



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის რექტორის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 1/662

ქ. თელავი

, „30” „09” 2016 წ.

სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მოდულური პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის პროექტის ფარგლებში ჩასატარებელი სამუშაოების შიდა შემოწმებისა და შეფასების მიზნით მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 3 სექტემბრის N 122/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის - წესდების მე-14 მუხლის მე-8 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის შალვა ჭავაძეას სამსახურებრივი ბარათის (23/09/2016წ; N1132809) საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი მოდულური პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის პროექტის ფარგლებში ჩასატარებელი სამუშაოების შიდა შემოწმებისა და შეფასების მიზნით შეიქმნას მონიტორინგის ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

1. მაია გიგაური - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პროფესიული პროგრამების კოორდინატორი (**ჯგუფის ხელმძღვანელი**)
2. ნუგზარ ძამუკაშვილი - პროგრამის ხელმძღვანელი(თექის ოსტატი/დეკორატიული გამოყენებითი ქსოვილების სპეციალისტი)
3. ნინო მოდებაძე - პროგრამის ხელმძღვანელი (ბაგა-ბაღის აღმზრდელი პედაგოგი)
4. დარეჯან გაგნიძე - მოდულის განმახორციელებელი
5. ლია ჩალათაშვილი - მოდულის განმახორციელებელი

6. მანანა დაღუნდარიძე - მოდულის განმახორციელებელი
7. ნინო ყურაშვილი - მოდულის განმახორციელებელი
8. ეკატერინე ბასილაშვილი - მოდულის განმახორციელებელი

2. სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მოდულური პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის პროექტის ფარგლებში ჩასატარებელი სამუშაოების შიდა შემოწმებისა და შეფასების მიზნით, მონიტორინგის ჯგუფის ფუნქციების განისაზღვროს დანართი 1-ის მიხედვით;
3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს უნივერსიტეტის რექტორის 2015 წლის 06 ნოემბრის ბრძანება N1/743 წინამდებარე ბრძანების ამოქმედების დღიდან;
4. მონიტორინგის ჯგუფი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე;
5. უნივერსიტეტის რექტორის მოადგილეს ალექსანდრე მოსიაშვილს დაევალოს წინამდებარე ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი;
6. ბრძანების ასლი გადაეცეს უნივერსიტეტის განათლების მეცნიერებათა ფაკულტეტს;
7. ბრძანების ასლი გადაეცეს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს;
8. დაევალოს უნივერსიტეტის კანცელარიას (მ.ბეჟანიშვილი) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის წინამდებარე ბრძანების სათანადო წესით გაცნობა;
9. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე;
10. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თელავის რაიონულ სასამართლოში (ქ.თელავი დ. აღმაშენებლის გამზირი N41).

უნივერსიტეტის რექტორი:

/ირმა შიოშვილი/



შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ფუნქციები

შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ამოცანაა იმოქმედოს წინასწარ შექმნილი სამოქმედო გეგმის შესაბამისად და მოიპოვოს ინფორმაცია შემდეგი კატეგორიების მიხედვით:

- პროგრამის თავსებადობა ჩარჩო დოკუმენტთან;
- სტუდენტთა შეფასება;
- საგანმანათლებლორესურსები;
- მატერიალური რესურსები;
- მასწავლებელი დანერგვის პროცესში;

შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის კონკრეტული მიზანია მოიპოვოს ინფორმაცია თითოეული კატეგორიის მიხედვით სამი ძირითადი მიმართულებით:

- არსებული მდგომარეობის დაფიქსირება;
- პრობლემების იდენტიფიცირება/პროგნოზირება;
- პრობლემების გადაჭრის/პრევენციის ალტერნატიული გზების შემუშავება.

მოპოვებული ინფორმაცია დროულად მიაწოდოს გარე მხარდაჭერის ჯგუფს.

1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელის ფუნქციები:

- ხელმძღვანელობს და თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრებთან;
- ჯგუფის წევრებთან ერთად წინასწარ ადგენს ჯგუფის სამოქმედო გეგმას კონკრეტული თარიღების მითითებით, ისე რომ გეგმა წინ უსწერებდეს სამოქმედო პერიოდს მინიმუმ ერთი თვით;
- შეთანხმების საფუძველზე ანაწილებს მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების ფუნქციებს;
- იცნობს და თვალყურს ადევნებს მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების საქმიანობას;
- ახორციელებს გრაფიკით გაწერილ მონიტორინგს ლექცია-პრაქტიკულებზე (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება);

2. პროგრამის ხელმძღვანელი:

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- მონაწილეობს მონიტორინგის დაგეგმვისა და განხორციელების სქემის შედგენაში;
- ორგანიზებას უწევს პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტებთან გაცნობით შეხვედრას;
- ატარებს პროგრამის პრეზენტაციას;
- ფაკულტეტის ადნიმისტრაციის წარმომადგენელთან ერთად სტუდენტებს აცნობს სწავლების სპეციფიკის თავისებურებებს, სასწავლო სივრცეს და ცხრილს;
- გამოყოფს კონსულტაციებისათვის დროს;
- ახორციელებს გრაფიკით გაწერილ მონიტორინგს ლექცია-პრაქტიკულებზე (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების

მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება);

3.მოდულის განამახორციელებელი (პროგრამის მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები)

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- ახორციელებს გრაფიკით გაწერილ მონიტორინგს ლექცია-პრაქტიკულებზე (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება);

სამსახურებრივ ბარათს თან ერთვის რექტორის 1/743 6.11.2015 ბრძანება („იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მოდულური პროგრამების დაწერგვის მხარდაჭერის პროექტის ფარგლებში ჩასატარებელი სამუშაოების შიდა შემოწმებისა და შეფასების მიზნით მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის შესახებ").