



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი

განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს

## დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

შემუშავებულია განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის  
სადისერტაციო საბჭოს სხდომებზე:

ოქმი № 25 11 ივლისი, 2017 წელი

განხილულია განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭოს  
სხდომაზე: ოქმი № 19 13 ივლისი, 2017 წელი

ცვლილებები შემუშავებულია ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოსა (ოქმი №40,  
28.02.2018) და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებზე (ოქმი №6, 01.03.2018)

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე:  
ოქმი №19, 25 ივლისი, 2017 წელი

ცვლილებები დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე:  
ოქმი № 15, 23.03.2018 წ.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,  
რექტორი



ირმა შიომშვილი

თელავი  
2017

## თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. სადისერტაციო საბჭოს მისია, დოქტორანტურის მიზნები, აკადემიური ხარისხის მინიჭების პირობები და კრიტერიუმები:

- 1.1. განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო იქმნება სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში თესაუ) განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტებზე, როგორც დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.
- 1.2. დოქტორანტურა უმაღლესი განათლების მესამე საფეხურია, სასწავლო პროგრამების და სამეცნიერო კვლევების ერთობლიობა, რომლის ძირითადი მიზნებია მეცნიერთა ახალი თაობის მომზადება, დოქტორანტთა ინტეგრაცია საერთაშორისო სამეცნიერო საზოგადოებაში, უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის სასწავლო და კვლევითი პოტენციალის განვითარება, გაფართოება და მთავრდება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით;
- 1.3. დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებას ახორციელებს თესაუ-ს წესდების შესაბამისად განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტზე შექმნილი სადისერტაციო საბჭო.
- 1.4. დოქტორანტურის დასრულებისა და დისერტაციის დაცვის შემთხვევაში დოქტორანტს ენიჭება დოქტორის აკადემიური ხარისხი მეცნიერების შესაბამის მიმართულებაში/დარგში/სპეციალობაში თუ:
  - 1.4.1. განახორციელა ორიგინალური კვლევა და მოამზადა სადოქტორო დისერტაცია, რომელიც შეიცავს თეორიული ან/და ექსპერიმენტული კვლევის დასაბუთებულ შედეგებს და წვლილი შეაქვს მეცნიერების განვითარებაში;
  - 1.4.2. კვლევის შედეგები გამოქვეყნებული აქვს ეროვნულ და საერთაშორისო რეცენზირებად/რეფერირებად/იმპაქტ ფაქტორის მქონე სამეცნიერო ჟურნალებში, სამეცნიერო კონფერენციების მასალებში ან სხვა სამეცნიერო გამოცემებში;
  - 1.4.3. შეუძლია კოლეგებთან და სამეცნიერო საზოგადოებასთან ადეკვატურ დონეზე კომუნიკაცია საკვლევ მეცნიერულ სფეროში;
  - 1.4.4. წარმატებით დაიცვა სადოქტორო დისერტაცია;
  - 1.4.5. შესრულებული აქვს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სავალდებულო მოთხოვნა და პროგრამიდან

გამომდინარე დაგროვილი აქვს მინიმუმ 180 კრედიტი (მათ შორის პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სავალდებულო კრედიტი).

- 1.5. დოქტორანტურის ფარგლებში განხორციელებული კვლევითი პროდუქტები თესაუ-ს მიერ განსაზღვრული სამეცნიერო-კვლევითი სტრატეგიის ნაწილია.

## თავი II. დოქტორანტურაში მიღების წესები

### მუხლი 2. დოქტორანტურაში ჩარიცხვის პირობები

- 2.1. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის (ან დიპლომის) მქონე პირს, მათ შორის უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულს.
- 2.2. დოქტორანტურაში სწავლის მსურველმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
- 2.2.1. განაცხადი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე იმ დარგის, საგანმანათლებლო პროგრამის მითითებით, რომელზეც სურს მას დოქტორანტურაში სწავლა (დანართი 3).
- 2.2.2. მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის (ან დიპლომის) ფლობის დამადასტურებელი საბუთი (დიპლომის დამოწმებული ასლი);
- 2.2.3. სამხედრო მიწერის მოწმობა ან სამხედრო ბილეთი (ვაჟებისთვის) ;
- 2.2.4. პირადობის მოწმობის ასლი;
- 2.2.5. ავტობიოგრაფია – CV;
- 2.2.6. ორი ფოტოსურათი. (3 x 4)
- 2.2.7. სამოტივაციო წერილი, რომელშიც მკაფიოდ წარმოაჩენს ინტერესების სფეროსა და სამეცნიერო მიზნებს. დაასაბუთებს, რატომ სურს ჩარიცხვის მსურველს აღნიშნულ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლა.
- 2.2.8. უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი მომსახურების საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი.
- 2.2.9. სავარაუდო სამეცნიერო ხელმძღვანელისა (შესაბამისი დარგის) თანხმობა/რეკომენდაცია (დანართი 4), რომელშიც დასაბუთებული იქნება არჩეულ სფეროში კვლევის წარმოების შესაძლებლობა (ეს არ გულისხმობს თემის ზუსტი დასახელების განსაზღვრას);

2.3. ჩარიცხვა ხდება სპეციალობაში მისაღები გამოცდის/გასაუბრების საფუძველზე (სპეციალობაში და უცხო ენაში), ცენტრალიზებულად უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის ორგანიზებით. თანაბარი შედეგების შემთხვევაში დამატებით გათვალისწინებული იქნება: სამაგისტრო ნაშრომის (ან სახელმწიფო – საკვალიფიკაციო გამოცდების) შეფასება, გამოქვეყნებული შრომები, სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა. პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე შეიძლება იყოს სხვა (აღნიშნული პირობის დეტალები და მისაღები გამოცდის შეფასების წესი მითითებული უნდა იყოს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაში) პირობები.

2.4. დოქტორანტობის კანდიდატს მოეთხოვება პროგრამის მიხედვით ერთ-ერთი უცხო ენის (ინგლისური/გერმანული/ფრანგული/რუსული) არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნა განათლების მეცნიერებების მიმართულებით, ხოლო C1 მასწავლებლის განათლების (ინგლისური ენის სწავლების მეთდიკა) მიმართულებით.

დოქტორანტობის კანდიდატი თავისუფლდება უცხო ენის გამოცდიდან:

2.4.1. განათლების მეცნიერებების მიმართულებით, არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატის წარმოდგენის შემთხვევაში - TOEFL IBT 72-94 (72 - ქვედა ზღვარი); TOEFL ITP – 543; IELTS 5.0 – 6.0 (5.0 - ქვედა ზღვარი); გერმანული ენის მიმართულებით - Goethe-Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDFB); ფრანგული ენის მიმართულებით - DELF B2; რუსული ენის მიმართულებით - TPKI-2;

ხოლო, მასწავლებლის განათლების მიმართულებით, არანაკლებ C1 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატის წარმოდგენის შემთხვევაში - CAE; IELTS - 6.5 – 7.5 (6.5 - ქვედა ზღვარი); FCE (A); TOEFL IBT 95-120 (95 - ქვედა ზღვარი); TOEFL ITP – 627;

2.4.2. უმაღლესი განათლების სწავლის ერთ-ერთი საფეხურის უცხოეთში გავლა შესაბამის უცხოენოვან პროგრამაზე (კვალიფიკაციის მინიჭებით);

2.4.3. კანონმდებლობის თანახმად საქართველოს უსდ-ს მიერ გაცემული დიპლომის ან კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა შესაბამის უცხო ენაში.

2.5. დოქტორანტურაში სწავლის უფლებით შეიძლება ისარგებლოს უცხოეთის უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულმა “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის 50-ე მუხლის მოთხოვნათა შესაბამისად.

- 2.6. დოქტორანტურაში შემომსვლელს, რომელსაც ქართულ ენაზე არ აქვს მიღებული განათლება და ქართულენოვან სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სურს სწავლის გაგრძელება, მოეთხოვება ქართული ენის შესაბამისი დონის დამადასტურებელი სერტიფიკატის წარმოდგენა ან, მისი არქონის შემთხვევაში, ქართული ენაში გამოცდის ჩაბარება.
- 2.7. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში შესაძლებელია, სხვა სამეცნიერო-კვლევითი/სასწავლო დაწესებულების პროფესორის ჩართვა უნივერსიტეტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.
- 2.8. თესაუ-ს რექტორი დოქტორანტთან და სამეცნიერო ხელმძღვანელთან აფორმებს ცალ-ცალკე ხელშეკრულებებს.
- 2.9. სტუდენტს (დოქტორანტს) უფლება აქვს ისარგებლოს მობილობის წესით, გადავიდეს და გადაიტანოს ნებისმიერ ადგილას თავისი დაფინანსება (როგორც სახელმწიფო, ისე კერძო), აგრეთვე აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამა კანონის შესაბამისად.
- 2.10. დოქტორანტურაში ჩარიცხვის შესახებ ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს გამოსცემს თესაუ-ს რექტორი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე.
- 2.11. დოქტორანტთა სწავლის საფასური განისაზღვრება თესაუ-ში მოქმედი წესის თანახმად.
- 2.12. მისაღები კონტინგენტი განისაზღვრება, პროგრამის ხელმძღვანელებთან შეთანხმებით, დეკანის წარდგინებით გამოცემული რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

### **მუხლი 3. დოქტორანტურის აკადემიური შინაარსი**

- 3.1. დოქტორანტურაში სწავლის მოცულობა 180 კრედიტია (ვადები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრის მიხედვით). დოქტორანტურაში სწავლის საფასური რეგულირდება თესაუ-ს სტუდენტთა სწავლის საფასურის გადახდის წესის შესახებ დებულებით.
- 3.2. დოქტორანტურაში სწავლების ერთადერთი ფორმაა დასწრებული.
- 3.3. სწავლების ენაა ქართული. უცხო ენაზე სწავლების უფლება შეიძლება მიეცეს დოქტორანტს საერთაშორისო ხელშეკრულების/პროექტის ფარგლებში სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით მხოლოდ ცალკეულ კომპონენტებზე/სასწავლო კურსებზე. უცხოენოვანი პროგრამის არსებობის შემთხვევაში სწავლება დასაშვებია პროგრამით გათვალისწინებულ უცხო ენაზე.

3.4. დოქტორანტურაში სწავლის პერიოდში დოქტორანტმა უნდა განახორციელოს დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევა, რომელიც შეიცავს სიახლის სახით თეორიული ან/და ექსპერიმენტული კვლევების დასაბუთებულ შედეგებს და წვლილი შეაქვს მეცნიერებაში.

3.5. დოქტორანტს მისი სასწავლო გეგმის ფარგლებში შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო-სამეცნიერო პროცესში.

3.6. დოქტორანტურაში სწავლის განმავლობაში დოქტორანტმა უნდა დააგროვოს პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ 180 კრედიტი კვლევით და სასწავლო კომპონენტებში.

3.7. სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებია:

3.7.1. სასწავლო კომპონენტი საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილია, რომელიც წარმოდგენილია სასწავლო კურსის, მოდულის, პრაქტიკის, შემოქმედებითი/პრაქტიკული სახის პროექტის, ან სხვა კომპონენტის სახით;

3.7.2. სამეცნიერო-კვლევითი/კვლევითი კომპონენტი დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილია, რომელიც წარმოდგენილია დისერტაციის ან შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის/აქტივობის სახით;

3.7.3. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის კრედიტების ჯამური რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 60 კრედიტს. სასწავლო კომპონენტები განსაზღვრულია კონკრეტული სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით. სასწავლო კომპონენტი შეიძლება მოიცავდეს სწავლას.

3.7.4. დოქტორანტს მოეთხოვება შემოთავაზებული კურსების (სავალდებულო და არჩევითი კურსები) გავლა. აუცილებელია, ყველა სავალდებულო საგანში ჰქონდეს მინიჭებული კრედიტი. აღნიშნული კურსები დოქტორანტს აძლევს ფუნდამენტურ ცოდნას არჩეულ სფეროში კვლევების საწარმოებლად. სასწავლო კომპონენტი ფასდება პროგრამით გათვალისწინებული კურსების შესაბამის სილაბუსებში გაწერილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.

3.7.5. პროფესორის ასისტირება: დოქტორანტურაში სწავლის პერიოდში დოქტორანტი ვალდებულია ასისტირება გაუწიოს აკადემიურ პერსონალს და მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესში. პროფესორის ასისტირება გულისხმობს შემდეგას: სამუშაო ჯგუფში პრაქტიკულების ჩატარებას ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის სტუდენტებისათვის; შუალედური და საბოლოო გამოცდის საკითხების და/ან ტესტების მომზადებას; სტუდენტთა ნაშრომების გასწორებას (შესაძლებელია საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების შეფასება, საბაკალავრო ნაშრომების ხელმძღვანელობა).

3.8. კვლევითი კომპონენტი (სადისერტაციო ნაშრომის შესრულება და დაცვა - მინიმუმ 120 კრედიტი):

3.9. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების მესამე საფეხურის დამამთავრებელი ეტაპია და მისი მიზანია სპეციალობაში მიღებული თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის სისტემატიზაცია და კონკრეტული სამეცნიერო ამოცან(ებ)ის დასაბუთებული გადაწყვეტა. სადისერტაციო ნაშრომმა უნდა გამოავლინოს დასმულ საკითხებთან დაკავშირებული კვლევის მეთოდებისა და ექსპერიმენტების დაგეგმვისა და განხორციელების ფლობის დონე და მომავალი პროფესიული საქმიანობის პირობებში დოქტორანტის მზადყოფნა დამოუკიდებელი მუშაობისთვის.

3.10. დისერტაცია უნდა ასახავდეს თეორიული და/ან ექსპერიმენტული (ემპირიული) კვლევის მეცნიერულად დასაბუთებულ ახალ შედეგებს, რომელსაც წვლილი შეაქვს დარგის განვითარებაში, ქმნის ახალი ცოდნის მიღების საშუალებას და სრულად პასუხობდეს დარგის უახლეს გამოწვევებს.

3.11. დისერტაციის დაცვაზე დაშვება ხდება პროგრამით გათვალისწინებული მინიმალური სტანდარტის შესრულების შემდეგ, რომელიც გაწერილია კონკრეტული სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაში. დისერტაციის მომზადების, გაფორმების, წარდგენის და შეფასების წესი განსაზღვრულია კონკრეტული სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით.

#### მუხლი 4. სადისერტაციო თემის ხელმძღვანელი

- 4.1. სადისერტაციო თემის სამეცნიერო ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები შეიძლება იყოს/იყვნენ ფაკულტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირი. დოქტორანტს უფლება აქვს, აირჩიოს ხელმძღვანელი სხვა უმაღლესი სასწავლებლიდან მოწვეული დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. სამეცნიერო ხელმძღვანელს უნდა ჰქონდეს მეცნიერების მოცემულ დარგში სამეცნიერო კვლევის გამოცდილება. დოქტორანტს უფლება აქვს სადისერტაციო საბჭოსთან შეთანხმებით აირჩიოს ხელმძღვანელი სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულებიდანაც.
- 4.2. დოქტორანტის მიერ შერჩეული სამეცნიერო ხელმძღვანელი იღებს გადაწყვეტილებას და წერილობით ადასტურებს თანხმობას.

**4.3. სადისერტაციო თემის ხელმძღვანელის ფუნქციები:**

- 4.3.1.ეხმარება დოქტორანტს სადისერტაციო თემის შერჩევისა და ინდივიდუალური კვლევითი გეგმის შემუშავებაში;
- 4.3.2.ორგანიზებას უწევს კვლევითი კომპონენტის თანმიმდევრულ განხორციელებას;
- 4.3.3.ეხმარება სამეცნიერო ლიტერატურისა და სამეცნიერო ბაზების მოძიებაში;
- 4.3.4.ეხმარება სამეცნიერო გამოცემების მოძიებასა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნებაში;
- 4.3.5.დოქტორანტთან ატარებს სისტემატურ შეხვედრებს და უწევს საჭირო კონსულტაციებს.
- 4.4. საჭიროების შემთხვევაში, დოქტორანტს შეიძლება ჰყავდეს ერთზე მეტი სამეცნიერო ხელმძღვანელი. დასაშვებია, მეორე ხელმძღვანელი მოწვეულ იქნეს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო ან სამეცნიერო-კვლევითი დაწესებულებიდან.
- 4.5. თანამდებობის დატოვება არ იწვევს დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის სტატუსის დაკარგვას. ასეთ შემთხვევაში ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო ღებულობს გადაწყვეტილებას მისი მოწვევის შესახებ და რექტორის ბრძანების საფუძველზე მასთან ფორმდება შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება.
- 4.6. დოქტორანტს აქვს უფლება, შეცვალოს ხელმძღვანელი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოსთან შეთანხმებით, თუ ის არ ასრულებს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პირობას. აგრეთვე, ხელმძღვანელს აქვს უფლება უარი თქვას დოქტორანტის ხელმძღვანელობაზე მისივე დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე. ორივე შემთხვევაში, სადისერტაციო საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას ხელმძღვანელის ვალდებულებების გაუქმების შესახებ და წარდგინებით მიმართავს ფაკულტეტის საბჭოს. საბოლოო გადაწყვეტილება წარდგინება რექტორს.
- 4.7. 4.6. პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, დოქტორანტის მხრიდან განაცხადის წარმოუდგენლობის შემთხვევაში, სადისერტაციო თემა რჩება უცვლელი. ხოლო, დოქტორანტის მხრიდან თემის შეცვლასთან დაკავშირებით განაცხადის წარმოდგენის შემთხვევაში, პროგრამის ხელმძღვანელი აკეთებს არგუმენტირებულ წერილს სადისერტაციო საბჭოს სახელზე.
- 4.8. დოქტორანტის და ხელმძღვანელის დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე მეორე სასწავლო წლის დაწყებისთანავე (ერთი თვის ვადაში) შესაძლებელია შეიცვალოს

სადისერტაციო ნაშრომი. ამის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს სადისერტაციო საბჭო.

- 4.9. სადისერტაციო ნაშრომის/სათაურის კორექტირება შესაძლებელია განხორ-ციელდეს დოქტორანტურაში სწავლის დასრულებამდე (სადოქტორო ნაშრომის ოფიციალურ წარდგენამდე). თუ იგი არ სცდება სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის საკვლევი სფეროს ჩარჩოს; ასეთ შემთხვევაში, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი შუამდგომლობით მიმართავს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს, რომელიც ორი კვირის ვადაში განიხილავს შუამდგომლობას და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.
- 5.0. დოქტორანტისთვის სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა განიხილება, როგორც შიდა მობილობა.
- 5.1. სადისერტაციო თემებს იხილავს და ღია კენჭისყრით ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭო პროგრამის ხელმძღვანელების წარდგინებით დოქტორანტის ჩარიცხვიდან არაუგვიანეს მესამე თვისა.

(აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 23 მარტის №15 თქმი)

### თავი III. სადისერტაციო საბჭო

#### მუხლი 5. სადისერტაციო საბჭოს სტრუქტურა

- 5.1. დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო არის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო.
- 5.2. სადისერტაციო საბჭო ანიჭებს აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების შესაბამის მიმართულებაში/დარგში/სპეციალობაში.
- 5.3. სადისერტაციო საბჭო თავის ფუნქციონირებას ახორციელებს წინამდებარე დებულების მიხედვით. დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
- 5.4. საბჭოს შემადგენლობაში შედის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ყველა პროფესორი და ასოცირებული პროფესორი. საბჭოს შემადგენლობაში შემთხვევაში, ამავე საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება შევიდნენ საჭიროების შემთხვევაში, ამავე საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება შევიდნენ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირებიც.
- 5.5. საბჭოს თავმჯდომარეს საბჭოს თავის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს სადისერტაციო საბჭო 3 (სამი) წლის ვადით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. ერთი და იგივე პირი საბჭოს თავმჯდომარედ შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. საბჭოს პირველ სხდომას, თავმჯდომარის არჩევამდე, უძლვება განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი.
- 5.6. სადისერტაციო საბჭოს მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭო თავმჯდომარის წარდგინებით 3 წლის ვადით. სადისერტაციო საბჭოს მდივანი შეიძლება წარდგენილ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. საბჭოს მდივანი შეიძლება წარდგენილ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
- 5.7. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში ცვლილებების შეტანის საფუძველია საბჭოს წევრის უპასუხისმგებლობა, საბჭოს სხდომების ხშირი გაცდენები, აგრეთვე, საბჭოს წევრის უპასუხისმგებლობა, საბჭოს სხდომების ხშირი გაცდენები, აგრეთვე, აკადემიური თანამდებობის დაკავება/დაკარგვა ან ისეთი ვითარება, როდესაც საბჭოს წევრს არ შეუძლია თავისი მოვალეობის შესრულება.
- 5.8. სადოქტორო დისერტაციის გაფორმების მეთოდური ინსტრუქცია და ტექნიკური მოთხოვნები (მოცულობა, ფორმატი, შრიფტის სახეობა და ზომა) განსაზღვრულია სადისერტაციო საბჭოს დებულებითა და სადოქტორო ნაშრომის სილაბუსით.

#### მუხლი 6. სადისერტაციო საბჭოს სხდომები და ფუნქციები

- 6.1. სადისერტაციო საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს საბჭოს სხდომებზე. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა სიითი შემადგენლობის 2/3. გადაწყვეტილება მიღებულია, თუ მას ხმას მისცემს დამსწრეთა უმრავლესობა;
- 6.2. საბჭოს მიერ მიღებული ნებისმიერი გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი;
- 6.3. სადისერტაციო საბჭო განსაზღვრავს სადისერტაციო თემის მოცულობას,

ფორმატს, შრიფტის ზომასა და სხვა ტექნიკურ მონაცემებს.

- 6.4. სადისერტაციო საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას დოქტორანტისათვის სამეცნიერო ხელმძღვანელისა და თემის დამტკიცების შესახებ.
- 6.5. საბჭო უფლებამოსილია შეიკრიბოს საბჭოს წევრთა 2/3 -ის მოთხოვნით.
- 6.6. სადისერტაციო საბჭო თავის ფუნქციონირებას ახორციელებს წინამდებარე დებულების მიხედვით. დებულებას ამტკიცებს თესაუ-ს აკადემიური საბჭო.
- 6.7. სადისერტაციო საბჭოს მიერ წარმოებული ყველა ოფიციალური დოკუმენტი მოწმდება განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის ბეჭდით;

#### მუხლი 7. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილება

- 7.1. სადისერტაციო საბჭოს სხდომებს იწვევს საბჭოს თავმჯდომარე თესაუ-ში სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის პერიოდში. სხდომების რაოდენობა რეგლამენტირებული არ არის და მოიწვევა საჭიროებისამებრ;
- 7.2. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით საბჭო ნიშნავს სადისერტაციო კოლეგიას/ დარგობრივ კოლეგიას. კონკრეტული კოლეგია შიძლება შეკრიბოს თვეში არა უმეტეს ორჯერ.
- 7.3. საბჭოს თავმჯდომარე დასამტკიცებლად წარადგენს შემფასებლების (რეცენზენტების) დანიშვნის საკითხს, ასევე დისერტაციის დაცვის თარიღს. სასურველია დოქტორანტს დაენიშნოს ორი შემფასებელი (რეცენზენტი), აუცილებელია ერთი იყოს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი ან სხვა დაწესებულებიდან და ა. შ.
- 7.4. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარემ დოქტორანტს უნდა აცნობოს შემფასებლების მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ. დაცვაზე დაშვების შემთხვევაში, შეტყობინებაში მითითებული უნდა იყოს დაცვის თარიღიც.
- 7.5. საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით სადისერტაციო საბჭო ნიშნავს დარგობრივ კოლეგიას/სადისერტაციო კოლეგიას.
- 7.6. საბჭოს თავმჯდომარე ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოსა და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წინაშე.
- 7.7. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე ვალდებულია წელიწადში ერთხელ ანგარიშით წარდგეს სადისერტაციო საბჭოს წინაშე გაწეული საქმიანობისა და მომდევნო ღონისძიებების შესახებ.

#### მუხლი 8. სადისერტაციო საბჭოს მდივანი

- 8.1. სადისერტაციო საბჭოს მდივანი უზრუნველყოფს საბჭოს ორგანიზაციულ საქმიანობას. აწარმოებს დოქტორანტის სადისერტაციო დოკუმენტაციას მოთხოვნების გათვალისწინებით და საჭიროებისამებრ ათავსებს მას უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

## თავი IV. სადისერტაციო საქმის წარმოება

### მუხლი 9. სადისერტაციო ნაშრომი

- 9.1. დისერტაცია უნდა წარმოადგენდეს დოქტორანტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო მუშაობის შედეგს, ახასიათებდეს სიახლე და წვლილი შეჰქონდეს შესაბამისი სამეცნიერო დარგის განვითარებაში.
- 9.2. დისერტაცია უნდა შესრულდეს ქართულ ენაზე. უცხოენოვანი პროგრამის შემთხვევაში პროგრამით გათვალისწინებულ უცხო ენაზე.

### მუხლი 10. სადისერტაციო ნაშრომის გაფორმება

- 10.1. დისერტაცია ქართულ ენაზე უნდა გაფორმდეს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულებით დადგენილი ფორმისა და მოთხოვნების დაცვით.
- 10.2. სადისერტაციო ნაშრომის ტექსტი უნდა იყოს მკაფიო, რედაქტირებული და სტილურად გამართული.
- 10.3. დისერტაციის სატიტულო ფურცელი უნდა გაფორმდეს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულების მოთხოვნის შესაბამისად, სარეკომენდაციო ფორმებით თან ერთვის დებულებას. ( დანართი 1).
- 10.4. სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობა უნდა შეადგენდეს 130 – 180 გვერდს დანართისა და ციტირებული ლიტერატურის გარეშე (დანართის მოცულობა არ იზღუდება). ფურცლის ზომა – A4, შრიფტის სახეობა - Sylfaen, ინგლისური ტექსტი იზღუდება). უნდა შესრულდეს Times New Roman შრიფტით. შრიფტის ზომა - 12, თავებისა და ქვეთავების დასახელების შრიფტის ზომა შესაბამისად უნდა იყოს 16 და 14 სტრიქონებს შორის მანძილი - 1,5; გვერდის საზღვრები: ზემოდან და ქვემოდან - 2,5 სმ; მარცხნიდან - 3 სმ; მარჯვნიდან - 1,5 სმ. ნაშრომს უნდა ახლდეს წყაროებისა და გამოყენებული ლიტერატურის სია მითითებული APA სტილის ნორმების დაცვით. ლიტერატურა უნდა განლაგდეს ანბანის მიხედვით ან გამოყენების თანამიმდევრობის შესაბამისად.
- 10.5. დისერტაციის ყოველი თავი უნდა დაიწყოს ახალი ფურცლიდან, ქვეთავი უნდა გაგრძელდეს იმავე გვერდიდან; დაუშვებელია თავისუფალი სივრცის ან გვერდის დატოვება.
- 10.6. გვერდების ნუმერაცია: ყველა გვერდი, გარდა სატიტულო ფურცლისა, უნდა

დაინომროს თანამიმდევრობით. გვერდები ინომრება ქვედა კიდეზე ცენტრში, არაბული ციფრებით.

10.7. ნაშრომს უნდა ახლდეს წყაროებისა და გამოყენებული ლიტერატურის სია. ლიტერატურის დანომვრა უმჯობესია ანბანის მიხედვით ან გამოყენების თანამიმდევრობის შესაბამისად.

10.8. დისერტაციას, რომელ ენაზეც არ უნდა იყოს იგი შესრულებული, დასაწყისში უნდა ახლდეს ანოტაცია ქართულ და ინგლისურ ენებზე (ანოტაციის მოცულობა არ ჩაითვლება დისერტაციის გვერდების რაოდენობაში).

10.9. დისერტაციას უნდა ახლდეს ავტორეფერატი (30-40 გვერდი) ქართულ და ერთ-ერთ ევროპულ ენაზე (ინგლისური, გერმანული, ფრანგული, რუსული). განსაკუთრებულ შემთხვევაში სხვა ენაზე შესრულების საკითხს წყვეტს სადისერტაციო საბჭო.

10.10. დაცული დისერტაციის ბეჭდური ვერსია (1 ეგზეპლარი) უნდა განთავსდეს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში.

10.11. დაცვის შემდეგ სასურველია, დისერტაციის გამოქვეყნება მონოგრაფიის სახით, რომელიც განთავსდება საქართველოს პარლამენტის ეროვნულ ბიბლიოთეკაში.

## მუხლი 11. სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენა

11.1. დისერტაცია სადისერტაციო საბჭოს გადაეცემა 3 აკინძულ და 1 ელექტრონულ (PDF ვერსია) ეგზემპლარად უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განსათავსებლად. სადისერტაციო საბჭოს გადაეცემა აგრეთვე ავტორეფერატის ელექტრონული ვერსია ქართულ და უცხო (ინგლისურ, გერმანულ, ფრანგულ ან რუსულ) ენებზე (დაცვაზე დაშვების ნებართვის შემდეგ) ვებ-გვერდზე განსათავსებლად.

11.2. დისერტაციას თან ერთვის განმცხადებლის ახსნა-განმარტება იმის თაობაზე, რომ თემა მის მიერ არის შესრულებული და ნაშრომში გამოყენებული ყველა წყარო სათანადოდ არის მითითებული.

11.3. დოქტორანტმა უნდა წარმოადგინოს პროგრამით განსაზღვრული მინიმალური სტანდარტის შესაბამისად დისერტაციის თემის ირგვლივ გამოქვეყნებული არანაკლებ სამი სამეცნიერო ნაშრომის (სტატიების ან საკონფერენციო შრომები) სია, რომელთაგან ერთი მაინც გამოქვეყნებული უნდა იყოს საერთაშორისო რეცენზირებად ან/და რეფერირებად/იმფაქტ ფაქტორის მქონე სამეცნიერო ჟურნალში ან საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის მასალებში, ანდა უცხოეთის გამოცემებში. დოქტორანტს, აგრეთვე, მოეთხოვება მინიმუმ ერთ საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციაში მონაწილეობა. დამატებითი პირობები შესაძლებელია განისაზღვროს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით.

11.4. დოქტორანტმა სადისერტაციო საბჭოზე უნდა წარმოადგინოს:

11.4.1. განცხადება სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის სახელზე დისერტაციის დაცვისათვის მიღების შესახებ. დაბეჭდილი დისერტაცია სადისერტაციო საბჭოს გადაეცემა 3 (სამი) აკინძული სახით და 1 (ერთი) ელექტრონული ვერსია PDF ფორმატში; აგრეთვე, ქართულ და უცხოურ ენაზე შესრულებული ავტორეფერატის 20 ეგზემპლარი და მისი ელექტრონული ვერსია PDF ფორმატში.

11.4.2. დისერტაციის სამეცნიერო ხელმძღვანელის (ხელმძღვანელების) წერილობითი დასკვნა, რომ ნაშრომი დასრულებულია და შეიძლება მისი საჯარო განხილვა (დანართი 5);

11.4.3. სადისერტაციო ნაშრომის ფარგლებში ჩატარებული ექსპერიმენტის შემთხვევაში, ცნობა იმ დაწესებულებებიდან/ორგანიზაციიდან, სადაც განხორციელდა აღნიშნული ექსპერიმენტი (სადისერტაციო საბჭოს მოთხოვნის შემთხვევაში).

#### მუხლი 12. წერილობითი დასკვნა დისერტაციის შესახებ

12.1. დისერტაციის წარდგენის შემდეგ წერილობით დასკვნას ადგენს ორი შემფასებელი (რეცენზენტი).

12.2. შემფასებლებმა (რეცენზენტებმა) თავიანთი წერილობითი დასკვნა უნდა წარმოადგინონ დისერტაციის გადაცემიდან მაქსიმუმ 1 თვისა.

12.3. დასკვნაში მითითებული უნდა იყოს გადაწყვეტილება დისერტაციის დაცვაზე დაშვების ან დაცვაზე უარის თქმის შესახებ.

12.4. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარემ დოქტორანტს წერილობით უნდა აცნობოს შემფასებლის (რეცენზენტის) მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ. დაცვაზე დაშვების შემთხვევაში შეტყობინებაში მითითებული უნდა იყოს დაცვის თარიღი. შეტყობინებიდან დაცვის თარიღამდე დოქტორანტს უნდა მიეცეს მაქსიმუმ 1 თვე დაცვისათვის მოსამზადებლად. დოქტორანტს ეძლევა უფლება გაეცნოს შემფასებლის (რეცენზენტის) დასკვნებს.

12.5. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვაზე არ დაშვების შემთხვევაში, სადისერტაციო ნაშრომი და შემფასებლების (რეცენზენტების) წერილობითი დასკვნები შეინახება სადისერტაციო საბჭოს დოკუმენტაციაში. დოქტორანტი უფლებამოსილია გაეცნოს ამ დოკუმენტებს.

#### მუხლი 13. ავტორეფერატი

13.1. ავტორეფერატი უნდა შეიცავდეს სატიტულო ფურცელს. ავტორეფერატში მოცემული უნდა იყოს: საკვლევი თემის აქტუალურობა, სამუშაოს მიზანი, კვლევის ობიექტი და მეთოდები, ნაშრომის ძირითადი შედეგები და მეცნიერული სიახლე; მითითებული უნდა იყოს დისერტაციის მოცულობა და სტრუქტურა; გადმოცემული უნდა იყოს დისერტაციის ძირითადი შედეგები თავების მიხედვით; აგრეთვე,

რეკომენდაციები და ზოგადი დასკვნები.

13.2. ავტორეფერატში წარმოდგენილი უნდა იყოს ავტორის მიერ გამოქვეყნებული იმ ნაშრომების და კვლევების ჩამონათვალი, რომელთა შინაარსი შესაბამისობაშია დისერტაციის თემატიკასთან და ასახულია სადისერტაციო ნაშრომში.

13.3. ავტორეფერატში უნდა იყოს ინფორმაცია ნაშრომის სხვადასხვა დონეზე წარდგენის (კონფერენციებზე, ფორუმებზე, სიმპოზიუმებზე, სემინარებზე და სხვ.) შესახებ.

13.4. ავტორეფერატი უნდა შესრულდეს დადგენილი ფორმის მიხედვით (დანართი 2; დანართი 2.1.; დანართი 2.2.).

#### მუხლი 14. დისერტაციის დაცვისათვის მომზადება (დაცვის თარიღის დადგენა, შემფასებლების (რეცენზენტების) გამოყოფა)

14.1. დისერტაციის წარდგენიდან ერთი კვირის ვადაში სადისერტაციო საბჭოს მდივანი აწესრიგებს დოქტორანტის დოკუმენტაციას და ამის შემდეგ განსახილველად გადასცემს სადისერტაციო საბჭოს, რომელიც საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით მიიღებს გადაწყვეტილებას დოქტორანტის დაცვის მსვლელობის მიცემის/არმიცემის შესახებ; შესაბამისად, ინიშნება ორი შემფასებელი (რეცენზენტი), რომლებმაც არაუგვიანეს ერთი თვისა, უნდა წარმოადგინონ დასკვნები დისერტაციის შესახებ.

14.2. შემფასებლების (რეცენზენტის) მხრიდან დადებითი დასკვნების შემთხვევაში, სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე ინიშნება დისერტაციის დაცვის თარიღი, მტკიცდება დარგობრივი კოლეგიის შემადგენლობა.

14.3. დოქტორანტის დაცვის თაობაზე დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, სადისერტაციო საბჭოს მდივანი ვალდებულია 6 სამუშაო დღის განმავლობაში გადასცეს დისერტაციის აკინძული ეგზემპლარები თესაუ-ს ბიბლიოთეკასა და შემფასებლებს (რეცენზენტებს).

14.4. შემფასებლების (რეცენზენტის) მხრიდან დადებითი დასკვნების შემთხვევაში დოქტორანტი წარადგენს ავტორეფერატს (20 ცალი) და შესაბამისად სადისერტაციო საბჭოს მდივანი/დოქტორანტი ვალდებულია ავტორეფერატის თითო ეგზემპლარი მიაწოდოს დარგობრივი კოლეგიის წევრებს, ხოლო მისი ელექტრონული ვერსია (pdf ვერსია) განათავსოს თესაუ-ს ელექტრონულ გვერდზე.

14.5. შემფასებელი (რეცენზენტი) არ შეიძლება იყოს:

- ა) დოქტორანტის მიერ შესრულებული რომელიმე ნაშრომის თანაავტორი;
- ბ) დოქტორანტთან ინტერესთა ბმაში მყოფი პირი (ნათესაური კავშირი და/ან დისერტანტზე ადმინისტრაციული თანამდებობით დაქვემდებარებული პირი);

14.6. დაუშვებელია, რომ შემფასებლები (რეცენზენტები) იყვნენ ერთი და იმავე ორგანიზაციის, ერთი და იმავე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი ანუ იმ

დეპარატამენტის წევრი, სადაც შესრულდა დისერტაცია ან სადაც მუშაობს დოქტორანტი.

14.7. შემფასებელი (რეცენზენტი) არ შეიძლება იყოს: დოქტორანტის მიერ შესრულებული რომელიმე ნაშრომის თანავტორი;

14.8. შემფასებელი (რეცენზენტი) უნდა იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი მეცნიერების დარგში გამოქვეყნებული აქვს არანაკლებ 3 შრომისა.

14.9. დისერტაციის დაცვის თაობაზე დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში დისერტაციის დაცვა ინიშნება აღნიშნული სადისერტაციო საბჭოს სხდომიდან არა უმეტეს სასწავლო პროცესის ერთი თვისა.

### **მუხლი 15. შემფასებლებისა (რეცენზენტებისა) და ხელმძღვანელის (ხელმძღვანელების) დასკვნა**

15.1. დისერტაციის ხელმძღვანელმა (ხელმძღვანელებმა) დასკვნა უნდა წარმოადგინოს დისერტაციის წარდგენასთან ერთად (დანართი 5).

15.2. შემფასებლებმა თავიანთი წერილობითი დასკვნა (შეფასება (რეცენზია)) ორ ეგზემპლარად უნდა წარმოადგინონ სადისერტაციო საბჭოში დისერტაციის გადაცემიდან არა უგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

15.3. შეფასება (რეცენზია) უნდა მოიცავდეს: სადოქტორო თემის აქტუალურობას, კვლევის მეცნიერულ სიახლესა და დონეს, კვლევის გამოყენებული მეთოდებისა და მეთოდოლოგიის სანდოობას, დისერტაციის გაფორმების ხარისხს და სხვ. შეფასება (რეცენზია) უნდა მთავრდებოდეს შემფასებლის (რეცენზენტის) დასკვნით - დაიშვება თუ არა დაცვაზე და იმსახურებს თუ არა დოქტორანტი დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.

15.4. შემფასებელთა (რეცენზენტთა) დასკვნაში უნდა იყოს ინფორმაცია საბჭოსადმი რეკომენდებული დოქტორანტის დაცვაზე დაშვების, ან დაცვაზე უარის თქმის შესახებ.

15.5. შემფასებლის (რეცენზენტის) ხელმოწერა უნდა დადასტურდეს იმ ორგანიზაციის ბეჭდით, რომელშიც მუშაობს შემფასებელი (რეცენზენტი).

15.6. იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე შემფასებლის (რეცენზენტის) მიერ ობიექტური გარემოებების გამო (ავადმყოფობა, მივლინება და სხვ.), ვერ მოხდა შეფასების წარმოდგენა სათანადო დოკუმენტის წარმოდგენის საფუძველზე, სადისერტაციო საბჭო ნიშნავს მესამე შემფასებელს (რეცენზენტს); სადისერტაციო საბჭოს მდივანმა დოქტორანტს უნდა აცნობოს ამ შემთხვევაში საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესახებ.

15.7. დაცვამდე, თხუთმეტი-ოცი დღით ადრე, სადისერტაციო საბჭოს მდივანი ავრცელებს ინფორმაციას ელექტრონული სახით დისერტაციის დასახელების, მისი ავტორის, სადისერტაციო კოლეგიის შემადგენლობის, ხელმძღვანელისა და შემფასებლების (რეცენზენტის) ვინაობის, დისერტაციის დაცვის თარიღის, დრო და ადგილის შესახებ და უზრუნველყოფს განცხადების გამოკვრას უნივერსიტეტის საინფორმაციო დაფაზე.

15.8. დაცვამდე ათი დღით ადრე, შემფასებლების (რეცენზენტის) თითო პირი გადაეცემა დოქტორანტს.

15.9. იმ შემთხვევაში, თუ ერთი შემფასებელი (რეცენზენტი) სადისერტაციო ნაშრომს აფასებს დადებითად, ხოლო მეორე უარყოფითად, სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს მესამე შემფასებელს (რეცენზენტს), რომელსაც დისერტაციის შეფასებისათვის ეძღვევა 1 თვე.

15.10. სადისერტაციო საბჭოს მიერ დოქტორანტის დასაცავად დაშვებაზე უარის საფუძველი შეიძლება იყოს:

15.10.1. დოკუმენტების არასრულყოფილება;

15.10.2. პლაგიატის არსებობა;

15.10.3. დოკუმენტების გაყალბება;

15.10.4. კრედიტების შეუსრულებლობა;

15.10.5. შემფასებლების (რეცენზენტის) უარყოფითი დასკვნები;

15.11. დაცვაზე უარის შემთხვევაში, დისერტაცია და მასთან დაკავშირებული სრული დოკუმენტაცია ინახება სადისერტაციო საბჭოს არქივში. დოქტორანტი უფლებამოსილია გაეცნოს ამ დოკუმენტაციას.

15.12. სადისერტაციო საბჭოს მდივანმა მიღებული გადაწყვეტილება ოქმის სახით ათი დღის ვადაში უნდა გადასცეს დეკანატს დოქტორანტის პირად საქმეში შესატანად.

15.13. დაცვაზე დაშვების უარის შემთხვევაში, წარმოდგენილი დისერტაცია და შემფასებლების (რეცენზენტის) წერილობითი დასკვნები ინახება სადისერტაციო საბჭოს არქივში. დოქტორანტი უფლებამოსილია, გაეცნოს ამ დოკუმენტებს.

## მუხლი 16. დარგობრივი კოლეგია

16.1. სადისერტაციო საბჭო თავმჯდომარის წარდგინებით, დისერტაციის დაცვაზე დაშვების შემთხვევაში, ქმნის დარგობრივ კოლეგიას.

16.2. სადისერტაციო კოლეგია უნდა შედგებოდეს მეცნიერების იმ დარგის არანაკლებ 5 წარმომადგენლისგან, რომელშიც შესრულებულია დისერტაცია.

16.3. კოლეგიაში დამატებით უნდა შედიოდეს დისერტაციის ხელმძღვანელი და დისერტაციის შემფასებლები (რეცენზენტები); სადისერტაციო კოლეგიაში შეიძლება შეყვანილ იქნენ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირებიც.

16.4. სადისერტაციო კოლეგიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, რომელიც

სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის ინიცირებით ერთჯერადად აირჩევა. კოლეგიას ასევე, შეიძლება უხელმძღვანელოს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარემ.

16.5 თუ სადისერტაციო ნაშრომი მომზადებულია დარგის იმ მიმართულებაში, რომლის წარმომადგენლებიც არიან სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი, შესაძლებელია, იყვნენ დარგობრივი კოლეგიის შემადგენლობაში და მიიღონ მონაწილეობა დოქტორანტის შეფასებაში; სხვა შემთხვევაში, შესაძლებელია, მათ მხოლოდ წარმართონ კოლეგიის მუშაობის პროცედურული ნაწილი.

## მუხლი 17. დისერტაციის დაცვა

17.1. დისერტაციის დაცვა არის საჯარო და ხორციელდება სადისერტაციო კოლეგიის სხდომაზე. დისერტაციის დაცვა ითვალისწინებს დოქტორანტის მიერ სადისერტაციო ნაშრომის მოხსენებით წარმოდგენა-პრეზენტაციას. წარდგინების დროის ხანგრძლივობაა მაქსიმუმ 30 წუთი.

17.2. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის ენა არის ქართული. უცხოენოვანი პროგრამის არსებობის შემთხვევაში შესაბამისი უცხო ენა.

17.3. სადისერტაციო კოლეგიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კოლეგიის წევრთა  $\frac{3}{4}$  და მეტი.

17.4. თუ დაცვას საპატიო მიზეზით არ ესწრება ერთ-ერთი შემფასებელი (რეცენზენტი), რომლის შეფასება (რეცენზია) დადებითია; ამ შემთხვევაში სადისერტაციო საბჭოს მდივნის შეფასება (რეცენზია) მთლიანად უნდა იქნას წაკითხული დაცვის მსვლელობისას.

17.5. დაცვას აუცილებლად უნდა ესწრებოდეს სამეცნიერო ხელმძღვანელი. საპატიო მიზეზით არ დასწრების შემთხვევაში იგი კოლეგიას უგზავნის შესაბამის მოხსენებით ბარათს და დოქტორანტის პიროვნულ დახასიათებას.

17.6. თუ დოქტორანტი დოკუმენტურად დასაბუთებული საპატიო მიზეზით ვერ გავიდა დისერტაციის დაცვაზე, ან სადისერტაციო კოლეგიის კვორუმი არ შედგა, ან დაცვა არ შედგა დოქტორანტისაგან დამოუკიდებელი სხვა მიზეზების გამო, სადისერტაციო საბჭო ვალდებულია დანიშნოს განმეორებითი დაცვა.

17.7. კოლეგიის სხდომაზე დარგობრივი კოლეგიის მდივანი ან თავმჯდომარე აცხადებს დოქტორანტის ვინაობას, მის მოკლე ბიოგრაფიულ ცნობებს, დისერტაციის თემის დასახელებას, დოქტორანტის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებს, შემფასებლებს (რეცენზენტებს) და კოლეგიას განუმარტავს დისერტაციის დაცვის პროცედურას.

17.8. კოლეგიის თავმჯდომარის წინადადებით დოქტორანტი იწყებს მოხსენებას, კოლეგიას წარუდგენს თავისი ნაშრომის ძირითად დებულებებს და მიღებულ შედეგებს, აყალიბებს მეცნიერულ სიახლეს.

17.10. შემფასებლების (რეცენზენტების) მოხსენებების, კოლეგიის წევრებისა და სხვათა

გამოსვლების რეგლამენტს ღია კენჭისყრით განსაზღვრავს სადისერტაციო კოლეგია.

17.11. დისერტაციის დაცვის დროს დოქტორანტი ვალდებულია გამოიყენოს თანამედროვე თვალსაჩინო მასალა.

17.12. დაცვა არ უნდა აღემატებოდეს ორ საათს (120 წუთი).

17.13. ერთი კოლეგიის წინაშე ერთ დღეს შეიძლება დაინიშნოს ერთი დისერტაციის დაცვა.

## მუხლი 18. დაცვის შეფასება

18.1. დისერტაციის საჯარო დაცვაზე დაშვება ხდება შემფასებელთა (რეცენზენტთა) წინასწარი დადებითი დასკვნებისა და პროგრამით გათვალსიწინებული ყველა მოთხოვნების შესრულების შემთხვევაში.

18.2. სადისერტაციო ნაშრომი ფასდება დარგობრივი კოლეგიის მიერ დახურულ სხდომაზე პროგრამაში გაწერილი დაცვის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით დაცვის დასრულებისთანავე. საბოლოო შეფასება მიიღება დარგობრივი კოლეგიის წევრთა ცალკეული შეფასებების დაჯამების საფუძველზე, ხმათა უმრაველესობის გათვალისწინებით.

18.3. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი/ კომპონენტების შეფასების სისტემა:

- ა) ფრიადი (summa cum laude) – შესანიშნავი ნაშრომი;
- ბ) ძალიან კარგი (magna cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;
- გ) კარგი (cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;
- დ) საშუალო (bene) – საშუალო დონის ნაშრომი, რომელიც წაყენებულ მირითად მოთხოვნებს აკმაყოფილებს;
- ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს;
- ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficient) – არადამაკმაყოფილებელი დონის ნაშრომი, რომელიც ვერ აკმაყოფილებს წაყენებულ მოთხოვნებს მასში არსებული მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო;
- ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (sub omni canone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.

- დასახელებულიდან რომელიმეს მინიჭება ხდება კომისიის წევრთა შეთანხმების/ხმათა უმრავლესობის საფუძველზე. ხმების თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კოლეგიის თავმჯდომარის ხმა.

18.4. ამ მუხლის 18.3. პუნქტის, „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს უფლება ეძლევა ერთი წლის განმავლობაში წარადგინოს გადამუშავებული სადისერტაციო ნაშრომი, ხოლო „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტი კარგავს იგივე სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენის უფლებას.

**შენიშვნა:** სადისერტაციო საბჭომ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად შეიძლება განსაზღვროს თემიდან გამომდინარე შეფასების ინდიკატორები.

18.5. დისერტაცია ითვლება დაცულად, თუ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით მიიღო დადებითი შეფასება.

18.7. კოლეგიის თავმჯდომარე კოლეგიის დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას დოქტორანტს აცნობს ზეპირად.

18.9. თუ დისერტაცია არ იქნა დაცული (დოქტორანტის არ გამოცხადების შემთხვევაში ან კვორუმის არ არსებობის შემთხვევაში), დაცვის გამეორება შესაძლებელია მომდევნო 6 თვის განმავლობაში. დოქტორანტის განცხადება განმეორებით დაცვის მოთხოვნის შესახებ კოლეგიას უნდა წარედგინოს შედეგის გამოცხადებიდან 1 თვის განმავლობაში.

## მუხლი 19. დაცვის შემდგომი ორგანიზაცია, დაარქივება

19.1. სადისერტაციო საბჭოს მდივანი შემფასებლების (რეცენზენტის) მხრიდან დადებითი პასუხების შემთხვევაში ვალდებულია არაუგვიანეს ორი კვირის განმავლობაში უზრუნველყოს დისერტაციის ერთი ეგზემპლარის მიწოდება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკისათვის.

19.2. დისერტაციის დაცვის შემდეგ, სადისერტაციო საბჭოს არქივში ინახება დოქტორანტის შემდეგი საატესტაციო დოკუმენტები:

19.2.1. დოქტორანტის განცხადება დისერტაციის განსახილველად მიღების შესახებ, დადასტურებული სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის ხელმოწერით;

19.2.2. დისერტაციის ავტორეფერატის ერთი ეგზემპლარი;

19.2.3. დოქტორანტის CV;

19.2.4. სამეცნიერო ხელმძღვანელის (ხელმძღვანელების) წერილობითი დასკვნა დისერტაციის შესახებ;

19.2.5. დისერტაციისა და ავტორეფერატების ბეჭდური და ელექტრონული ვერსია (PDF ფორმატში);

19.2.6. დეკანის მიერ დამოწმებული სემინარების, სასწავლო კომპონენტებისა და დისერტაციის დაცვის უწყისების შესახებ;

19.2.7. სადისერტაციო თემის შესრულების ამსახველი მასალები: დოქტორანტის ავტორობით და თანაავტორობით გამოქვეყნებული

სამეცნიერო ნაშრომების ასლები და მათი სია;

19.2.8. შემფასებლების (რეცენზენტების) დასკვნები;

19.2.9. სადისერტაციო კოლეგიის მიერ დაცვის შეფასების უწყისი დამოწმებული ფაკულტეტის ბეჭდით;

19.2.10. დაცვიდ პროცედურის ამსახველი ვიდეო ან აუდიო მასალა (არსებობის შემთხვევაში);

19.2.11. აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის ასლი.

19.3. დოკუმენტაცია აკინძული სახით საბჭოს არქივში ინახება სამი წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც გადაეცემა უნივერსიტეტის არქივს.

#### **მუხლი 20. დოქტორის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომი**

20.1. სადისერტაციო საბჭოს მიერ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შემდეგ პირი უფლებამისილია იწოდებოდეს შესაბამისი სამეცნიერო მიმართულების/დარგის/სპეციალობის დოქტორად.

20.2. სადოქტორო პროგრამის კურსდამთავრებულზე გაიცემა დიპლომი საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის თანახმად დამტკიცებული დიპლომის ფორმის შესაბამისად.

#### **მუხლი 21. დოქტორანტურის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის და აკადემიური ხარისხის ბათილად ცნობის პირობები**

21.1. ინდივიდუალური გეგმის შეუსრულებლობის შემთხვევაში.

21.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეუსრულებლობისას ან სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რეგულაციებით გათვალისწინებული სხვა მოთხოვნების შეუსრულებლობის შემთხვევაში სადისერტაციო საბჭო მსჯელობს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის/დოქტორის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის/კვალიფიკაციის არგაცემის ან ჩამორთმევის შესახებ და მიმართავს რექტორს შესაბამისი გადაწყვეტილებით.

21.3. სადისერტაციო საქმის წარმოებისას არასწორი მონაცემების წარდგენა და/ან დისერტაციაში პლაგიატის გამოვლენა არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის არგაცემის ან ჩამორთმევის საფუძველი. შესაბამის გადაწყვეტილებას იღებს სადისერტაციო საბჭო.

## **თავი V. დებულებაში ცვლილებების შეტანის წესი**

### **მუხლი 22. დებულებაში ცვლილებების შეტანის წესი**

22.1. სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატან ცვლილებებს შეიმუშავებს განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და ფაკულტეტის საბჭო.

22.2. სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში შესატან ცვლილებებს განიხილავს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს (დეკანის) წარდგინებით.

## **თავი VI**

### **დასკვნითი დებულებები**

#### **მუხლი 23. დებულების ამოქმედებასთან დაკავშირებით**

23.1. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ 2016 წლის 22 ივნისის №15 ოქმით დამტკიცებული „განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს (დოქტორანტურის) დებულება“.

23.2. 2017 წლის სექტემბრამდე დოქტორანტის მიერ შესრულებული ავტორეფერატისა და სადისერტაციო ნაშრომის პარამეტრები/ტექნიკური მახასიათებლები/ვადები/პირობები გარდა, შეფასებათა სისტემისა, შესაძლებელია დაცული იქნეს ძველი წესის თანახმად.

#### **მუხლი 24. დებულების ამოქმედება**

24. სადისერტაციო საბჭოს დებულება ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.

# დანართები

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი

ხელნაწერის უფლებით

დოქტორანტის სახელი, გვარი

დისერტაციის დასახელება

## დისერტაცია

წარმოდგენილია განათლების დოქტორის აკადემიური  
ხარისხის მოსაპოვებლად სპეციალობაში:

„განათლების მეცნიერებები,,

ან

„მასწავლებლის განათლება,,

სამეცნიერო ხელმძღვანელი (ხელმძღვანელები):  
ხელმძღვანელის (ხელმძღვანელების) სახელი  
გვარი სამეცნიერო ხარისხი, წოდება

თელავი

20.. წ.



დანართი 2

## სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

## ავტორეფერაცის მომზადების მოთხოვნები,

განათლების დოქტორის აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად

თელავი 201..

## ავტორეფერატის კომპიუტერზე მომზადებისა და მისი სტამბური ბეჭდვის მოთხოვნები

### 1. საგამომცემლო მოთხოვნები:

ავტორეფერატი უნდა იყოს სტამბური წესით დაბეჭდილი A5 ფორმატის მქონე ბროშურის სახით, მაღალი ხარისხის ქაღალდზე. ტექსტი უნდა იყოს მკაფიო, რედაქტირებული და სტილისტურად გამართული.

ავტორეფერატის ბოლო გვერდზე მითითებული უნდა იყოს საგამომცემლო რეკვიტიზები: სტამბის დასახელება, რედაქტორი, სტილისტი.

### 2. შესრულების ენა:

ავტორეფერატი უნდა შესრულდეს ორ ენაზე, ქართულზე და ინგლისურზე/გერმანულზე/ფრანგულზე/რუსულზე.

ქართულ–ინგლისური ტექსტების იდენტურობაზე პასუხისმგებელია დოქტორანტი. ორივე ტექსტი იბეჭდება ერთ ბროშურაში, ქართულ–ინგლისური თანამიმდევრობით.

### 3. მოცულობა:

ავტორეფერატის მოცულობა ორივე ენაზე არ უნდა აღემატებოდეს 30-40 ნაბეჭდ გვერდს.

### 4. ავტორეფერატის მომზადება კომპიუტერზე:

ფურცლის ზომა: ავტორეფერატის კომპიუტერული ტექსტი უნდა მომზადდეს A5 ფორმატზე, ვერტიკალური ორიენტაციით. დაუშვებელია თავისუფალი სივრცის ან გვერდის დატოვება.

#### მინდორი:

მარცხენა მინდორი უნდა შეადგენდეს – 38 მმ, დანარჩენი – 25 მმ.

#### შრიფტი:

ქართული ტექსტი უნდა შესრულდეს სტანდარტული შრიფტით – Sylfaen, შრიფტის ზომა – 12. სათაურების შრიფტის ზომა და სატიტულო ფურცლის წარწერების ზომა შეიძლება იყოს 14 ან 16. სტრიქონებს შორის ინტერვალი უნდა იყოს 1,5.

ინგლისური ტექსტი უნდა შესრულდეს Times New Roman – ით, იგივე ზომებში. გვერდების ნუმერაცია: ყველა გვერდი, გარდა სატიტულო ფურცლისა, უნდა იქნეს დანომრილი თანამიმდევრობით. გვერდები ინომრება ქვედა კიდეზე ცენტრში, არაბული

ციფრებით.

სატიტულო ფურცელი და მეორე გვერდი უნდა გაფორმდეს დანართი 2.1-ის და დანართი 2.2-ის შესაბამისად.

დისერტაციის დაცვის დრო და ადგილი იწერება ხელით, დასტურდება სადისერტაციო საბჭოს მდივნის ხელმოწერითა და ფაკულტეტის ბეჭდით.

**5. კომპიუტერზე გამობეჭდვა:**

ავტორეფერატის ტექსტი უნდა დაიბეჭდოს ლაზერულ ან სხვა ანალოგიურ საბეჭდ საშუალებაზე, რომელიც უზრუნველყოფს ბეჭდვის მაღალ ხარისხს. ტექსტი უნდა გამოიბეჭდოს  $80 \text{ г}/\text{м}^2$  სიმკვრივის ქაღალდის ერთ მხარეს.

**6. ავტორეფერატის შინაარსი:**

ავტორეფერატში ასახული უნდა იყოს: საკვლევი თემის აქტუალურობა, სამუშაოს მიზანი, კვლევის ობიექტი და მეთოდები, ნაშრომის ძირითადი შედეგები და მეცნიერული სიახლე; მითითებული უნდა იყოს დისერტაციის მოცულობა და სტრუქტურა; გადმოცემული უნდა იყოს დისერტაციის ძირითადი შედეგები თავების მიხედვით; აგრეთვე, რეკომენდაციები და ზოგადი დასკვნები; ავტორეფერატში წარმოდგენილი უნდა იყოს ავტორის მიერ გამოქვეყნებული

მხოლოდ იმ ნაშრომების და კვლევების ჩამონათვალი, რომელთა შინაარსი შესაბამისობაშია დისერტაციის თემატიკასთან და ასახულია სადისერტაციო ნაშრომში;

ავტორეფერატში უნდა იყოს ინფორმაცია ნაშრომის სხვადასხვა დონეზე წარდგინების (კონფერენციებზე, ფორუმებზე, სიმპოზიუმებზე, სემინარებზე და სხვ.) შესახებ;

დანართი 2.1.

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი  
ხელნაწერის უფლებით

დოქტორანტის სახელი, გვარი

დისერტაციის დასახელება

სპეციალობა: განათლების მეცნიერებები მასწავლებლის  
განათლება  
განათლების დოქტორის აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად

წარდგენილი დისერტაციის

ა ვ ტ ო რ ე ფ ე რ ა ტ ი

თელავი  
20.. წ.

## დანართი 2.2.

სამუშაო შესრულებულია სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის განათლების მეცნიერებათა დეპარტამენტში.

სამეცნიერო ხელმძღვანელი:

---

შემფასებლები (რეცენზენტები):

---

---

დაცვა შედგება 20\_\_\_\_ წლის "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ საათზე სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე: მეორე კორპუსი, 12-ე აუდიტორია.

მისამართი: საქართველო, თელავი,  
2200 ქართული უნივერსიტეტის  
ქუჩა N 1 ტელ: +995 350 27 11 76, 27  
32 67

დისერტაციის გაცნობა შეიძლება სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის  
თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
ბიბლიოთეკაში და ვებგვერდზე:  
<http://tesau.edu.ge>

სადისერტაციო საბჭოს მდივანი

---

დანართი 3



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორს,

---

დოქტორანტურაში სწავლის მსურველის:

სახელი, გვარი:

---

მისამართი, ტელეფონი, ელ. ფოსტა:

---

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

სურვილი მაქვს სწავლა განვაგრძო სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურაში სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე: (მიუთითოთ ფაკულტეტი, არჩეული სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება):

---

---

დამატებით გაცნობებთ, რომ გავეცანი სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამას და დოქტორანტურაში ჩარიცხვის პირობებს.

სადოქტორო თემის ხელმძღვანელობაზე წერილობით რეკომენდაცია (თანხმობა)  
მომცა მომავალმა ხელმძღვანელმა

პროფესორმა

---

პატივისცემით,

( ხელმოწერა, თარიღი, ტელეფონი)



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ფაკულტეტი:

დოქტორანტურაში ჩარიცხვის მსურველი (სახელი, გვარი):

სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:

სავარაუდო ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი, აკადემიური ხარისხი):

რეკომენდაცია

სამეცნიერო ხელმძღვანელი:

(ხელმოწერა, თარიღი)



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტი

---

დოქტორანტი (სახელი, გვარი):

---

ხელმძღვანელი (სახელი, გვარი, აკადემიური ხარისხი):

---

დისერტაციის დასახელება:

---

---

---

სამეცნიერო ხელმძღვანელის დასკვნა

სამეცნიერო ხელმძღვანელი:

(ხელმოწერა, თარიღი)