისამართზე ქ. თელავი, თბილისის გზატკეცილი N26. უნივერსიტეტის შენობების სართო ფართი შეადგენს 18438,95 კვ.მ-ს. მათ შორის:
4011,87 კვ.მ სასწავლო ფართი, რომელიც I და II სასწავლო კორპუსებს და ბიბლიოთეკას მოიცავს.
14167,94 კვ.მ დამხმარე ფართი (259,14 კვ.მ შეადგენს პროფესიული პროგრამებისათვის საჭირო სასაწვლო ფართს, რომელიც არ არის გათვალისწინებული აღნიშნულში), რომელიც საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლისა და კვლევითი საქმიანობის განხორციელებისათვის საჭირო მოთხოვნებსა და უნივერსიტეტისათვის განსაზღვრული სტუდენტების ქვოტის სრულად მომსახურებას შეესაბამება.
უნივერსიტეტის შენობებში გამოყოფილია სასწავლო აუდიტორიები, კაბინეტები, ლაბორატორიები,

სივრცეები ჯგუფური მუშაობისათვის, ადმინისტრაციული სათავსოები, საკონფერენციო დარბაზები და დეპარტამენტები. დადგენილია სივრცე უნივერსიტეტის არქივისათვის, ადმინსტრაციული და დამხმარე პერსონალისათვის, სამუშაო გარემოს შესაქმნელად, გამოყოფილია ოთახები. შენობის ყველა სართულზე განთავსებულია ფოიეები. შესაბამისი ინვენტარით, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით აღჭურვილი უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა განთავსებულია ცალკე შენობაში. უნივერსიტეტს აქვს სარეკრეაციო სივრცე.

უნივერსიტეტის აუდიტორიები და ლაბორატორიები, საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით, აღჭურვილია შესაბამისი ავეჯითა და ინვენტარით, კომპიუტერული ტექნიკით, პროექტორებითა და სხვა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით. სასწავლო და კვლევითი ლაბორატორიები აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარითა და აპარატურით, ცდებისა და კვლევების ჩასატარებლად საჭირო რეაქტივებით, მასალებით. მათი შენახვისა და გამოყენების პირობები შეესაბამება კანონით დადგენილი ნორმებს.

შენობის ყველა სართულზე არსებობს უწყვეტი განათებისა და ვენტილაციის მქონე სანიტარული კვანძები, რომლებიც მარაგდება მუდმივი წყლით. პერმანენტულად ხორციელდება მათი სანიტარულად დამუშავება და დეზინფექციის ჩატარება. დეზინფექცია და დერატიზაცია უტარდება მთლიანად შენობებსაც. შენობებები უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით. ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი (შესაბამისი გამოყენების ინსტრუქციის დართვით) და საევაკუაციო გეგმები განთავსებულია შენობის ყოველ სართულზე, როგორც ცენტრალურ, ასევე საევაკუაციო გასასვლელებში.

უნივერსიტეტში წესრიგისა და უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად შემუშავებულია წესები, დამონტაჟებულია უსაფრთხოების კამერები (ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით), გამოყოფილია დაცვის ჯგუფი, რომელიც აკონტროლებს უნივერსიტეტის შენობებსა და გარე პერიმეტრს, უზრუნველყოფს წესრიგისა და უსაფრთხოების ნორმების, მატერიალური ფასეულობების დაცვას. პერიოდულად ტარდება სწავლებები ხანძარსაწინაარმდეგო უსაფრთხოების ნორმებისა დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის სწორად გამოყენების კუთხით.

უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი. სასწავლო კორპუსის პირველ სართულზე განთავსებულია სამედიცინო პუნქტი, რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი პირველადი დახმარების მედიკამენტებითა და ინვენტარით, ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით, ვენტილაციით, მუდმივი ცივი და ცხელი წყლით. პუნქტში დაცულია მედიკამენტების შენახვის კანონით დადგენილი ნორმები. პერსონალისა და სტუდენტებისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების გასაწევად უნივერსიტეტს ემსახურება ექთანი.

უნივერსიტეტის შენობები და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა საჭიროებს მუდმივ განახლებას. ფინანსური შესაძლებლობების გათვალისწინებით, უნივერსიტეტი პერმანენტულად ახორციელებს ცალკეული აუდიტორიებისა და კაბინეტების რეაბილიტაციას. პირველი სასწავლო კორპუსის სრული განახლებისათვის შემუშავებულია სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოსთან შეთანხმებული ხარჯთაღრიცხვა და დაფინანსების გამოყოფის თხოვნით, წარდგენილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში.

რეგიონის სპეციფიკიდან გამომდინარე, უნივერსიტეტს აგრარული მიმართულების დარგების განვითარებისათვის აქვს 160000 კვ.მ სასოფლო-სამეურნეო (სახნავი) მიწა. გარდა ამისა, კვლევებისა და სამეცნიერო ცდების განსახორციელებლად უნივერსიტეტს გააჩნია შესაბამისი სასოფლო სამეურნეო ტექნიკა და აღჭურვილობა. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე (მის: ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქ. N1) განთავსებულია შერეული ბაღის სადემონსტრაციო ნაკვეთი (2500 კვ.მ).

უნივერსიტეტის ყველა შენობის პირველი სართულის შესასვლელი, სპეციალური საჭიროების მქონე პირების შენობაში დაუბრკოლებლად შეღწევისა და უნივერსიტეტის ფაკულტეტებთან და ადმინისტრაციასთან შეუზღუდავი კომუნიკაციისათვის, უზრუნველყოფილია პანდუსებით. უნივერსიტეტის პირველ კორპუსში, მათთვის მოწყობილია სპეციალური აღჭურვილობის სანიტარული კვანძები, ხოლო უნივერსიტეტის შენობის ავტოსადგომზე გამოყოფილია სპეციალური

| |
|---|
| ადგილი შეზღუდული შესაძლებლობის პირებისათვის. სასწავლო ჯგუფებში, შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების არსებობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის განხორციელებას შენობების პირველ სართულზე.<br><br>საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:<br><br>პირველი სასწავლო კორპუსის განახლება (შემუშავებულია სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოსთან შეთანხმებული ხარჯთაღრიცხვა და დაფინანსების გამოყოფის თხოვნით, წარდგენილია საქართველოს განათლებისა და სამინისტროში);<br><br>უნივერსიტეტის პირველ სასწავლო კორპუსში ლიფტის მონტაჟი (შედგენილია შესაბამისი პროექტი და ხარჯთაღრიცხვა, რომელიც განხილულია სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების საგენტოს მიერ და წარდგენილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში, დაფინანსების გამოყოფის თხოვნით);<br><br>ადაპტირებული გარემოს შექმნა სპეციალური საჭიროების მქონე პირებისათვის უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში მისასვლელად (დღევანდელი მდგომარეობით, ბიბლიოთეკის პერსონალი უზრუნველყოფს მათ მომსახურებას შენობის პირველ სართულზე);<br><br>მესამე სასწავლო კორპუსში სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლის მოწყობა;<br><br>მეოთხე სასწავლო კორპუსის რეაბილიტაცია;<br><br>სოფლის მეურნეობის ლაბორატორიების დამატებითი აღჭურვა;<br><br>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ეტაპობრივი განახლება. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>• ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან უძრავი ქონების შესახებ (CD 8 დანართი ფაილი 7.1);<br>• შენობა-ნაგებობების შიდა-აზომვითი ნახაზები (CD 9 დანართი 1);<br>• მოძრავი ქონების შესყიდვის და ჩუქების წესით გადამოცემის დამადასტურებელი ხელშეკრულებები, სასაქონლო ზედნადებები, ანგარიშფაქტურები, მიღება-ჩაბარების აქტები (CD 8 დანართი ფაილი 7.2);<br>• პრაქტიკის/ კვლევის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები (CD 8 დანართი ფაილი 7.3);<br>• სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები მატერიალურ რესურსებთან მიმართებაში (CD 8 დანართი ფაილი 7.4);<br>• სანიტარული მომსახურების შესახებ გაფორმებული ხელშეკრულება(CD 8 დანართი ფაილი 7.6);<br>• გათბობისა და ვენტილაციის სისტემის გამართულად მუშაობის შესახებ ექსპერტის დასკვნა (CD 8 დანართი ფაილი 7.5);<br>• ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესები (CD 8 დანართი ფაილი 7.7);<br>• მოხმარებული ელექტროენერგიის და ბუნებრივი აირის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრები (CD 9 დანართი 2 და დანართი 3); |

- შენობა-ნაგებობების უსაფრთხოების შესახებ ექსპერტიზის დასკვნა (CD 8 დანართი ფაილი 7.8);
- სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ კახეთის საგანგებო სიტუაციების მართვის სამმართველოს დასკვნა (CD 8 დანართი ფაილი 7.9);
- შენობებში პანდუსების მოწყობისათვის გაფორმებული ხელშეკრულება და მიღება-ჩაბარების აქტი (CD 9 დანართი 4).

## 7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები

- ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.

**აღწერა და შეფასება**

- **ბიბლიოთეკა მოიცავს შემდეგ სივრცეებს: წიგნსაცავი,სამკითხველო დარბაზი, ბიბლიოთეკაში მომუშავე პერსონალის სამუშაო სივრცე, შეხვედრებისა და ჯგუფური**

**მუშაობის სივრცე, საინფორმაციო-ტექნოლოგიური აღჭურვილობის სივრცე;**

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ბიბლიოთეკის დებულებით;

უნივერსიტეტი ბიბლიოთეკის უკეთ ფუნქციონირების მიზნით გეგმავს და ქმნის აუცილებელ პირობებს; მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას; უზრუნველყოფს მის ხელშეუხებლობას, საქართველოში მოქმედი საბიბლიოთეკო კანონმდებლობის შესაბამისად; ზრუნავს ბიბლიოთეკის განვითარებაზე; უქმნის მას საბიბლიოთეკო პროცესების ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენებისა და განვითარების პირობებს;

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში დაგეგმილი და შექმნილი კომფორტული გარემო, სასწავლო და კვლევითი საქმიანობისათვის არსებული შესაბამისი რესურსები, ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა პროფესიონალიზმი და მომსახურების თანამედროვე ფორმებისა და მეთოდების პერიოდული განახლება ხელს უწყობს უნივერსიტეტის თანამედროვე საბიბლიოთეკო მომსახურების მუდმივ და მზარდ განვითარებას.

ბიბლიოთეკა განთავსებულია ცალკე კორპუსში, ორსართულიან შენობაში, იგი თემატურადაა დაგეგმილი და ფუნქციონირებს ეფექტური საბიბლიოთეკო მომსახურებისათვის აუცილებელი შემდეგ სივრცეები. ბიბლიოთეკაში არის შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი საპრეზენტაციო და სააქტო დარაბაზები, რომლებიც საბიბლიოთეკო მომსახურებასთან ერთად განკუთვნილია ჯგუფური მუშაობის, შეხვედრების, ტრენინგებისა და სხვა ღონისძიებებისათვის. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია სამკითხველო დარბაზი; ბიბლიოთეკაში მომუშავე პერსონალის სამუშაო სივრცე; სტუდენტებისა და პერსონალის განკარგულებაში არსებული საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრი; ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის სამუშაო ოთახი (როგორც ინდივიდუალური, ისე ბიბლიოთეკარების და მათთან გუნდური მუშაობისათვის); წიგნსაცავი; აბონემენტი (ცირკულაცია); ბიბლიოთეკაში მომუშავე პერსონალის სამუშაო სივრცე (აბონემენტზე).

**▪დაწესებულებაში არსებობს ბიბლიოთეკით სარგებლობისწესი, საინფორმაციო ხასიათის ინსტრუქციები დასათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი, მათ შორის: ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერებით, გათვალისწინებული იყოს ასევეპრინტერით, ასლის გადამღები და სკანერის**

**აპარატით სარგებლობის შესაძლებლობა. ბიბლიოთეკაში ასევე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს უკაბელო ინტერნეტით სარგებლობის შესაძლებლობა;**

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას შემუშავებული აქვს და ახორციელებს საქმიანობას დებულებისა და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის შესაბამისად. (იხ. ბიბლიოთეკის ვებგვერდი შესაბამისი ლინკი http://tesau.edu.ge/biblioteka), რომელსაც არეგულირებს ბიბლიოთეკის დებულება ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესით. აღნიშნული დოკუმენტი განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისათვის.

ბიბლიოთეკაში სტუდენტებსა და პერსონალს, საჭიროების შემთხვევაში, ელექტრონულ ბაზებთან წვდომისა და შესაბამისი ნავიგაციის შესახებ საინფორმაციო ხასიათის ინსტრუქციებს აძლევს ბიბლიოთეკის ბაზაზე არსებული საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრის თანამშრომელი და/ან ბიბლიოთეკის პერსონალი. ხოლო, ზოგადად ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები გამოკრულია საბიბლიოთეკო სივრცის თვალსაჩინო ადგილზე.

გარდა ამისა, ბიბლიოთეკას გააჩნია პოტენციალი მომხმარებლისათვის საბიბლიოთეკო-ბიბლიოგრაფიული ცოდნის დანერგვის, კითხვის კულტურის დონის ამაღლებისათვის.

**უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას გააჩნია სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი:**

1. პრაქტიკული და მოსახერხებელი 8 ორმხრივი და კედელში ჩამართული 7 ცალმხრივი (ოთხი თაროს ქვედა ნაწილი დახურული თაროა) ხის (ლამინირებული) წიგნის თაროებით.
2. 36 ცალმხრივი (ლამინირებული) მაგიდით და ამდენივე სკამით (დასაჯდომი ადგილი, სადაც მკითხველს ეძლევა ინდივიდუალურად მუშაობის შესაძლებლობა).

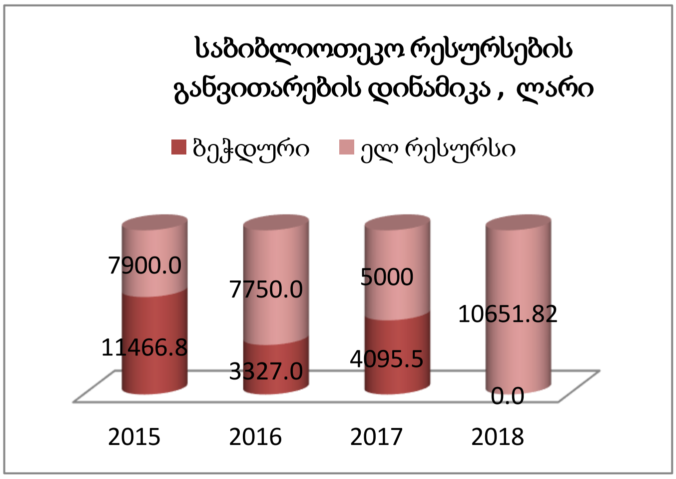
სამკითხველო დარბაზის შეუფერხებელი საქმიანობისათვის გათვალისწინებული და დამონტაჟებულია ორი კონდენციონერი (ზამთარი–ზაფხული).

სამკითხველო დარბაზს ემიჯნება იქვე, სივრცულად განთავსებული ბიბლიოთეკის საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრი ინტერნეტში ჩართული 16 კომპიუტერით, შესაბამისი (ლამინირებული) მაგიდებითა და სკამებით (დასაჯდომი ადგილი). ასევე, კუთხე ასლის გადამღებისთვის, პრინტერის და სკანერის აპარატით (მკითხველთა მომსახურებისათვის).

ბიბლიოთეკა ასევე უზრუნველყოფილია უკაბელო ინტერნეტით სარგებლობის შესაძლებლობით.

- **დაწესებულების ბიბლიოთეკის ბეჭდური და ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული ფონდი მრავალფეროვანია, განახლებადია დარგში მიმდინარე განვითარებების კვალდაკვალ და უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევასა და კვლევითი/სამეცნიერო კვლევით საქმიანობის განხორციელებას;**

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ბეჭდურ და ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული ფონდი მრავალფეროვანია, მუდმივად იგეგმება და ახლდება დარგში მიმდინარე გამოწვევების კვალდაკვალ.




სქემაზე მოცემულია დინამიკა 2015-2018 წწ-ში თუ როგორ იცვლებოდა შესყიდული ელ. რესურსებისა და ბეჭდურის თანაფარდობა. მნიშვნელოვანია, რომ 2018 წლიდან, თესაუ-მ შეიმუშავა ახალი სტრატეგიული გეგმა, რომლის მიხედვითაც ჩამოყალიბდა პრიორიტეტები და თუ 2017-ჯი ელ ვერსიების შეძენაზე მოდიოდა 5000 ლარი, 2018 წელს, ჯერ მხოლოდ სამი თვის მონაცემებით მოდის 10000 ლარზე მეტი.

ასევე, ხდება გაცვლითი ფონდის მეშვეობით ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება სხვა უმაღლესი სასწავლებლებისა და სამეცნიერო ან მასობრივი ბიბლიოთეკებიდან, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის შედეგების მიღწევასა და სტუდენტებისა და პერსონალის ეფექტური სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებას. აღნიშნული პროცესების მონიტორინგისათვის შექმნილია ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის საინვენტარო ჟურნალი, კატალოგი (ბეჭდური), ელექტრონული კატალოგი (იხ. ბიბლიოთეკის ვებ გვერდი - ელექტრონული კატალოგი http://tesau.edu.ge/biblioteka).

ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზი აღჭურვილია დაგეგმვის შემდეგნაირად:
1. საჭირო და აუცილებელი საცნობარო ლიტერატურა (ენციკლოპედიები, ლექსიკონები, ბიბლიოგრაფიული საძიებლები და სხვა საცნობარო ხასიათის ლიტერატურა), პერიოდიკით (ბეჭდური - ზოგადი და სასწავლო პროგრამების შესაბამისი დარგობრივი ჟურნალ-გაზეთები).
2. სახელმძღვანელოები, რომლებიც თაროებზე განლაგებული მეცნიერებათა დარგების მიხედვით (საგნობრივად).
არის ღია დაშვება, განსაზღვრულია მანძილი თაროებთან ადვილად სამოძრაოად თანამშრომლებისა და მომხმარებლებისათვის.

სამკითხველო დარბაზში გათვალისწინებულია მკითხველის თავისუფალი (ღია) დაშვება. დარბაზის ერთი მხარე უკავია სახელმძღვანელოებს, ხოლო მეორე მხარე საცნობარო ლიტერატურასა და პერიოდიკას (ჟურნალ-გაზეთებს).
მომხმარებლისათვის შექმნილია მყუდრო გარემო. იგეგმება სივრცეების გამოყოფა ინდივიდუალური (მშვიდი) და ჯგუფური (უფრო ხმაურიანი) მუშაობისათვის. უზრუნველყოფილია სათანადო ტემპერატურით და განათებით მთელი წლის მანძილზე.

სამკითხველო დარბაზში ასევე ფუნქციონირებს:
1. საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ცენტრის კუთხე, შესაბამისი ლიტერატურით და მუშაობს საკმაოდ ეფექტურად;
2. ნატოს საინფორმაციო კუთხე (შესაბამისი ლიტერატურით და თვალსაჩინოებით);
3. გაეროს მოდელირების კუთხე (შესაბამისი ლიტერატურით);
4. ევროკავშირის კუთხე (შესაბამისი ლიტერატურით);
5. კუთხე „განათლება უსაფრთხოებისათვის“ - კატასტროფის რისკის შემცირება ინკლუზიური

მიდგომით (ბუნებრივი საგანგებო სიტუაციები: სტიქიური უბედურებები - მეწყერი/ღვარცოფი, მიწისძვრა, წყალდიდობა, ქარიშხალი/ქარბორბალა/გრიგალი, გვალვა/ხანძრები) (შესაბამისი ლიტერატურით).
სამკითხველო დარბაზში ასევე გათვალისწინებულია მომუშავე ბიბლიოთეკის პერსონალის სამუშაო სივრცე, შესაბამისი სამუშაო გარემო-აღჭურვილობით და კომპიუტერებით. ბიბლიოთეკის პერსონალი ემსახურება მომხმარებელს სამკითხველო დარბაზში (651 მომხმარებელი).

სამკითხველო დარბაზის სივრცეში განთავსებულია ბიბლიოთეკის საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრი ინტერნეტში ჩართული 16 კომპიუტერით, სადაც შესაძლებელია სტუდენტებისა და პერსონალის მიერ ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მოხმარება (ჟურნალები, სამეცნიერო ჟურნალები, საცნობარო გამოცემები მეცნიერების სხვადასხვა დარგში), რომლებიც ასევე ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის სივრცეში განლაგებული, ინტერნეტში ჩართული ყველა კომპიუტერიდან (იხ. ელექტრონული მონაცემთა ბაზების ჩამონათვალი - ბიბლიოთეკის ვებ გვერდი).
სამკითხელო დარბაზი გამიჯნულია პერიოდიკის საცავთან და ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელის სამუშაო ოთახთან.

**წიგნსაცავი:**

სამკითხელო დარბაზი ემიჯნება წიგნსაცავს. წიგნადი ფონდის რაოდენობა - 170 845 ერთეულია. წიგნსაცავში წიგნები განლაგებულია ფორმატულად, ხის და რკინის ორმხრივ და ცალმხრივ თაროებზე. თაროების ზომა ისეა განსაზღვრული, რომ ბიბლიოთეკის პერსონალისათვის მოსახერხებელია, არ არის ზედმეტად მაღალი. თაროებს შორის მანძილი ადვილად სამოძრაოა თანამშრომლებისათვის. პერიოდულად ხდება კლიმატის კონტროლი (20–21 გრად). წიგნსაცავისათვის გათვალსიწინებულია ასევე ბუნებრივი ვენტილაციის საშუალება. ყოველდღიურად ხდება დალაგება და მტვრის გადაწმენდა. განათებაა ბუნებრივი - ფანჯრებიდან და ზემოდან დაცული სანათებით. ბიბლიოთეკაში ასევე არსებობს ხანძარქრობის მარტივი საშუალებები.

**აბონემენტი (ცირკულაცია):**

აბონემენტზე დაცულია ბეჭდური კატალოგი და მომხმარებელი იღებს მომსახურებას წიგნის სახლში გატანით (1510 მომხმარებელი). ასევე, მუდმივად მიმდინარეობს ელ. კატალოგის მონიტორინგი და შევსება-განვითარება (EVERGREEN - ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო სისტემის ონლაინ კატალოგის (OPAC) პროგრამა)(იხ. დანართში ელექტრონულ კატალოგში შეტანილი ლიტერატურის ჩამონათვალი – კატალოგიზაცია/ინვენტარიზაცია. შეტანილია – 16 357 ერთეული).

- **სილაბუსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურა ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში**

უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია და გამოყენებადი სასწავლო სილაბუსის სავალდებულო ლიტერატურა, როგორც სამკითხველო დარბაზში სამუშაოდ, ასევე აბონემენტიდან სახლში გატანებით, ქვეყნის შიგნით ბიბლიოთეკათაშორისი აბონემენტის (ბშა-ს), აგრეთვე საერთაშორისო წიგნთგაცვლის გამოყენებით სარგებლობის წესების შესაბამისად;
ბიბლიოთეკაში სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მომსახურება უფასოა. საჭიროების შემთხვევაში, ელექტრონული რესურსით სწავლების განხორციელების მხარდასაჭერად, ბიბლიოთეკა სტუდენტს სთავაზობს ბეჭდური ლიტერატურის ელექტრონულ ანალოგს ღია წვდომის საშუალებით

და/ან უზრუნველყოფს მის ელ-ფოსტაზე გადაგზავნას.

- **ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად;**

ბიბლიოთეკაში არსებული ყველა რესურსი წინასწარ დაგეგმილი და შემუშავებული საბიბლიოთეკო წესით არის აღრიცხული, დამუშავებული და განლაგებული თაროებზე, კატალოგებში (ქაღალდის და ელექტრონული). ბიბლიოთეკის პერსონალი უზრუნველყოფს ბიბლიოთეკაში შემოსული ახალი წიგნის თუ ბეჭდური პროდუქციის ტექნიკურ დამუშავებას, აღრიცხვას (საინვენტარო ჟურნალში გატარება); აწარმოებს მატერიალურ კატალოგს (ანბანური, სისტემატიური, ასევე დამატებითი ბარათები); პარალელურად შეაქვს ახლად შემოსული ბეჭდური პროდუქციის მონაცემები ინტეგრირებულ ელექტრონულ კატალოგში (EVERGREEN).
ასევე, ყოველდღიურად შეაქვს საბიბლიოთეკო დოკუმენტების მონაცემები ინტეგრირებულ ელექტრონულ კატალოგში (EVERGREEN);
პარალელურად, ახდენს შესაბამისი საინვენტარო ჟურნალის ელექტრონიზაციას.

- **სტუდენტებსა და პერსონალს აქვთ საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ბაზებზე წვდომა;**

სტუდენტებისა და პერსონალისათვის საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზები ხელმისაწვდომია, როგორც ბიბლიოთეკაში, ასევე უნივერსიტეტის სივრცეში განლაგებული, ინტერნეტში ჩართული ყველა კომპიუტერიდან და ასევე ამისათვის უნივერსიტეტში და ბიბლიოთეკაში არის უკაბელო ინტერნეტით სარგებლობის შესაძლებლობა.
უნივერსიტეტი, როგორც წევრი, ჩართულია „ელექტრონული ინფორმაცია ბიბლიოთეკებისათვის - Eifl"

**Cambridge Journals Online** (https://www.cambridge.org/core)
თავისუფალი წვდომა გასული წლების ციფრულ არქივზე 1997 წლიდან.
161 ჟურნალი სოციალურ მეცნიერებათა (SSCI) (SCI) და 46 ჟურნალი ხელოვნებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა დარგში Thomson Reuters-ის ციტირების ინდექსით.

**BioOneComplete**(http://www.bioone.org/)
**e-DukeJournalsScholarlyCollection**(https://www.dukeupress.edu/)
ხელოვნების, ჰუმანიტარული და სოციალურ მეცნიერებათა ჟურნალები ციტირების მაღალი ინდექსით;

**Edward Elgar Publishing Journals and Development Studies e-books** (https://www.elgaronline.com/page/70/journals) -

**IMechE Journals** (https://us.sagepub.com/en-us/nam/IMeche)
**New England Journal of Medicine** (http://www.nejm.org/)

Royal Society Journals Collection(https://royalsociety.org/journals/)
SAGE Premier(http://journals.sagepub.com/) -

**▪ბიბლიოთეკის მომსახურე პერსონალს (ბიბლიოთეკარი) საბიბლიოთეკო საქმეში გააჩნია შესაბამისი კომპეტენცია, მათ შორის, საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენებასთან დაკავშირებით შესაბამისი კონსულტაციის გასაწევად**

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის პერსონალს გააჩნია საბიბლიოთეკო საქმეში შესაბამისი კომპეტენციები, მათ შორის ელექტრონული ბაზების გამოყენებასთან დაკავშირებული კონსულუტაციების გაწევის მიმართულებით. უნივერსიტეტი მუდმივად გეგმავს და ახორციელებს მხარდაჭერას ბიბლიოთეკის პერსონალის კომპეტენციების განვითარებისთვის. პერსონალის პროფესიული დაოსტატების ასამაღლებლად დაგეგმილია და პერიოდულად ხორციელდება მათი ადგილობრივ და საერთაშორისო საბიბლიოთეკო პროგრამებში აქტიური მონაწილეობა.
ასევე, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა სხვა სასწავლო დაწესებულებათა ბიბლიოთეკებთან ერთად მონაწილეობს საბიბლიოთეკო კვირეულებში, სამეცნიერო-პრაქტიკულ კონფერენციებსა და ტრენინგებში საბიბლიოთეკო მუშაობის აქტუალური საკითხების შესახებ;
უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა გაწევრიანებულია საქართველოს საბიბლიოთეკო ასოციაციაში.
2007 წლიდან უნივერსიტეტი ჩართულია საერთაშორისო კონსორციუმში, რაც უზრუნველყოფს ელექტრონული მონაცემთა ბაზების ხელმისაწვდომობას უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის.
ბიბლიოთეკის პერსონალი მუდმივად თანამშრომლობს ფაკულტეტებთან, ახდენს დაკვირვებას დამატებითი დარგობრივი ელექტრონული მონაცემთა ბაზების შერჩევისათვის.

**▪ბიბლიოთეკის პერსონალი უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ბიბლიოთეკის რესურსებთან და სერვისებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მიწოდებას (მაგ., საორიენტაციო შეხვედრები, კონსულტაციები და ა.შ.), ეხმარება ლიტერატურისა და სხვა რესურსების მოძიებაში, მათ შორის გარე წყაროებიდან (სხვა ბიბლიოთეკები ან შესყიდვა), სამუშაო შეხვედრებისა და ტრენინგების ჩატარებას**

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში სისტემატიურად მიმდინარეობს ელექტრონული რესურსების, ბაზების და ელექტრონული კატალოგის განვითარებისათვის მუშაობა. მომსახურების სრულყოფისათვის ბიბლიოთეკა ეფექტურად იყენებს სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებლებისათვის ბეჭდურ და ელექტრონულ ბშა-ს (ბიბლიოთეკათაშორისი აბენემენტი) სერვისს და ახდენს ნებისმიერი სერვისის გამოყენებას მომხმარებელთა მოთხოვნის შესაბამისად.
თუ მოთხოვნილი ლიტერატურა არ აქვს ბიბლიოთეკას, მაშინ ბშა-ს დახმარებით მიმართავს სხვა შესაბამის ბიბლიოთეკას, რათა ძირეულად დააკმაყოფილოს მომხმარებლის მოთხოვნა და მოუძიოს წიგნი, სტატია და ა.შ.. ბიბლიოთეკა მართავს სხვადასხვა სახის ღონისძიებას, რაც ხშირ შემთხვევაში ფონდის გამდიდრებისათვის არის გათვლილი: წიგნის პრეზენტაციები, შეხვედრები, გამომცემლობებთან ურთიერთობა (წიგნის გამოფენა-გაყიდვის მოწყობა). ასევე ყოველწლიურად ბიბლიოთეკა ჩართულია ქვეყნის მასშტაბით მიმდინარე საბიბლიოთეკო კვირეულში და ასევე თვითონ ცალკე ატარებს ბიბლიოთეკის კვირეულს.

ბიბლიოთეკა მუდმივად აკვირდება ამ პროცესების მიმდინარეობას და მისი განვითარებისათვის პერიოდულად ატარებს ტრენინგებს, ელექტრონულ მონაცემთა ბაზებთან მიმართებაში, როგორც ბიბლიოთეკის თანამშრომლებისათვის, ისე სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისათვის.

- **ბიბლიოთეკა სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია კვირაში არანაკლებ 6 დღე, 60 საათი**

ბიბლიოთეკა სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომია კვირაში 60 საათი, მუშაობს ექვსი სამუშაო დღე და ღიაა 9:00 - დან 19:00 საათამდე (კვირის გარდა).
ბიბლიოთეკის სამუშაო განრიგი ისეა დაგეგმილი და შედგენილი, რომ იცავს შრომით კანონმდებლობას.

- **არსებობს ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი და ლიტერატურის ელექტრონული საძიებო სისტემა**

უნივერსიტეტის რესურსების გათვალისწინებით ხდება ელექტრონული კატალოგის პროგრამის მოძიებისა და შეძენის, მინიტორინგისა და განახლების სტრატეგიული დაგეგმვა.
კერძოდ, იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში, 2011 წლიდან დანერგილია და მოქმედებს ელექტრონული კატალოგის „ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო სისტემა“ -Evergreen პროგრამა, (კომპანია "**Innovative Systems Management**").
(იხ. დანართში ელექტრონულ კატალოგში შეტანილი ლიტერატურის ჩამონათვალი – კატალოგიზაცია/ინვენტარიზაცია. შეტანილია – 16 357 ერთეული). (იხ. ბიბლიოთეკის ვებ გვერდი შესაბამისი ლინკით-ელექტრონული კატალოგი *http://tesau.edu.ge/biblioteka*). Evergreen (opac library.ac.ge) აქვს მოხერხებული საძიებო სისტემა, რაც ბიბლიოთეკას ეხმარება მოძებნოს ლიტერატურა შეერთებულ კატალოგშიც.
ასევე მიმდინარეობს საინვენტარო წიგნების ელექტრონიზაცია (გაკეთებულია 80 000 ერთეულზე), რომელსაც საჭიროების შემთხვევაში ბიბლიოთეკა გამოიყენებს, როგორც საძიებო სისტემას. ფუნქციონირებს ქაღალდის კატალოგიც: ანბანური და სისტემატიური.

- **ბიბლიოთეკის მართვის სისტემა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო რესურსებისა და სერვისების ეფექტურ გამოყენებას**

ბიბლიოთეკას მართავს ხელმძღვანელი. ბიბლიოთეკაში სამი მთავარი სპეციალისტია და ოთხი სპეციალისტი, რომელთა უფლება-მოვალეობები გაწერილია დებულებასა (იხ. ბიბლიოთეკის ვებ გვერდი შესაბამისი ლინკით-ბიბლიოთეკის დებულება,*http://tesau.edu.ge/biblioteka)* და მათ ხელშეკრულებებში. მუდმივად ხდება მათთვის და მომხმარებლებისათვის სიახლეთა გაცნობა. ბიბლიოთეკის მენეჯმენტი გეგმავს და ახორციელებს ტრენინგებს, შეხვედრებს, რომელიც ეწყობა პროფესორ-მასწავლებლების, სტუდენტებისა და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებისათვის. ზოგადად, ბიბლიოთეკა იყენებს ქართულ საბიბლიოთეკო სივრცეში არსებულ ყველა სერვისს.

**წიგნის გატანა და დაბრუნება:**

ა) წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკას აქვს მხოლოდ თითო ეგზემპლარი (გამონაკლისის გარეშე), ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. ასეთი წიგნებით სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში;

ბ) სტუდენტს შეუძლია, ბიბლიოთეკიდან გაიტანოს წიგნები, რომლებიც ბიბლიოთეკაში მოიპოვება რამდენიმე ეგზემპლარის სახით; უპირატესად გაიცემა ასლის სახით (თუ კი ასეთი არსებობს);

გ) ბიბლიოთეკიდან წიგნი გაიცემა ერთი წლით, ერთი სემესტრით (იმ შემთხვევაში, თუ ბიბლიოთეკას აქვს ეგზემპლართა გარკვეული რაოდენობა), ერთი კვირით, რამდენიმე დღით, 24 საათით (ამას ეგზემპლართა რაოდენობის შესაბამისად არეგულირებს ბიბლიოთეკის სპეციალისტი);

დ) სალექციო მასალები, ჟურნალები, წიგნები, რიდერები და სხვა, რომელიც ლექტორს დაჯავშნული აქვს ლექციისათვის და განკუთვნილია იმ სემესტრში სტუდენტების მოხმარებისათვის, ბიბლიოთეკიდან შეიძლება გატანილ იქნეს მხოლოდ 24 საათით;

ე) წიგნის გაცემის და დაბრუნების ვადა განისაზღვრება იმის მიხედვით, რამდენად ხშირია წიგნზე მოთხოვნა; გატანილი მასალის ან წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომისთანავე მკითხველი ვალდებულია წიგნი დაუბრუნოს ბიბლიოთეკას;

ვ) თუ მკითხველმა რაიმე მიზეზით ვერ დააბრუნა წიგნი დადგენილ ვადაში, აუცილებლად უნდა შეატყობინოს ბიბლიოთეკას გადაცდენის მიზეზი და გამონაკლის შემთხვევაში (თუ წიგნს ითხოვს სხვა მკითხველი) ბიბლიოთეკა თვითონ უზრუნველყოფს წიგნის დაბრუნებას;

ზ) ბიბლიოთეკის სპეციალისტს შეუძლია, მოითხოვოს წიგნის ან ბიბლიოთეკიდან გატანილი სხვა მასალის (ჟურნალის, დისკის) ვადაზე ადრე დაბრუნება, ასეთ შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია უზრუნველყოს დაბრუნება, შეტყობინებიდან 24 საათის განმავლობაში;

თ) გატანილი მასალის ან წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია წარმოადგინოს იმავე დასახელების და გამოცემის წლის შესაბამისი წიგნი ან სანაცვლოდ აანაზღაუროს შესაბამისი საბაზრო ღირებულების მქონე, ბიბლიოთეკისათვის მნიშვნელოვანი წიგნის სხვა ეგზემპლარებით;

ი) ბიბლიოთეკის სპეციალისტი უფლებამოსილია გამონაკლის შემთხვევაში შეცვალოს ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის წესი; არ გაატანოს წიგნი იმ პირებს, რომლებიც მხილებული არიან წიგნის დაგვიანებით დაბრუნებაში ან დაზიანებაში;

**ბიბლიოთეკის საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრით სარგებლობა:**

ა) კომპიუტერის მომხმარებელი ვალდებულია გაუფრთხილდეს ტექნიკას; მას არა აქვს უფლება, კომპიუტერში რაიმე პროგრამული ფაილი ჩაწეროს, ან წაშალოს;

ბ) კომპიუტერის მომხმარებელმა გამოყენების შემდეგ კომპიუტერი ჩართული უნდა დატოვოს;

გ) დაუშვებელია კომპიუტერის გამოყენება თამაშებისათვის;

დ) კომპიუტერის გაუმართავად მუშაობის შემთხვევაში, მომხმარებელმა უნდა მიმართოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის მიერ მომაგრებულ სპეციალისტს და თვითნებურად არ ეცადოს ხარვეზის გამოსწორებას;

ე) კომპიუტერით სარგებლობის დროის ლიმიტი არსებობს მხოლოდ სხვა მომხმარებლებისაგან მოთხოვნის შემთხვევაში და მოიცავს 2 საათს;

ვ) მომხმარებელმა თუ ვერ მოიძია მისთვის სასურველი ინფორმაცია (ან ვერ მოახდინა ელექტრონული ბაზებში შესაბამისი ნავიგაცია), მიმართავს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის სპეციალისტს/ბიბლიოთეკის პერსონალს, რომელიცაღმოუჩენს დახმარებას.

- **პერსონალისა და სტუდენტების მოთხოვნების გათვალისწინებით უსდ მუდმივად ზრუნავს რესურსებისა და სერვისების განახლებასა და გაუმჯობესებაზე**

უნივერსიტეტი ზრუნავს მხარდამჭერი ღონისძიებებით საბიბლიოთეკო რესურსებისა და სერვისების განახლებასა და გაუმჯობესებაზე.
უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში მუდმივად ხდება საბიბლიოთეკო ფონდების განვითარების მონიტორინგი. ფაკულტეტებიდან, დეკანების მიერ, ერთობლივი კოორდინაციით ხდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან მოთხოვნილი, შესასყიდი ბეჭდური და ელექტრონული ლიტერატურის სიის წარდგენა, რასაც მოყვება შესაბამისი რეაგირება და რესურსის გამდიდრება-განახლება.
დანერგვის პროცესშია პროგრამის მეორე მოდული ცირკულაცია და ბიბლიოთეკის თანამშრომლები გადიან ცირკულაციის ტრენინგს. ასევე იგეგმება ცირკულაციის ტრენინგი სტუდენტებისა და პერსონალისათვის.
ბიბლიოთეკა აღჭურვილია ბეჭდური, ელექტრონული რესურსებით და სხვა ფორმატის მასალებით, რომელთა გამოყენება უფრო საინტერესო ხდება თანამედროვე ტექნოლოგიებით. რომელიც ვითარდება და სრულყოფილი ხდება მომხმარებელთა გამოკითხვის შედეგად. სოციოლოგიურ კვლევას თითქმის ყოველწლიურად ატარებს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, მათ შორის ბიბლიოთეკასთან მიმართებაშიც. ეს პროცესი უფრო ღიას ხდის მიღწევებსა და ნაკლოვანებებს.

**სამომავლო ინიციატივები და სტრატეგიები:**
ბიბლიოთეკის განვითარების მუდმივი მონიტორინგი და ზრუნვა მის გაფართოვებაზე; დამატებითი ელ. ბაზების მოძიება - შესყიდვა და კიდევ უფრო მაღალი სიხშირის ინტერნეტ-რესურსებზე ორიენტირება;
საბიბლიოთეკო რესურსის განახლებისათვის, მათ შორის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მოძიება განსაკუთრებით მევენახეობა-მეღვინეობის მიმართულებით.
ბიბლიოთეკის აქტიური განვითარებისათვის ზრუნვა: პროფესორებისა და სტუდენტებისათვის სამკითხველო დარბაზის სივრცეში დამატებით სამუშაო ოთახის შეთავაზება (მეტი გახსნილობისა და ცოდნის მისაღებად), ასევე ბაკალავრებისათვის გუნდური მუშაობის ოთახის მოწყობა, მათი მოთხოვნების უზრუნველყოფისათვის, ინდივიდუალური მიდგომების მეთოდების გამოყენება. ბიბლიოთეკის შენობის გარშემო არსებული სივრცის ათვისება და მომხმარებლისათვის სეზონური მედიათეკის მოწყობა.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

- წიგნადი ფონდის ფლობის დამდასტურებელი დოკუმენტაცია (CD 8 დანართი ფაილი 7.10);
- ვებგვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგი http://tesau.edu.ge/biblioteka/literaturis-eleqtronuli-sadziebeli
- საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ქსელში ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (CD 8 დანართი ფაილი 7.11);

- ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების სტატისტიკა (CD 8 დანართი ფაილი 7.12);
- ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები (CD 8 დანართი ფაილი 7.13);
- ჩატარებული შეხვედრები, კონსულტაციები და სხვა ღონისძიებები (CD 8 დანართი ფაილი 7.14);
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები, ინსტრუქციები(CD 8 დანართი ფაილი 7.14);
- თესაუ-ს მიერ ჩატარებული სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები(CD 8 დანართი ფაილი 7.15).

## 7.3. საინფორმაციო რესურსი

- უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა;
- ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები;
- უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

**აღწერა და შეფასება**

**უნივერსიტეტის საქმიანობისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების თანაფარდობა.**

უნივერსიტეტში საინფორმაციო, ელექტრონული, ტექნიკური რესურსის მართვისა და განაწილების გზით უზრუნველყოფილია სასწავლო / სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელებისათვის საჭირო მოთხოვნები. უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა აღჭურვილია თანამედროვე სისტემებით, რომელთა უსაფთხოება უზრუველყოფილია სერვერული მოწყობილობებითა და ანტივირუსული პროგრამული ელემენტებით. აღნიშნული რესურსის მუდმივ და სტაბილურ ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური დებულებითა და უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკით დადგენილი წესით. საინფორმაციო, ტექნოლოგიური რესურსი შეესაბამება უნივერსიტეტის თითოეული სტრუქტურული ერთეულის საჭიროებებსა და მოთხოვნებს.

**საინფორმაციო ტექნოლოგიების რისკების მართვა და ეფექტიანობის შეფასება.**

უნივერსიტეტი ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკით, ასევე ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების წესზე დაყრდნობით, უზრუნველყოფს საუნივერსიტეტო ინფორმაციულ მონაცემთა უსაფრთხოებას. საინფორმაციო ტექნოლოგიების რისკების მართვისა და შემცირების მიზნით:

განსაზღვრულია უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის შეუფერხებელ ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი (ვებ-გვერდის ადმინისტრატორის სახით), რომელსაც გააჩნია დოკუმენტურად განსაზღვრული ფუნქციები, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს ცენტრალური საინფორმაციო სისტემის (ვებ-გვერდის) სტაბილური / უწყვეტი ფუნქციონირება.

- უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსებული საინფორმაციო სახის მონაცემებისა და ნორმატიული დოკუმენტების, ასევე ვიზუალური და სტრუქტურული სახის მასალების უსაფრთხოებისა და უწყვეტი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისათვის, ვებ-გვერდის ადმინისტრატორის მიერ ყოველდღიურად ხორციელდება სისტემის სტრუქტურული და საინფორმაციო ბაზათა დაარქივება, რისი მეშვეობითაც განსაკუთრებული მდგომარეობის არსებობის შემთხვევაში, შესაძლებელია ვებ-გვერდის სრული ან ცალკეული ელემენტების

აღდგენა.

- განსაზღვრულია უნივერსიტეტის განათლების მართვის ავტომატიზირებული სისტემის შეუფერხებელ ფუნქციონირებაზე და პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი (AEMS-ის ადმინისტრატორის სახით). რომელსაც ხელშეკრულებისა და ,,ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემების წესით“ განსაზღვრული აქვს როლი და ფუნქციათა ერთობლიობა, რომელთა განხორციელება უზრუნველყოფს, როგორც განათლების მართვის საინფორმაციო, ასევე პერსონალურ მონაცემთა დაცულობას.
- განათლების მართვის ავტომატიზირებული სისტემის ინფორმაციული რისკების შემცირებისა და მართვის მიზნით ყოველდღიურად ხორციელდება მისი სტრუქტურული და საინფორმაციო ბაზათა დაარქივება. როგორც ადმინისტრატორის, ასევე ჰოსტინგის მომწოდებელი კომპანიის (კომპანია „Cloud9“-ს) მხრიდან (სისტემური Back Up-ის გზით). რისი საშუალებითაც უზრუნველყოფილია უნივერსიტეტის საინფორმაციო და პერსონალურ მონაცემთა დაცულობის ხარისხი.
- განათლების მართვის ავტომატიზირებულ სისტემაში პერსონალისა და სტუდენტების ავტორიზების პროგრამული ელემენტიდან გამომდინარე, სისტემაში ავტორიზების ვებ-გვერდზე (aems.tesau.edu.ge) გამოყენებულია SSL უსაფრთხოების სერთიფიკატი, რომლის მეშვეობით დაცულია სისტემაში ავტორიზებულ მომხმარებელთა პერსონალური მონაცემები.მათ შორის: მეილი, პაროლი, საკონტაქტო მონაცემი და ა.შ.
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკით დადგენილი წესით, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის მიერ რეგულარულად ხორციელდება უნივერსიტეტის კომპიუტერულ მოწყობილობების პროგრამული უზრუნველყოფათა დაარქივება. რისი მეშვეობით შესაძლებელია პროგრამული უზრუნველყოფის დაზიანების, წაშლის, დავირუსების შემთხვევაში მოწყობილობაზე პირვანდელი სახით დაბრუნება.

უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების რისკების შემცირებას ხელს უწყობს სხვადასხვა ელექტრონული რესურსის უსაფრთხოების სტანდარტების დამოუკიდებელი შეუფერხებელი ფუნქციონირება. მათ შორისაა:

- კორპორატიული ფოსტები, რომელთა უსაფთხოების ნორმები განსაზღვრულია Google-ს პროგრამების პოლიტიკით.
- ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა (eflow.emis.ge) რომლის უსაფრთხოების ნორმები დადგენილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ.

და ა.შ.

უნივერსიტეტის სამუშაო გარემოში გამოყენებული საინფორმაციო სისტემებისა და ინფორმაციული რესურსის გამოყენების ეფექტიანობის შეფასების დასადგენად იგეგმება პერსონალსა და სტუდენტურ ჯგუფებში სხვადასხვა სახის კვლევის მომზადება, რომელთა მიზანია მართვის ელექტრონული სერვისების გამოყენების ხარისხის დადგენა, რათა გამოვლენილ იქნეს მოქმედი სისტემების ძლიერი და სუსტი მხარეები.

**ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მისი ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისა და პერსონალისთვის.**

უნივერსიტეტის საქმიანი და სასწავლო პროცედურათა შეუფერხებელი განხორციელების მიზნით, მასში მოქმედი პერსონალისა და სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია ინფორმაციული და ტექნიკური რესურსი. მათ შორის:

**სტაციონარული კომპიუტერი:**

- ფუნქციონირებს თანამედროვე პროგრამული და სისტემური უზრუნველყოფით.
- აღჭურვილია უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეული. ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის პერსონალისთვის 24 საათის განმავლობაში.
- აღჭურვილია უნივერსიტეტის ყველა საინფორმაციო-კომპიუტერული ცენტრი. ხელმისაწვდომია სტუდენტთათვის უნვიერსიტეტის სამუშაო საათებში.

- უზრუნველყოფილია ინტერნეტის უწყვეტი კავშირით.
- უზრუნველყოფს საუნივერსიტეტო ელექტრონულ სერვისებთან (tesau.edu.ge / eflow.emis.ge / aems.tesau.edu.ge) შეუფერხებელ კავშირს.

**ღია დაშვების WI-FI ინტერნეტი:**

- ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ყველა მოქმედ კორპუსში.
- უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის პერსონალის და სტუდენტთა უკაბელო წვდომით ინტერნეტთან კავშირს.

**საპრეზენტაციო ელექტრონული მოწყობილობები**

- უნივერსიტეტის ყველა ფაკულტეტი, მათ შორის საკონფერენციო დარბაზები აღჭურვილია პროექტორით, რომელზეც წვდომა გააჩნია პერსონალსა და სტუდენტებს.
- ცალკეული კომპიუტერული ცენტრი აღჭურვილია საპრეზენტაციო მონიტორით, რომელზეც წვდომა გააჩნია პერსონალსა და სტუდენტებს.

**უნივერსიტეტში დანერგილი ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები**

საუნივერსიტეტო საქმიანობის ხელშეწყობისა და ხარისხის გაზრდის მიზნით უნივერსიტეტში დანერგილია სხვადასხვა ელ-სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები. მათ შორის:

- ერთიანი დოკუმენტბრუნვის სისტემა (eflow.emis.ge). უზრუნველყოფს საუნივერსიტეტო დოკუმენტაციის მიმოსვლის, აღრიცხვისა და მართვით პროცედურებს. შეესაბამება უნივერსიტეტის სამუშაო სტრუქტურასა და პროცესებს. ხელმისაწვდომია მუდმივი და სტაბილური ფუნქციონირების პრინციპით.
- განათლების მართვის ავტომატიზირებული სისტემა (aems.tesau.edu.ge) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მენეჯმენტის ფუნქციების შესრულებას. ხელს უწყობს ადმინისტრაციულ და აკადემიურ პერსონალთა, ასევე სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემებზე დაშვების განხორციელებას. შექმნილია უნივერსიტეტის სამუშაო სტრუქტურასა და პროცედურებზე დაყრდნობით. ხელმისაწვდომია მუდმივი და სტაბილური ფუნქციონირების პრინციპით.
- ბიბლიოთეკის მართვის სისტემა (tesau.edu.ge/biblioteka). უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო რესურსების / სერვისების გამოყენების ხარისხისა და ეფექტურობის გაზრდას. განკუთვნილია უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტებისათვის. ხელმისაწვდომია მუდმივი და სტაბილური ფუნქციონირების პრინციპით.

**უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდი**

უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდი (tesau.edu.ge) წარმოადგენს ცენტრალურ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო სისტემას. მასზე ინფორმაციის განთავსება ხორციელდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე. ვებ-გვერდი დაკავშირებულია უნივერსიტეტის ყველა ელექტრონულ-სერვისთან, რომელიც განკუთვნილია აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის. ვებ-გვერდზე მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია ყველა მნიშვნელოვანი საუნივერსიტეტო ინფორმაცია. მათ შორის: უნივერსიტეტის ისტორია, მისია, ადმინისტრაციული /აკადემიური/ სამეცნიერო პერსონალის შესახებ საკონტაქტო მონაცემები, სტრატეგიული განვითარების გეგმა, საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, პროგრამები და სტუდენტთა შერჩევის კრიტერიუმები, ნორმატიული აქტები და მარეგულირებელი დოკუმენტები, განხორციელებული კვლევები, ვაკანსიები და ა.შ.

ვებ-გვერდის განახლება (საინფორმაციო მასალების, აქტივობების, დოკუმენტაციის ატვირთვა) ხორციელდება ყოველდღიურად, ინფორმაციის მოპოვებიდან მიმდინარე სამუშაო დღის განმავლობაში. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი ხელმისაწვდომია 24 საათის განმავლობაში ინტერნეტთან დაკავშირებული ნებისმიერი სახის მოწყობილობიდან.

**უნივერსიტეტის ინფორმაციული სერვისების განვითარება**

უნივერსიტეტი, ინფორმაციული რესურსის მდგრადი განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, გეგმავს სხვადასხვა ელექტრონული სერვისების დანერგვა/განახლებას. მათ შორის: უნივერსიტეტის საბიბლიოთეკო და წიგნადი ფონდის გაციფრებას, ელექტრონული სწავლების პლატფორმის

დანერგვას, საარქივო დოკუმენტაციის აღრიცხვის სისტემის დანერგვას, განათლების მართვის ავტომატიზირებული სისტემის პროგრამული ელემენტების დამატებასა და უკვე არსებულის განახლებას, უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის ინტერფეისისა და პროგრამული ელემენტების განახლებას და ა. შ. აღნიშნული ღონისძიებების განხორციელების პროცედურები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის ელექტრონული სერვისების და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების მექანიზმების მარეგულირებელი წესით.

**მტკიცებულებები/ინდიკატორები**

- ვებ გვერდი www.tesau.edu.ge;
- ვებ გვერდის წარმოების წესი (CD 8 დანართი ფაილი 7.16);
- ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან (CD 8 დანართი ფაილი 7.17);
- ინფორმაცია ელექტრონულისერვისებისა დამართვისელექტრონულისისტემების შესახებ(CD 8 დანართი ფაილი 7.18);
- ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების მექანიზმები(CD 8 დანართი ფაილი 7.19);
- დომენის დაჰოსტინგის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (CD 8 დანართი ფაილი 7.20);
- საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის დებულება (CD 3 დანართი ფაილი 2.2 ფაილი 2.2.7).

## 7.4. ფინანსური რესურსი

- უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია;
- უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას;
- უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე;
- უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება;
- უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა.

**აღწერა და შეფასება**

- **უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია.**

უნივერსიტეტის ბიუჯეტი შედგება შემოსავლების, ხარჯებისაგან. შემოსავლების წყაროები მოიცავს, როგორც სტუდენტების სწავლის საფასურისგან შემოსულ თანხებს, ისე სხვადასხვა ადგილობრივი და საერთაშორისო ფონდებიდან, სამინისტროებიდან და პროექტებიდან მოზიდულ თანხებს. ყოველწლიურად უნივერსიტეტში ხდება ბიუჯეტის შემუშავება, განხილვა და შესაბამისი პროცედურების გავლით დამტკიცება. ამასთან ბიუჯეტის შემუშავების დროს მაქსიმალურად არის გათვალისწინებული სტრატეგიული გეგმის მიზნების მისაღწევად საჭირო რესურსები.
უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემოსავლების შევსება, ძირთადად, სტუდენტების სწავლის საფასურით

ხორციელდება. სწავლის საფასური ცალკეული საგანამანათლებლო პროგრამის სტუდენტების მიერ გადახდილი სწავლის ქირის, სახელმწიფოს მიერ პრიორიტეტულად მიჩნეული პროგრამების დაფინანსებითა და სტუდენტური გრანტებისგან შედგება.
სტუდენტური კონტიგენტის მცირე პროცენტით ზრდის მიუხედავად, ბოლო ხუთი წლის განმავლობაში დამამთავრებელი კურსების სტუდენტების რაოდენობა აჭარბებს, ბოლო სამი წლის განმავლობაში უნივერსიტეტში ჩარიცხული სტუდენტების მაჩვენებელს. ამის გამო, უნივერსიტეტის ბიუჯეტმა კლება განიცადა (განსაკუთრებით2014-2015 წწ-ში ). ამასთან ანალიზმა აჩვენა, რომ 2015-2017 წწ-ში კვლავ შეინიშნება სტუდენტთა რაოდენობის 35%-იანი ზრდა და ბიუჯეტის 11%-იანი ზრდა.
დღევანდელი მდგომარეობით, უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსი საკმარისია სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებით გაწერილი აქტივობების შესასრულებლად. უნივერსიტეტის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის დაფინანსება - შემუშავდა და ამოქმედდა შიდასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო კვლების დაფინანსების წესი. გარდა ამისა, უნივერსიტეტის საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას ემსახურება სხვადასხვა ფონდებიდან და პროექტებიდან მოძიებული თანხებიც.

2012 წლიდან უნივერსიტეტში შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ დაფინანსებული რამდენიმე კვლევითი პროექტი განხორციელდა და დღესაც მიმდინარეობს. უნივერსიტეტმა საკუთარი სახსრებით დააფინანსა შიდა საუნივერსიტეტო კვლევებიც, ყოველწლიურად აფინანსებს საერთაშორისო სამეცნიერო და სტუდენტურ კონფერენციებს. გამოყოფილია ფინანსები გამარჯვებული სტუდენტების ფულადი ჯილდოებისა და ფასიანი საჩუქრებისათვის. იბეჭდება შესაბამისი შრომების კრებულები და კონფერენციის მასალები. უნივერსიტეტი სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობის მიზნით, აფინანსებს პერსონალისა და დოქტორანტების სამივლინებო ხარჯებს, სხვადასხვა სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობისათვის. უნივერსიტეტი აფინანსებს სხვადასხვა სახის სპორტულ და კულტურულ ღონისძიებებს.

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, უნივერსიტეტისათვის, სასტიპენდიო ქვოტასა და თანხას ყოველწლიურად გამოყოფს. ამის მიხედვით, უნივერსიტეტი მაღალი აკადემიური მოსწრების სტუდენტებს სტიპენდიას უნიშნავს.
საერთაშორისო პროექტებით მოპოვებული დაფინანსებით, თესაუ ხელს უწყობს თანამშრომელთა და სტუდენტთა მობილობას საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებში. გარდა ამისა, საერთაშორისო პროექტების საშუალებით, უნივერსიტეტი იძენს საჭირო ტექნიკასა და აღჭურვილობას.
2015 წლიდან საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ გამოყოფილი დაფინანსებით მესამე და მეოთხე სასწავლო კორპუსების სახურავების რეაბილიტაცია და უნივერსიტეტითვის კომპიუტერების შეძენა განხორციელდა.

2015 წლიდან უნივერსიტეტმა საქართველოს პრეზიდენტის სარეზერვო ფონდიდან რამდენიმე კვლევითი პროექტისათვის დაფინანსება მიიღო. დაფინანსების ფარგლებში აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სოფლის მეურნეობის ლაბორტორია თანამედროვე ტექნიკით აღიჭურვა, ერთ ჰექტარ მიწის ფართობზე საცდელი ნაკვეთი მოეწყო და შეძენილ იქნა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა.
საგანამანათლებლო პროგრამების მიხედვით, ყოველწლიურად ახლდება საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდი. კონსცორციუმში გაწევრიანებისა და შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების გზით, ბიბლიოთეკა ელექტრონულ საბიბლოთეკო ბაზებზე წვდომის მოპოვების საშუალება მიეცა.
უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს განვითარებაზე და ახორციელებს რა ფინანსების ანალიზს, მის შესაბამისად გეგმავს მომავალ აქტივობებს. საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება: უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი სტუდენტთა ქვოტის მაქსიმალურად ათვისებისათვის

ღონისძიებების განხორციელება; სოციალურად დაუცველი, მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტების ფინანსური წახალისება; შიდა და გარე აუდიტის სისტემის დანერგვა; უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალისათვის მაღალ რეიტინგულ საერთაშორისო გამომცემლობებში პუბლიკაციების გამოქვეყნების ფინანსური მხარდაჭერა; სამეცნიერო/კვლევითი პროექტების დაფინანსების ხელშეწყობა;
ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა დაკ ონტროლის ეფექტური სისტემის შექმნა.
თესაუ-ში არსებობს დაქვემდებარებულ სუბიექტებს შორის პასუხისმგებლობის გადანაწილების, დელეგირების და ანგარიშვალდებულების წესი. პასუხისმგებლობების გადანაწილება ხორციელდება კანონის საფუძველზე, პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, გარკვეული ვადით ან თესაუ-ს წესდებიდან გამომდინარე, რაიმე სამუშაოს შესასრულებლად. უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების უფლებამოსილება და პასუხისმგებლობა ასახულია თესაუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებულ შესაბამის დებულებებში და განაწილებულია საქმიანობის სფეროების მიხედვით. თესაუ-ს რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილეების უფლებამოსილებები და პასუხისმგებლობები დელეგირებულია შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით. თესაუ-ში დაქვემდებარებულ სუბიექტებს შორის მოქმედებს ანგარიშვალდებულების სისტემა. სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, თესაუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებებით, გათვალისწინებული უფლებამოსილებების ფარგლებში გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენენ თესაუ-ს ხელმძღვანელობას. თესაუ-ს რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშს წარუდგენენ უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებს (აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოები).

თესაუ-ს წესდებით განსაზღვრულია პერსონალის მიღების/გათავისუფლების დროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის და რექტორის ურთიერთშეთანხმების აუცილებლობა. თესაუ-ს წესდებისა და სტრუქტურული ერთეულების დებულებებით განსაზღვრულია აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის, დეკანის და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, მათი მოვალეობის შემსრულებელი პირები. რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით განისაზღვრება დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებში ხელმძღვანელი პირის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში,მისი მოვალეობის შემსრულებელი პირი.

- თესაუ-ში მიღებულ იქნა ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირების წესი, რომელიც დამტკიცდა უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ. აღნიშნულ წესში დეტალურადაა გაწერილი ფინანსური მართვისა და კონტროლის კომპონენტები. თესაუ-ში განსაზღვრულია სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის მიზნები, ამოცანები, ორგანიზაციული სტრუქტურა, რომელიც მოიცავს უფლებამოსილებების განაწილებას, ანგარიშვალდებულების სისტემას, უფლებამოსილებათა დელეგირებას და სტრუქტურული ერთეულების საფეხურებად იერარქიულობას. თესაუ-ში დამტკიცებულია ფინანსური მართვისა და კონტროლის ღონისძიებები, რაც გულისხმობს შემდეგს: მოვალეობები განაწილებულია მენეჯერულ რგოლებს შორის ისე, რომ ერთი და იგივე პირი არ არის პასუხისმგებელი უფლებამოსილების მინიჭებაზე, ქმედების განხორციელებასა და კონტროლზე. ფინანსების განკარგვის დროს მოქმედებს ხელმოწერის ორმაგი სისტემა, რომლის თანახმადაც თესაუ-ს ხელმძღვანელის და მისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის ერთდროულად ხელმოწერის გარეშე, არ იგეგმება ფინანსური ოპერაციები და არ ხორციელდება ხარჯვა. თესაუ-ში უზრუნველყოფილია ყველა ფინანსური ოპერაციის დოკუმენტირება, სრულად, ზუსტად და დროულად ასახვა ფინანსურ ანგარიშებში, რომლის წარდგენაც ხდება თესაუ-ს მართვაზე ზედამხედველ და მაკონტროლებელ სტრუქტურებში.

| |
|---|
| თესაუ-ს ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირების წესით განსაზღვრულია ფინანსური მართვისა და კონტროლის შიდა აუდიტის სისტემის დანერგვა.<br><br>საავტორიზაციო პერიოდში იგეგმება:<br>უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი სტუდენტთა ქვოტის მაქსიმალურად ათვისებისათვის ღონისძიებების განხორციელება; შიდა და გარე აუდიტის სისტემის დანერგვა; ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემის შექმნა. |
| **მტკიცებულებები/ინდიკატორები**<br><br>• უნივერსიტეტის ბიუჯეტი (CD 8 დანართი ფაილი 7.22);<br>• სტრატეგიული განვითარების გეგმა (CD 2 დანართი ფაილი 1.2);<br>• სამწლიანი სამოქმედო გეგმა (CD 2 დანართი ფაილი 1.2);<br>• ინფორმაცია თესაუ-ს დაფინანსების წყაროების შესახებ (CD 8 დანართი ფაილი 7.21);<br>• თესაუ-ს 2017 წლის ფინანსური ანგარიში და დაფინანსების დინამიკა 2013-2017 წწ. (CD 8 დანართი ფაილი 7.23);<br>• პასუხისმგებლობების გადანაწილების, დელეგირებებისა და ანგარიშვალდებულების წესი და ფორმა (CD 8 დანართი ფაილი 7.24);<br>• ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის დოკუმენტი (CD 8 დანართი ფაილი 7.25). |

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ უსდ-ს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნების შესაბამისად

| |
|---|
| **მატერიალური რესურსების მიმართულებით**<br><br>**ძლიერი მხარეები:**<br><br>სასწავლო და კვლევითი გარემოს შესაქმნელად საჭირო ფართობი;<br>აგრარული მიმართულებით სწავლებისა და კვლევების განსახორციელებლად სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების საკუთრებაში არსებული მიწის ნაკვეთი;<br>• საკუთრებაში არსებული სასწავლო და კვლევითი პროცესების წარმართვისათვის შერეული ბაღის სადემონსტრაციო ნაკვეთი;<br>• დიდი ფართის მქონე რეკრიაციული სივრცე;<br>• უწყვეტი მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა: (წყალი, გათბობა და აშ.)<br>• ღია და დახურული სპორტული მოედნები; ტრენაჟორებით აღჭურვილი დარბაზი;<br>• აგრარული მიმართულებითი კვლევების ლაბორატორია.<br><br>**გასაუმკობესებელი მხარეები:**<br>• ინფრასტუქტურის (მოძველებული) განახლება და მოდერნიზაცია; |

- შენობებისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზების გასაახლებლად დამატებითი ფინანსური რესურსების მოზიდვა;
- საკუთრებაში არსებული მესამე კორპუსის სტუდენტურ საცხოვრებლად გარემონტება, აღჭურვა-მოწყობა და ამოქმედება;
- უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული მეოთხე კორპუსის რემონტი, მოდერნიზება აგრარული მიმართულების სასწავლო პროცესისთვის;
- სსმ და შშმ პირებისათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება და ადაპტირებული წერტილების დამატება;

**ბიბლიოთეკის მიმართულებით**

**ძლიერი მხარეები:**

- ცალკე მდომ შენობაში განთავსებული ბიბლიოთეკა;
- მომხმარებელთა ჯგუფებთან მომსახურების სხვადასხვა თანამედროვე მეთოდები და სერვისები;
- ბიბლიოთეკართა მუდმივი ტრენინგები;
- აქტიური ურთიერთობა აკადემიურ პერსონალთან, სტუდენტებთან საჭირო ლიტერატურის, სხვადასხვა რესურსებისა და მასალების შეძენა-მოპოვებისათვის;
- კოლეგიალური ურთიერთობები საბიბლიოთეკო სფეროს წარმომადგენლებთან, ასოციაციასა და კონსორციუმებთან. ერთობლივი ტრენინგების, შეხვედრების, ვებინარების და სხვა სასარგებლო აქტივობები სიახლეთა დანერგვისათვის.
- მომხმარებელთა მოთხოვნებზე ორიენტირებული მართვის სისტემები;
- საისტორიო (უძველესი) წიგნების საკუთრებაში არსებობა;
- ელექტრონულ ბაზებზე წვდომა;
- საბიბლიოთეკო კონსორციუმის წევრობიდან გამომდინარე ლიტერატურაზე - წიგნზე წვდომა;
- სტუდენტების კმაყოფილება ბიბლიოთეკით და მისი გარემოთი;
- კარგად აღჭურვილი გარემო.

**გასაუმჯობესებელი მხარეები:**

- უფრო მაღალი სიხშირის ინტერნეტ-რესურსებზე ორიენტირება;
- საბიბლიოთეკო რესურსის განახლებისათვის, მათ შორის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მოძიება;
- ბიბლიოთეკის აქტიური განვითარებისათვის ზრუნვა: პროფესორებისა და სტუდენტებისათვის სამკითხველო დარბაზის სივრცეში დამატებით სამუშაო ოთახის შეთავაზება (მეტი გახსნილობისა და ცოდნის მისაღებად),
- თესაუ-ს სტუდენტებისთვის გუნდური მუშაობის ოთახის მოწყობა;
- ბიბლიოთეკის შენობის გარშემო არსებული სივრცის ათვისება და მომხმარებლისათვის სეზონური მედიათეკის მოწყობა.

**საინფორმაციო ტექნოლოგიების მიმართულებით**

**ძლიერი მხარეები:**

- უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნიკური SWOT ანალიზი;
- ინტერნეტზე და ელექტრონულ ბიბლიოთეკებზე წვდომის მქონე კომპიუტერები,;

- უწყვეტი ინტერნეტი, WiFi
- სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული ბაზა;
- კომპიუტერებით აღჭურვილი და ინტერნეტში ჩართული სასწავლო კლასები;

**გასაუმჯობესებელი მხარეები:**

- უფრო მაღალი სიხშირის ინტერნეტი;
- რესურსებზე ორიენტირება;
- ტექნიკური მოწყობილობების გაძლიერება მონაცემთა ბაზებისა და ვებ-გვერდის ეფექტურად მართვისთვის;

**ფინანსური რესურსების მიმართულებით:**

**ძლიერი მხარეები:**

- სამინისტროდან მოზიდული თანხების ზრდა;
- საერთაშორისო პროექტებში ჩართულობიდან გამომდინარე დამატებითი ფინანსური რესურსების ზრდა;
- უნივერსიტეტში ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობის ზრდა.
- ფინანსური მდგომარეობის სტაბილურობა.

**გასაუმჯობესებელი მხარეები:**

- სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალურ ქვოტასთან მიახლოვება;
- საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვა და რაოდენობის ზრდა უცხოენოვანი პროგრამების და კურსების შეთავაზების გზით;
- შიდა და გარე აუდიტის სისტემების დანერგვა.

## ნაწილი III:წარმოსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ჩამონათვალი

| **ინფორმაცია, რომელსაც უნდა შეიცავდეს თვითშეფასების ფორმა ჩანაწერის, გრაფიკული ჩანართების და/ან ფორმაზე თანდართული დოკუმენტაციის სახით**[10] |
|---|
| **უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება დაკავშირებული დანართები**<br><br>☒ უსდ-ის მისია;<br><br>☒ სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი);<br><br>☒ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია;<br><br>☐ საზოგადოებრივ განვითარებაში კონტრიბუციის მიზნით დაგეგმილი და |

[10]შენიშვნა: თვითშეფასების შევსებულ ფორმასთან ერთად სავალდებულოა ☒ - ნიშნით მონიშნული დოკუმენტების ინგლისურ ენაზე არსებობა

განხორციელებული აქტივობები

☒ სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები;

☒ უსდ-ს საქმიანობს წლიური ანგარიშები (სამოქმედო გეგმის შესაბამისად)

**უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა**

☒ უსდ-ის სტრუქტურა;

☒ უსდ-ის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები;

☒ მართვის ორგანოებში არჩევის/ დანიშვნის წესი და პროცედურები;

☐ უსდ-ის საქმისწარმოების წესი;

☒ ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმა;

☒ მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა;

☒ ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა

☐საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმები და მათი ეფექტურობის შეფასების ანალიზი;

☐უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვის მექანიზმები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

☐ პერსონალისა და სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები უსდ-ის მიერ საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობის შესწავლის მიზნით;
☒ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების აღწერა და მათი ეფექტიანობის შეფასება;

☒ გამოკითხვების (მაგ. სტუდენტთა, პერსონალის და ა.შ) შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშები;
☒ ხარისხის შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურა და შედეგების გამოყენების ანგარიში;
☒ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, მეთოდოლოგია და სამიზნე ნიშნულები;
☐ ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურები;
☐ პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები;
☐ უსდ-ის შინაგანაწესი.

**საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული დანართები**

☒ საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია;
☒ საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები[11]

[11] სავალდებულოა მხოლოდ საგანმანათლებლო პროგრამების მოკლე აღწერის, სტრუქტურის, მიზნებისა, სწავლის შედეგების და სასწავლო გეგმის ინგლისურ ენაზე არსებობა

☐ შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი;
☐ სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი პროგრამების განვითარების მიზნით, და შედეგების გამოყენების ანგარიში;
☐ კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგები მათ კარიერულ (მათ, შორის, დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით;
☐ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები;

☐ პროგრამის დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების პროცედურები;
☐ საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები;
☒ სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესი;
☐ აკადემიური კალენდარი;
☐ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;

**უსდ-ის პერსონალის მართვა**

☒ პერსონალის მართვის პოლიტიკა, შესაბამისი რეგულაციები (მათ შორის, პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმების, შეფასების და პროფესიული განვითარების მექანიზმები);
☒ პერსონალის პირადი საქმეები;[12]
☐ აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის განაწილება ასაკისა და სქესის
☐ აკადემიური პერსონალის საკონკურსო დოკუმენტაცია (კონკურსის გამოცხადების, არჩევის ან/ და დანიშვნის ბრძანებები;
☒ პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგები და მათი გამოყენების ანგარიში პერსონალის მართვასა და განვითარებაში;
☐ სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
☐ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ნიმუშები;
☒ აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემა (სემესტრული დატვირთვი სქემები) და აკადემიური თანამდებობის პირის ინდივიდუალური დატვირთვის მაჩვენებელი (რომელიც ითვალისწინებს პირის დატვირთვას სხვა უსდ-ებშიც);
☒ აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები;
☐ პროგრამების მიხედვით, აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;

**სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის მექანიზმებუ**

☒ უსდ-სა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები;
☐ სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმი;
კარიერული მხარდაჭერის სერვისები
☒ კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგები მათ კარიერულ (მათ, შორის, დასაქმების

[12] წარმოდგენილი უნდა იქნას პერსონალის განახლებული CV და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ხოლო სავალდებულა მხოლოდ პერსონალის CV-ების ინგლისურ ენაზე არსებობა

მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად) და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით;

☐ განხორციელებული და დაგეგმილი სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები;

☐ სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის ინსტრუმენტები და შედეგები:

**კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა**

☒ინფორმაცია უსდ-ის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემრსულებლო საქმიანობის შესახებ;

☐ თანამშრომლობის მემორანდუმ(ებ)ი ეკონომიკურ აგენტებთან და მათთან თანამშრომლობით დაგეგმილი, მიმდინარე და განხორციელებული კვლევითი პროექტები;

☒ უნივერსიტეტის, როგორც ფუნდამენტური და/ან გამოყენებითი კვლევების/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის ინსტიტუციის განვითარების სტრატეგია;

☐მიმდინარე და/ან დაგეგმილი სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის პროექტების მოკლე აღწერები (დეპარტამენტების/ფაკულტეტების მიხედვით);

☐სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის შესახებ და შედეგების გამოყენების ანგარიში

☐ ბოლო 5 წლის განმავლობაში დაცული სადოქტორო და ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სამაგისტრო ნაშრომების ჩამონათვალი ფაკულტეტების მიხედვით.

☒ უნივერსიტეტის შემთხვევაში, ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სადოქტორო ნაშრომების აბსტრაქტები, სასწავლო უნივერსიტეტის შემთხვევაში ბოლო 2 წლის განმავლობაში დაცული სამაგისტრო ნაშრომების აბსტრაქტები.

☒ სადოქტორო ნაშრომების შეფასებისა და დაცვის მარეგულირებელი წესი;

☐ კვლევების დაფინანსების საჯარო, გამჭირვალე და სამართლიანი პროცედურები;

☐ კვლევებისა და შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდამჭერი მექანიზმები;

☐ უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევით/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობაში ახალგაზრდა კადრების მოზიდვისა და ჩართვის სტრატეგია;

☐ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ

☐ერთობლივი კვლევითი/სახელოვნებო/შემოქმედებითი აქტივობები და თანამშრომლობა საერთაშორისო პარტნიორებთან;

☒ კვლევის/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის შეფასების მექანიზმი და შეფასების შედეგები;

☒ პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა;

☒ განხორციელებული კვლევების შესახებ ანგარიში ფაკულტეტების/დეპარტამენტების მიხედვით (აკადემიური პერსონალის აფილირების გათვალისწინებით);

**მატერიალურ, საინფორმაციო და ფინანსურ რესურსები**

☐ უძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;

☐ მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/ინვენტარიზაციის მასალები;

☐ პრაქტიკის / კვლევით-სამეცნიერო ობიექტთან დადებული ხელშეკრულება;

☒ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები მატერიალურ რესურსებთან მიმართებაში;
☐ გათბობისა და ვენტილაციის სისტემის გამართულად მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
☐ სანიტარული ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
☐ ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმები;
☐ შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
☐ სახანძრო უსაფრთხოების დაცვის დამადასტურებელი შესახებ.
☐ წიგნადი ფონდის ფლობის დამდასტურებელი დოკუმენტაცია/ინვენტარიზაციის მასალები;
☐ საერთაშორისო ელექტრონულ საბიბლიოთეკო ქსელში ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
☐ ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენების სტატისტიკა;
☒ ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები;
☐ ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები, ინსტრუქციები, ჩატარებული შეხვედრები, კონსულტაციები და სხვა ღონისძიებები;
☒ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს, რესურსებისა და მომსახურების შესახებ;
☒ ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა;
☐ ხელშეკრულება ინტერნეტ-პროვაიდერთან;
☐ ინფორმაცია ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების შესახებ
☐ ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების მექანიზმები;
☐ დომენის და ჰოსტინგის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
☐ ინფორმაცია დაფინანსების წყაროების შესახებ;
☒ უსდ-ის ბიუჯეტი
☒ დაფინანსების ბოლო 5 წლის დინამიკა,
მიმდინარე ან/და წინასაანგარიშო პერიოდის ფინანსური ანგარიშები,
☐ პასუხისმგებლობების გადანაწილების, დელეგირებებისა და ანგარიშვალდებულების წესი და ფორმა;
☐ ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის დოკუმენტი;

დანართი 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით

| # | პროგრამის დასახელება | სწავლების ენა | მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციისკოდით) | ECTS | პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/ აკრედიტებული) | შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი[13] | პროგრამის განხორციელების ადგილი | *სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებელი | *კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად | *კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ფაკულტეტის დასახელება:** ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | | | | | |
| 1 | ქართული ენა და ლიტერატურა | ქართული | ფილოლოგიის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი; 1005 | 240 | აკრედიტებული | 04.11.2011; N 231 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 13,3% | 17.9% | 29% |
| 2 | ისტორია | ქართული | ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ბაკალავრის ახადემიური | 240 | აკრედიტებული | 04.11.2011; N 230 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 19 % | 3% | 26% |

[13] იმ შემთხვევაში, თუ აკრედიტაცია მინიჭებულია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის გარდა სხვა აკრედიტაციის მიმნიჭებელი ორგანიზაციის მიერ, მიუთითეთ მისი დასახელება

***შენიშვნა:*** უსდ-ს შეუძლია დასაქმების მაჩვენებლები პროგრამების ნაცვლად წარმოადგინოს მიმართულებების მიხედვით. ასეთ შემთხვევაში, სქოლიოში უნდა გაკეთდეს შესაბამისი მითითება

****შენიშვნა:*** მონაცემების ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების ჭრილში წარმოსადგენად საჭიროებისამებრ გააკეთეთ ცხრილების კოპირება

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ხარისხი ისტორიაში; 1004 | | | | | | | |
| 3 | ინგლისური ენა და ლიტერატურა | ქართული | ფილოლოგიის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი; 1005 | 240 | აკრედიტებული | 04.11.2011; N 232 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 16,6% | 5.5 % | 26% |
| 4 | ტიპოლოგიური ლინგვისტიკა და მთარგმნელობითი საქმე | ქართული | ფილოლოგიის მაგისტრი; 1005 | 120 | აკრედიტებული | 02.08.2012; N 303 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 25% | 60% | 71.4% |
| 5 | ახალი და უახლესი ისტორია | ქართული | ისტორიის მაგისტრი; 1004 | 120 | აკრედიტებული | 02.08.2012; N 308 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 50% | 6% | 12% |
| 6 | ტექსტოლოგია და გამოცემათმცოდნეობა | ქართული | ფილოლოგიის დოქტორის აკადემიური ხარისხი; 1005 | 180 | აკრედიტებული[14] | 25.02.2015; N25 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 100% | 0 | 0 |

[14] გაუქმებულია აკრედიტაციის ვადის გასვლის შემდეგ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ახალი და უახლესი ისტორია | ქართული | ისტორიის დოქტორის აკადემიური ხარისხი; 1004 | 180 | აკრედიტებული[15] | 14. 03.2018; N 39 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 83,3% | 30% | 63,33% |
| 8 | ქართული, როგორც მეორე ენა | ქართული | N/A | 60 | აკრედიტებული | 04.11.2011; N237 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 0 | 0 | 0 |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | | | | | |
| 1 | დაწყებითი განათლება | ქართული | განათლების ბაკალავრი 03 | 240 | აკრედიტებული | გადაწყვეტილება #229; 2011წ. 04.11.ოქმი # 9 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 4,5% | 20% | 41,3% |
| 2 | მასწავლებლის მომზადება | ქართული | N/A | 60 | აკრედიტებული | გადაწყვეტილება # 2; 2016წ. 17. 03. ოქმი #1 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 57,1% | 71,4% | 71,4% |
| 3 | საგნის სწავლების მეთოდიკა | ქართული | განათლების მაგისტრი საგნის(ფიზიკა, მათემატიკა, ბიოლოგია, | 120 | აკრედიტებული | გადაწყვეტილება #307; 2012წ. 02.08. ოქმი #9 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 45,5% | 81,25% | 93,75% |

[15] აკრედიტებულია 9თვის ვადით

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | გეოგრაფია, ქიმია, გერმანული ენა, ქართულიე ნადალიტე რატურა, ინგლისურ იენა) სწავლებისმ ეთოდიკაში ) 030201 | | | | | | | |
| 4 | ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების<br>ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა | ქართუ ლი | განათლები ს მაგისტრი (ზოგადი განათლები ს დაწყებითი საფეხურის I-IV კლასის ქართულის , მათემატიკ ის, ბუნებისმე ტყველების და დამატებით V-VI | 300 | აკრედიტაცი ის რეჟიმში | N/A | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტე ტის ქუჩა №1 | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | კლასის ორი საგნის (ქართული/ მათემატიკა/ ბუნებისმეტყველება) სწავლების უფლებით, 03 | | | | | | | |
| ფაკულტეტის დასახელება: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | | | | | |
| 1 | ბიოლოგია | ქართული | ბიოლოგიის ბაკალავრი 0504 | 240 | აკრედიტებული | 09.12.2011 №419 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 8 | 0 | 33% |
| 2 | მათემატიკა | ქართული | მათემატიკის ბაკალავრი 0501 | 240 | აკრედიტებული | 02.08.2012 (ცვლილება შესულია 08.11.2012) №310 (ცვლილება შესულია №662) | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 0 | 0 | 6% |
| 3 | ინფორმაციული ტექნოლოგიები | ქართული | ინფორმატიკისბაკალავრი0401 | 240 | აკრედიტებული | 09.12.2011 №420 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 2 | 0 | 6% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | მეტეოროლოგია, კლიმატოლოგია | ქართული | გეოგრაფიისმაგისტრი 0505 | 120 | აკრედიტებული | 23.02.2018 №36 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 1 | 0 | 0% |
| 5 | ეკოლოგია | ქართული | ეკოლოგიის მაგისტრი 1102 | 120 | აკრედიტებული | 02. 08. 2012 №305 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 2 | 1 20% | 100% |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | | | | | |
| 1 | სასურსათო ტექნოლოგია | ქართული | სასურსათო ტექნოლოგიის ბაკალავრი 0104 | 240 | აკრედიტებული | 18.11.2011 N 318 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 23% | 26% | 36% |
| 2 | აგრონომია | ქართული | აგრონომიის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი 0101 | 240 | აკრედიტებული | 18.11.2011 N 317 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 19% | 18% | 39% |
| 3 | კვების პროდუქტების ტექნოლოგიები (სასმელების ტექნოლოგია, | ქართული | ა).სასურსათო ტექნოლოგიის მაგისტრი | 120 | აკრედიტებული | 02.08.2012 ოქმი N9, გადაწყვეტილება N304 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 90% | 42% | 64% |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | სურსათის უვნებლობა) | | სასმელები სტექნოლოგიაში(ალკოჰოლიანი, უალკოჰოლო) 010402<br>ბ). სასურსათო ტექნოლოგიის მაგისტრი სურსათის<br>უვნებლობაში 010403 | | | | | | | |
| 4 | ალკოჰოლიანი და უალკოჰოლო პროდუქტების წარმოების ტექნოლოგია | ქართული | სასურსათო ტექნოლოგიის დოქტორი<br>0104 | 180 | აკრედიტებული | 08.11.2012 ოქმი N 16, გადაწყვეტილებაN 617 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 100% | 100% | 100% |
| 5 | მევენახეობა-მეღვინეობა | ქართული | აგრარულ მეცნიერებათა მაგისტრი 01 | 120 | აკრედიტაციის რეჟიმში | N/A | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ფაკულტეტის დასახელება:** სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი | | | | | | | | | |
| 1 | სამართალი | ქართული | სამართლის ბაკალავრი 06 | 240 | აკრედიტებული | #41, 12.07.2016 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 8% | 0 | 0 |
| 2 | საჯარო მმართველობა | ქართული | საჯარო მმართველობის ბაკალავრი 1109 | 240 | აკრედიტებული | #314, 18.11.2011 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 8% | 6% | 34% |
| 3 | ბიზნესის ადმინისტრირება | ქართული | ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი 02 | 240 | აკრედიტებული[16] | #37 12.03.2012 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 14% | 21.8% | 26% |
| 4 | ბიზნესის ადმინისტრირება | ქართული | 0203 ბიზნესისადმინისტრირებისმაგისტრიმენეჯმენტში 020301 ბიზნესისადმინისტრირებისმაგისტრიტუ | 120 | აკრედიტებული[17] | #302 02.08.2012 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 67% | 32.2 % | 45.1% |

[16] პროგრამა რეაკრედიტაციის რეჟიმშია

[17] პროგრამა რეაკრედიტაციის რეჟიმშია

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | რიზმისადამასპინძლობისმენეჯმენტში 020306 ბიზნესისადმინისტრირებისმაგისტრიგანათლებისმენეჯმენტში | | | | | | | |
| 5 | ეკონომიკა | ქართული | ეკონომიკის ბაკალავრი 0701 | 240 | აკრედიტებული | #24 28.06.2016 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 0% | N/A | N/A |
| 6 | ეკონომიკა | ქართული | ეკონომიკის მაგისტრი 0701 | 120 | აკრედიტებული | #25 28.06.2016 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 75% | N/A | N/A |
| 7 | გამოყენებითი ეკონომიკა | ქართული | ეკონომიკის დოქტორი 0701 | 180 | აკრედიტებული[18] | #100 28.07.2015 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქუჩა №1 | 100% | 100% | 100% |
| 8 | ტურიზმი | ქართული | ტურიზმის ბაკალავრი 0205 | 240 | აკრედიტებული | #316 18.11.2011 | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტე | 21% | 6% | 35% |

[18] გაუქმებულია აკრედიტაციის ვადის გასვლის შემდეგ

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ტის ქუჩა №1 | | | |

| ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | პროგრამის დასახელება | სწავლების ენა | მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციის კოდით) | ECTS | პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/ აკრედიტებული) | შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი | პროგრამის განხორციელების ადგილი | *სტუდენტთა დასაქმების მაჩვენებელი | *კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი კვალიფიკაციის შესაბამისად | *კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი |
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## დანართი 2. მონაცემები სტუდენტების შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების და პროგრამების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით

| **ფაკულტეტის დასახელება:** ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| | | | აქტიური | შეჩერებული | | |
| 1 | ქართული ენა და ლიტერატურა | ბაკალავრიატი | 132 | 28 | 0 | 65% |
| 2 | ისტორია | ბაკალავრიატი | 242 | 55 | 0 | 32% |
| 3 | ინგლისური ენა და ლიტერატურა | ბაკალავრიატი | 29 | 25 | 0 | 69% |
| 4 | ტიპოლოგიური ლინგვისტიკა და მთარგმნელობითი საქმე | მაგისტრატურა | 8 | 5 | 0 | 85% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ახალი და უახლესი ისტორია | მაგისტრატურა | 8 | 6 | 0 | 50% |
| 6 | ტექსტოლოგია და გამოცემათმცოდნეობა | დოქტორანტურა | 4 | 0 | 0 | პროგრამას ჯერ არ ჰყავს კურსდამთავრებული |
| 7 | ახალი და უახლესი ისტორია | დოქტორანტურა | 5 | 9 | 0 | 14% |
| 8 | ქართული, როგორც მეორე ენა | ერთწლიანი 60 კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამა | 7 | 1 | 0 | 61% |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | |
| | პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| | | | აქტიური | შეჩერებული | | |
| 1 | დაწყებითი განათლება | ბაკალავრიატი | 89 | 11 | 0 | 56% |
| 2 | მასწავლებლის მომზადება | დამოუკიდებელი ერთწლიანი 60 კრედიტიანი | 14 | 1 | 0 | 100% |
| 3 | საგნის სწავლების მეთოდიკა | მაგისტრატურა | 11 | 1 | 0 | 73% |
| 4 | ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადება | ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა | N/A | N/A | N/A | N/A[19] |

[19]პროგრამა აკრედიტაციის რეჟიმშია

| **ფაკულტეტის დასახელება:** ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| | | | აქტიური | შეჩერებული | | |
| 1 | ბიოლოგია | ბაკალავრიატი | 130 | 12 | 0 | 65% |
| 2 | მათემატიკა | ბაკალავრიატი | 7 | 8 | 0 | 133%[20] |
| 3 | ინფორმაციული ტექნოლოგიები | ბაკალავრიატი | 24 | 16 | 0 | 94% |
| 4 | მეტეოროლოგია, კლიმატოლოგია | მაგისტრატურა | 1 | 1 | 0 | 100% |
| 5 | ეკოლოგია | მაგისტრატურა | 8 | 3 | 0 | 100% |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი | | | | | | |
| | პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
| | | | აქტიური | შეჩერებული | | |
| 1 | სასურსათო ტექნოლოგია | ბაკალავრიატი | 169 | 21 | 0 | 115%[21] |
| 2 | აგრონომია | ბაკალავრიატი | 20 | 7 | 0 | 81% |
| 3 | კვების პროდუქტების ტექნოლოგიები(სასმელების ტექნოლოგია, სურსათის უვნებლობა) | მაგისტრატურა | 20 | 7 | 0 | 40% |
| 4 | მევენახეობა-მეღვინეობა | მაგისტრატურა | N/A | N/A | N/A | N/A[22] |
| 5 | ალკოჰოლიანი და უალკოჰოლო პროდუქტების წარმოების ტექნოლოგია | დოქტორანტურა | 10 | 15 | 0 | 0 |
| **ფაკულტეტის დასახელება:** სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი | | | | | | |

[20] გათვალისწინებულია მობილობით გადმოსული სტუდენტებიც
[21] გათვალისწინებულია მობილობით გადმოსული სტუდენტებიც
[22] პროგრამა აკრედიტაციის რეჟიმშია

| | პროგრამების დასახელება | საფეხური | სტუდენტების რაოდენობა | | უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა | პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | აქტიური | შეჩერებული | | |
| 1 | სამართალი | ბაკალავრიატი | 31 | 1 | 0 | პროგრამას ჯერ არ ჰყავს კურსდამთავრებული |
| 2 | საჯარო მმართველობა | ბაკალავრიატი | 107 | 53 | 0 | 63% |
| 3 | ბიზნესის ადმინისტრირება | ბაკალავრიატი | 98 | 50 | 0 | 161%[23] |
| 4 | ბიზნესის ადმინისტრირება | მაგისტრატურა | 26 | 31 | 0 | 59% |
| 5 | ეკონომიკა | ბაკალავრიატი | 27 | 0 | 0 | პროგრამას ჯერ არ ჰყავს კურსდამთავრებული |
| 6 | ეკონომიკა | მაგისტრატურა | 8 | 1 | 0 | პროგრამას ჯერ არ ჰყავს კურსდამთავრებული |
| 7 | გამოყენებითი ეკონომიკა | დოქტორანტურა | 8 | 15 | 0 | 12% |
| 8 | ტურიზმი | ბაკალავრიატი | 37 | 39 | 0 | 57% |

[23]გათვალისწინებულია მობილობით გადმოსული სტუდენტებიც

დანართი 3. მონაცემები აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შესახებ ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით წარმოადგინეთ შემდეგი ცხრილის სახით:

| | |
|---|---|
| **ფაკულტეტის დასახელება: ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) - | **38 (აკადემიური), 9 (მოწვეული)** |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** | 38 |
| - პროფესორი | 8 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 14 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 10 |
| - ასისტენტი | 6 |
| **სამეცნიერო პერსონალი** | 0 |
| - მეცნიერი | 0 |
| - პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 37 |
| - აფილირებული პროფესორი | 8 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 13 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 10 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 6 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 9 |
| **ფაკულტეტის დასახელება: განათლების მეცნიერებათა** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული)- | **11 (აკადემიური), 8 (მოწვეული)** |

| | |
|---|---|
| **სულ აკადემიური პერსონალი** | **11** |
| - პროფესორი | 3 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 5 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 3 |
| - ასისტენტი | 0 |
| **სამეცნიერო პერსონალი** | 0 |
| - მეცნიერი | 0 |
| - პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 11 |
| - აფილირებული პროფესორი | 3 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 5 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 3 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 0 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 8 |
| **ფაკულტეტის დასახელება: ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) - | **20 (აკადემიური), 21 (მოწვეული)** |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** | 20 |
| - პროფესორი | 4 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 9 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 6 |
| - ასისტენტი | 1 |
| სამეცნიერო პერსონალი | 0 |

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

| | |
|---|---|
| პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 19 |
| - აფილირებული პროფესორი | 4 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 8 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 6 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 1 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 21 |
| **ფაკულტეტის დასახელება:აგრარულ მეცნიერებათა** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) - | **12 (აკადემიური), 10 (მოწვეული)** |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** | 12 |
| - პროფესორი | 3 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 8 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 1 |
| - ასისტენტი | 0 |
| სამეცნიერო პერსონალი | 0 |
| პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 12 |
| - აფილირებული პროფესორი | 3 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 8 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 1 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 0 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 3 |

| | |
|---|---|
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 10 |
| **ფაკულტეტის დასახელება: სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის** | |
| პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) - | **23** (აკადემიური), **20** (მოწვეული) |
| **სულ აკადემიური პერსონალი** | 23 |
| - პროფესორი | 2 |
| - ასოცირებული პროფესორი | 16 |
| - ასისტენტ პროფესორი | 4 |
| - ასისტენტი | 1 |
| **სამეცნიერო პერსონალი** | 0 |
| - მეცნიერი | 0 |
| - პოსტდოქტორანტი | 0 |
| **სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა** | 17 |
| - აფილირებული პროფესორი | 2 |
| - აფილირებული ასოცირებული პროფესორი | 10 |
| - აფილირებული ასისტენტ პროფესორი | 4 |
| - აფილირებული ასისტენტი | 1 |
| სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა | 0 |
| სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი | 20 |

## დანართი 4. სამიზნე ნიშნულები ფაკულტეტების/დეპარტამენტების/სკოლების მიხედვით

| ფაკულტეტის დასახელება: ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი[24] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 38/9 | 38/9 | 2019 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 47/437 | 47/750 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | 47/8 | 47/11 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 37/47 | 38/47 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 37/437 | 38/750 | 2024 |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | 5/9 | 1/2 | 2024 |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 93% | 93% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 35.9 % | 60% | 2024 |

[24]სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

| | | | |
|---|---|---|---|
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 28 | 7 | 2024 |

| **ფაკულტეტის დასახელება: განათლების მეცნიერებათა** | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი[25] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 11/8 | 20/13 | 2023 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 19/120 | 33/500 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | 19/3 | 33/5 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 11/19 | 20/33 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 11/120 | 20/500 | 2024 |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | N/A | N/A | N/A |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების | 99% | 99 % | 2024 |

[25] სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

| | | | |
|---|---|---|---|
| მაჩვენებელი | | | |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 57% | 75 % | 2024 |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 39 | N/A | N/A |

| **ფაკულტეტის დასახელება:**<br>**ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა** | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი[26] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 20/21 | 18/9 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 41/200 | 27/414 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | 41/5 | 27/7 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 19/41 | 18/27 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების | 19/200 | 18/414 | 2024 |

[26]სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

| | | | |
|---|---|---|---|
| რაოდენობასთან | | | |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | N/A | N/A | N/A |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 97% | 97% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 31 % | 50% | 2024 |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 14 | N/A | N/A |

| **ფაკულტეტის დასახელება:** **აგრარულ მეცნიერებათა** | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი[27] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 12/10 | 20/20 | 2019-2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 22/224 | 40/500 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | 22/4 | 40/7 | 2019-2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის | 12/22 | 20/40 | 2024 |

[27]სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

| | | | |
|---|---|---|---|
| რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | | | |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 12/224 | 20/500 | 2024 |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | 4/10 | 1/3 | 2024 |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 99% | 99% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 56.5 % | 75% | 2024 |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 4 | 8 | 2024 |

| **ფაკულტეტის დასახელება:**<br>**სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის** | ფაქტობრივი მაჩვენებელი | სამიზნე ნიშნული | სამიზნე ნიშნულის მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი[28] |
|---|---|---|---|
| აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან | 23/22 | 23/18 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 43/342 | 41/510 | 2024 |
| აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული | 43/8 | 41/8 | 2024 |

[28]სამიზნე ნიშნულების მიღწევის მოსალოდნელი თარიღი არ უნდა სცდებოდეს 6 წელს

| | | | |
|---|---|---|---|
| პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან | | | |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან | 17/43 | 23/41 | 2024 |
| აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან | 17/342 | 23/510 | 2024 |
| ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა | 3/8 | 1/2 | 2024 |
| აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი | 100% | 100% | 2024 |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო ავტორიზაციის პერიოდში) | 51% | 75% | 2024 |
| ავტორიზაციის მინიჭებიდან, სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი | 1 | 5 | 2024 |

## დანართი 5. დაწესებულების ფართი მისამართების მიხედვით

| დაწესებულების სასწავლო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით | |
|---|---|
| ფაქტობრივი მისამართი (1) | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქ. N1 |
| მიწის (უძრავიქონების) საკადასტროკოდი | 583.20.42.052 |
| ფართობი კვ.მ-ში | 63006 კვ.მ. |

| | |
|---|---|
| ფაქტობრივიმისამართი (2) | ქ. თელავი, თბილისის გზატკეცილი[29] N26 |
| მიწის (უძრავიქონების) საკადასტრო კოდი | 53.20.34.035 |
| ფართობი კვ.მ-ში | 12703 კვ.მ. |
| ფაქტობრივი მისამართი | ქ.თელავი, სოფელი გულგულა |
| საკადასტრო კოდი | 53.09.34.034 |
| ფართობი კვ.მ-ში | 160.000 კვ.მ. |

| **დაწესებულების დამხმარე ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით** | |
|---|---|
| ფაქტობრივი მისამართი (1) | ქ. თელავი, ქართული უნივერსიტეტის ქ. N1 |
| მიწის (უძრავიქონების) საკადასტრო კოდი | 53.20.42.052 |
| ფართობი კვ.მ-ში | 10547.69 |
| ფაქტობრივიმისამართი (2) | ქ.თელავი, თბილისის გზატკეცილი N26 |
| მიწის (უძრავიქონების) საკადასტრო კოდი | 53.20.34.035 |
| ფართობი კვ.მ-ში | 3620.05კვ.მ. |
| ფაქტობრივი მისამართი | ქ.თელავი, სოფელი გულგულა |
| საკადასტრო კოდი | 53.09.34.034 |
| ფართობი | 160000 კვ.მ. |

[29]ამჟამად არ მიმდინარეობს სასწავლო პროცესი

გაუქმებული პროგრამების ჩამონათვალი, რომელთა განხორციელებასაც უნივერსიტეტი არ გეგმავს ახალი ავტორიზაციის პერიოდში

**ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი:**

1. გერმანული ენა და ლიტერატურა (ბაკალავრიატი);
2. ფრანგული ენა და ლიტერატურა (ბაკალავრიატი).

**განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი:**

1. სპორტი (ბაკალავრიატი);
2. მასწავლებლის მომზადება (მაინორი);
3. სკოლამდელი დაწყებითი და საშუალო საფეხურების პედაგოგიური ფსიქოლოგია (მაინორი).

**ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტი:**

1. ეკოლოგია (ბაკალავრიატი);
2. გეოგრაფია (ბაკალავრიატი);
3. ფიზიკა (ბაკალავრიატი);
4. ენერგეტიკა (მაინორი);
5. დიპლომირებული სტომატოლოგი (ერთსაფეხურიანი);
6. ბიოლოგია (მაგისტრატურა);
7. ფუნქციათა თეორია და ფუნქციონალური ანალიზი (მაგისტრატურა);
8. ბიომრავალფეროვნება (დოქტორანტურა);
9. ეკოლოგია (დოქტორანტურა);
10. მეტეოროლოგია, კლიმატოლოგია (დოქტორანტურა);
11. კომპიუტერული მეცნიერება (დოქტორანტურა);
12. ფუნქციათა თეორია და ფუნქციონალური ანალიზი (დოქტორანტურა).

**აგრარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი:**

1. სატყეო საქმე (ბაკალავრიატი);
2. აგრო ეკოლოგია (მაგისტრატურა).

**სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი:**

1. ჟურნალისტიკა (ბაკალავრიატი).