

ი. გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი

დამატებითი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამა:

პროექტის მენეჯმენტი

Project Management

დეპარტამენტი: ეკონომიკის

საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:

პროექტის მენეჯმენტი

Project Management

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები:

დ. ბირკენმაიერი - ინჟინირების მაგისტრი, პროექტის მენეჯერი ბიბერახის უძრავი ქონების ეკონომიკის ინსტიტუტში და გამოყენებით მეცნიერებათა უნივერსიტეტში.

d_birkenmayer@yahoo.de

ი. ჯიმშიტაშვილი - ასოცირებული პროფესორი, ეკონომიკის მეცნიერებათა კანდიდატი, ტელ. (+995) 350-27-1499 (სახლი), (+995) 595-19-4036 (მობ.), (+995) 350-23-3671 (ოფისი), dep.eco@tesau.edu.ge

აკადემიური განათლების საფეხური: ბაკალავრიატი (I საფეხური)

საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი: დამატებითი (minor)

სწავლების ენა: ქართული

პროგრამის მოცულობა კრედიტებით: პროგრამის მოცულობაა 60 კრედიტი, იგი ემყარება ცალკეულ საგნებს. პროგრამის ხანგრძლივობაა 3 აკადემიური წელი (6 თხუთმეტკვირიანი სემესტრი), (იხ. სასწავლო გეგმა). ერთი კრედიტი უტოლდება 25 საათს, რომელიც ფარავს როგორც სააუდიტორიო, ისე დამოუკიდებელ მუშაობას. ამასთან, სააუდიტორიო მუშაობა შეადგენს დატვირთვის დაახლოებით მესამედს, ხოლო ორი მესამედი - დამოუკიდებელი მუშაობის წილად მოდის. სალექციო კურსები, როგორც წესი, 5 კრედიტიანია. რომელიც გმელდება ერთი სასწავლო სემესტრის (15 კვირის) განმავლობაში, კვირაში 2, 3 ან 4 სააუდიტორიო (ლექცია/სემინარი) საათით.

სწავლების ფორმატი: ლექცია, სემინარი, ინდივიდუალური და ჯგუფური პრეზენტაციები, შუალედური წერები, დასკვნითი გამოცდა (ზეპირი/წერიით).

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: სპეციალობაზე მისაღები სტუდენტების მაქსიმალური რაოდენობა – 25. კონკურსის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება იმ

სტუდენტს ვისი უცხო ენის (მხოლოდ ინგლისური ან გერმანული) ქულა იქნება მაღალი, ხოლო თუ სტუდენტების რაოდენობა კვლავ გადააჭარბებს აღნიშნულს, ამ შემთხვევაში გადამწყვეტ როლს კონკურსში შეასრულებს საერთო აკადემიური მოსწრების საშუალო არითმეტიკული ქულათა მაღალი მაჩვენებელი.

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი: სტუდენტის პროფესიული ცოდნით აღჭურვა პროექტის მენეჯმენტის სფეროში. ისეთი უნარების განვითარება, რაც საშუალებას მისცემს დაგეგმოს, განავითაროს და განახორციელოს პროექტები და შეასრულოს მასთან დაკავშირებული მარკეტინგული სამუშაოები როგორც საქართველოში ისე მის ფარგლებს გარეთ.

სწავლის შედეგი: საგანმანათლებლო (minor) პროგრამა შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს შეიძინოს ცოდნა, გამოიმუშაოს შესაბამისი უნარები და მოახდინოს მათი დემონსტრირება შემდეგი მიმართულებით:

ცოდნა და გაცნობიერება	აქვს სფეროს ფართო ცოდნა, რომელიც მოიცავს თეორიებისა და პრინციპების კრიტიკულ გააზრებას. აცნობიერებს სფეროს კომპლექსურ საკითხებს.	- ფლობს თეორიულ ცოდნას თანამედროვე პროექტების მართვისკანონებისა და კანონზომიერებების შესახებ; - გააჩნია თეორიული ცოდნა პროექტების შექმნის, მართვის და განვითარების შესახებ; - გააჩნია ბიზნეს-კომუნიკაციების, დროის მართვის, ორგანიზაციის მართვის, ბიზნეს-გეგმის შედგენის, ბიზნესის ადმინისტრირების და ა.შ. თეორიული ცოდნა;
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	შეუძლია სფეროსათვის დამახასიათებელი და ასევე ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენება პრობლემის გადასაჭრელად, სხვადასხვა სახის პროექტების განხორციელება წინასწარ განსაზღვრული მითითებების შესაბამისად	- პროექტის მართვის ტერმინოლოგიის ცოდნა და პრაქტიკაში ფართოდ გამოყენების უნარი; - პროექტის ეფექტური დაგეგმვის, განვითარების და შესრულების ეტაპების ცოდნა - შეუძლია ორგანიზაციებში ეფექტური დაგეგმვის, ორგანიზების, სტიმულირების და კონტროლის პროცესების განხორციელება;
დასკვნის უნარი	შეუძლია სფეროსათვის დამახასიათებელი მონაცემების შეგროვება და განმარტება, ასევე განყენებული მონაცემებისა	შეუძლია განსაზღვროს პროექტის მართვასთან დაკავშირებული პრობლემები და გამოიტანოს შესაბამისი დასკვნა.

	და/ან სიტუაციების ანალიზი სტანდარტული და ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის გამოყენებით, დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბება.	
კომუნიკაციის უნარი	იდევნის, არსებული პრობლემებისა და გადაჭრის გზების შესახებ დეტალური წერილობითი ანგარიშის მომზადება და ინფორმაციის სპეციალისტებისა და არასპეციალისტებისათვის ზეპირად გადაცემა ქართულ და უცხოურ ენებზე, თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შემოქმედებითად გამოყენება.	- თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ცოდნა/გამოყენების და ახალი ტექნოლოგიების დამოუკიდებლად ათვისების უნარი პროექტის მართვის სფეროში; - პროფესიული საქმიანობის განხორციელებისას შეუძლია საქმიან საკითხებზე მშობლიურ ნაწილობრივ უცხო ენებზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია ბიზნეს-ტერმინოლოგიის გამოყენებით. - აქვს თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ცოდნა და ახალი ტექნოლოგიების დამოუკიდებლად ათვისების უნარი. - აქვს პროფესიონალურ საკითხებზე მშობლიურ და უცხო ენებზე კომუნიკაციის უნარი.
სწავლის უნარი	შეუძლია საკუთარი სწავლის პროცესის თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასება, შემდგომი სწავლის საჭიროების დადგენა	შეუძლია არჩეულ მიმართულებაში სწავლის პროცესის დამოუკიდებლად მართვა და სწავლის შემდგომ საფეხურზე გაგრძელება.
ღირებულებები	ღირებულებების ფორმირების პროცესში მონაწილეობა და მათ დასამკვიდრებლად სწრაფვა.	- იცნობს და პატივს სცემს პროფესიონალური საქმიანობისათვის დამახასიათებელ ღირებულებებს; - აღიარებს ეროვნულ და საერთაშორისო ეთიკურ ნორმებს და პროფესიონალურ საქმიანობას ეწევა მათი დაცვით.

სწავლის შედეგების რუქა:

	კომპეტენციების ჩამონათვალი
--	----------------------------

სასწავლო კურსები	ცოდნა და გაცნობიერებ ა	ცოდნის პრაქტიკაში განოყენების უნარი	დასკვნის უნარი	კომუნი კაციის უნარი	სწავლის უნარი	ღირებულე ბები
პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია, პრეზენტაცია და დოკუმენტირება	✓	✓	✓	✓	-	-
ინფორმაციული ტექნოლოგიები	✓	✓	-	-	✓	-
ორგანიზაციის მართვა	✓	✓	✓	-	-	-
საბაზრო ეკონომიკა	✓	✓	-	-	-	-
საბუღალტრო აღრიცხვა	✓	✓	✓	-	-	-
ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები	-	✓	✓	✓	-	-
ბიზნესგეგმის შედგენა	✓	✓	-	-	-	-
დროის მენეჯმენტი	✓	✓	✓	-	-	-
გამოყენებითი სამართალი	✓	✓	✓	-	-	✓
ბიზნესის ადმინისტრირება	✓	✓	✓	-	-	-
ბიზნეს ინგლისური	-	✓	✓	✓	-	-
ბიზნეს გერმანული	-	✓	✓	✓	-	-
გამოყენებითი პროექტის მენეჯმენტი	✓	✓	✓	✓	-	-
MS Excel აპლიკაცია	✓	✓	-	✓	-	-
პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური)	-	✓	-	✓	-	-
პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (გერმანული)	-	✓	-	✓	-	-

სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები და ფორმები: სასწავლო კურსების შესწავლისას მოხდება სტუდენტების ჩართვა ლექციებსა და სემინარებში; სტუდენტების მიერ ყოველკვირეული დავალებების მომზადება და მათი განხილვა. სწავლა წარიმართება ინტერაქტიული მეთოდებით. სემინარები, პრეზენტაციები, დისკუსიები, დებატები, ტექსტების და სტატიების ანალიზი, გონებრივი იერიში, ახსნა-განმარტებითი მეთოდი, ელექტრონული სწავლების ელემენტები, ქეიზ-სთადი (სიტუაციების განხილვა), მუშაობა მცირე ჯგუფებში, სხვათა ნაშრომების შეფასება და

სხვ. პროგრამის განხორციელებისას გამოყენებული იქნება ელექტრონული სწავლების ელემენტები, კერძოდ ელექტრონული წიგნებიდან სალექციო მასალები პერმანენტულად გადაეგზავნებათ სტუდენტებს ელექტრონულ ფოსტებზე.

მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა: იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტისა და სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის სკოლის პროფესორ-მასწავლებელთა სალექციო კურსები და რიდერები, უნივერსიტეტის კომპიუტერული ცენტრი და ბიბლიოთეკა.

დასქმების სფერო: კურსდამთავრებულს საშუალება ექნება დასაქმდეს კერძო თუ სახელმწიფო სექტორებში (კომერციული ბანკები, სასტუმროები, ღვინის ქარხნები, მიკრო საფინანსო ორგანიზაციები, სადაზღვევო ორგანიზაციები, შესაბამისი სახელმწიფო სამსახურები თუ რეგიონალური სტრუქტურული ერთეულები და ა.შ.) და ყველა იმ დაწესებულებაში, სადაც ხდება მუშაობა პროექტების გამოყენებით.

სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა: შუალედური შეფასებები და დასკვნითი გამოცდის კომპონენტების ქულათა ჯამი უნდა შეადგენდეს მაქსიმუმ 100 ქულას. მათი თანაფარდობა განისაზღვროს შემდეგი მოთხოვნების დაცვით:

შუალედური შეფასებები – მაქსიმუმ 60 ქულა;

დასკვნითი გამოცდა – მაქსიმუმ 40 ქულა.

შუალედური შეფასებები განისაზღვროს შემდეგი სამი აუცილებელი კომპონენტის დაცვით:

1) მაქსიმუმ 30 ქულა (2 x 15 ქულა);

2) მაქსიმუმ 20 ქულა (4 x 5 ქულა);

3) მაქსიმუმ 10 ქულა.

შუალედური შეფასებების თითოეული კომპონენტი აუცილებელია შეფასდეს ერთი სახის შეფასებით. დაუშვებელია, მაგალითად, მეორე კომპონენტის 20 ქულიდან სტუდენტი 10 ქულით შეფასდეს საშინაო დავალების შესრულებით, ხოლო მეორე 10 ქულით – სემინარზე გამოსვლით.

შუალედური შეფასებების პირველი კომპონენტი აუცილებელია შეფასდეს წერითი ფორმით ორჯერადად, სასწავლო კურსის სილაბუსში გათვალისწინებული მასალის ორ ნაწილად გამოკითხვით. აღნიშნული კომპონენტი შეიძლება შეფასდეს შუალედური წერით, საკონტროლო წერით, ტესტირებით და სხვა.

შუალედური შეფასებების მეორე კომპონენტი აუცილებელია შეფასდეს ოთხჯერადად, წერითი ფორმით და/ან ზეპირი გამოკითხვით. აღნიშნული კომპონენტი შეიძლება შეფასდეს აქტივობებით სასემინარო ან პრაქტიკულ მეცადინეობებზე, წერითი და/ან ზეპირი საშინაო დავალებებით, ლაბორატორიული სამუშაოებით და სხვა.

შუალედური შეფასებების პირველი კომპონენტის პირველი შეფასება – მაქსიმუმ 15 ქულა და მეორე კომპონენტის პირველი და მეორე შეფასება – მაქსიმუმ 10 ქულა დაიწეროს არა უგვიანეს შესაბამისი სემესტრის მე-8 კვირისა და შეფასების თარიღთან ერთად დაფიქსირდეს შუალედური შეფასებების უწყისში მათი გამოცხადებიდან არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღისა და გადაეცეს ფაკულტეტის დეკანატს.

შუალედური შეფასებების მესამე კომპონენტი აუცილებელია შეფასდეს ერთჯერადად, წერითი ფორმით და/ან ზეპირი გამოკითხვით. აღნიშნული კომპონენტი შეიძლება შეფასდეს პრეზენტაციაზე მოხსენებით, რეფერატის წარდგენით და სხვა.

პრეზენტაციით ან რეფერატით შეფასების შემთხვევაში, სემესტრის დასაწყისში შედგეს სტუდენტთა პრეზენტაციების ან რეფერატების ცხრილი, რომელიც აუცილებლად წინასწარ შეთანხმდეს სტუდენტებთან. სასურველია, რომ შეთავაზებული თემატიკიდან სტუდენტი თავად ირჩევდეს პრეზენტაციის ან რეფერატის თემას. მათი შეფასება განისაზღვროს შემდეგი კომპონენტების დაცვით:

- 1) თემის გასაგებად წარმოდგენა – მაქსიმუმ 4 ქულით.
- 2) დასმულ კითხვებზე პასუხის გაცემა – მაქსიმუმ 4 ქულით.
- 3) ვიზუალური საშუალებების გამოყენება – მაქსიმუმ 2 ქულით.

შუალედურ შეფასებებში სტუდენტის მიერ მიღებული ქულები გამოცხადდეს არა უგვიანეს მათი ჩატარებიდან 3 სამუშაო დღისა. ქულები გამოცხადების დღესვე გადაეცეს ფაკულტეტის დეკანატს.

სტუდენტს უფლება აქვს იმავე დღეს გააპროტესტოს შუალედურ შეფასებებში მიღებული ქულა ფაკულტეტის დეკანის სახელზე დაწერილი განცხადებით. ფაკულტეტზე შექმნილი კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც აუცილებლად შედის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, არგუმენტირებულ პასუხს იძლევა არაუგვიანეს ერთი კვირისა.

დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება მიეცეს სტუდენტს, რომელსაც შუალედური შეფასებების მაქსიმალური 60 ქულიდან უგროვდება მინიმუმ 11 ქულა, ხოლო თუ სტუდენტს შუალედურ შეფასებებში უგროვდება მინიმუმ 51 ქულა, მაშინ მან თვითონ გადაწყვიტოს დასკვნით გამოცდაზე გასვლის საკითხი, რის შესახებაც დროულად აცნობოს ფაკულტეტის დეკანატს.

დასკვნითი გამოცდა ჩატარდეს წერითი ფორმით და/ან ზეპირი გამოკითხვით, ხოლო შედეგები გამოცხადდეს არა უგვიანეს 3 სამუშაო დღისა. გამოცდის შედეგები გამოცხადებისთანავე დაფიქსირდეს უწყისში და გადაეცეს ფაკულტეტის დეკანატს.

სტუდენტს უფლება აქვს ნიშნის გამოცხადების დღესვე გააპროტესტოს დასკვნით გამოცდაში მიღებული ქულა ფაკულტეტის დეკანის სახელზე დაწერილი განცხადებით. ფაკულტეტზე შექმნილმა სააპელაციო კომისიამ, რომლის შემადგენლობაშიც შევლენ საგნის ლექტორი, ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და შესაბამისი სპეციალობის

რამდენიმე წარმომადგენელი, განიხილოს სტუდენტის ნაწერი. კომისიას უფლება აქვს გააუქმოს ნიშანი და თავიდან შეაფასოს იგი ხმათა უმრავლესობით, რისთვისაც შედგება შესაბამისი ოქმი, რომელიც დაერთვება უწყისს.

შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის კრიტერიუმები, შეფასების ფორმები და ჩატარების სავარაუდო თარიღები დეტალურადაა გაწერილი სასწავლო კურსის სილაბუსში, არის გამჭვირვალე და სტუდენტებისათვის გასაგები. რომელიმე თარიღის ცვლილების შემთხვევაში სტუდენტებს წინასწარ მიეწოდოს ინფორმაცია.

სტუდენტს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს იმავე სემესტრში. დასკვნით და შესაბამის დამატებით გამოცდას შორის შუალედი უნდა იყოს არა ნაკლებ 10 დღისა.

სპეციალობის არჩევანი: სპეციალობის არჩევა ხდება სტუდენტის მიერ II სემესტრის ბოლოს და პროგრამა იწყებს მუშაობას III სემესტრიდან.

სასწავლო კურსის ანოტაციები:

პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია, პრეზენტაცია და დოკუმენტირება

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს პროექტის წერის სტრატეგიული დაგეგმვის საფუძვლები.

ინფორმაციული ტექნოლოგიები

სალექციო კურსის მიზანია ღრმა და სისტემური განათლების მიცემა სანფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯმენტში და სტუდენტისათვის ისეთი ცოდნისა და უნარ-ჩვევების გამომუშავების ჩამოყალიბება, რომელთა საშუალებითაც შესაძლებელია მიღებული ცოდნა გამოიყენოს განათლების, ეკონომიკის, ბიზნესის, ინფორმატიკისა და სხვა საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებში;

ორგანიზაციის მართვა

სასწავლო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს მიაწოდოს კომპლექსური ინფორმაცია ორგანიზაციის შექმნის, მისი სტრუქტურირების, სტრატეგიული დაგეგმარების და კადრების მართვის საკითხების შესახებ.

საბაზრო ეკონომიკა

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტს მისცეს სათანადო ცოდნა მოთხოვნა-მიწოდების საბაზრო წონასწორობაზე, ეკონომიკურის სუბიექტების – ცალკეული მომხმარებლებისა (საოჯახო მეურნეობები) და მწარმოებლების (ფირმები) ქცევაზე, რა პრინციპებით ხელმძღვანელობენ და რა სპეციფიკური სტიმულები (ინტერესები) აქვთ მათ; როგორ მყარდება ფასები სხვადასხვა საქონლისა და მომსახურების ბაზრებზე და ფასებიდან გამომდინარე, როგორ ხორციელდება რესურსების განაწილება.

საბუღალტრო აღრიცხვა

სტუდენტებს გამოუმუშაოს ბუღალტრული დოკუმენტების დამუშავების პრაქტიკული უნარი, შესძლოს ბალანსის შედგენა საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით

ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტს შეასწავლოს დასახული მიზნების მიღწევისათვის ჯგუფური მუშაობის პრიორიტეტები.

ბიზნესგეგმის შედგენა

სასწავლო დისციპლინის მიზანია სტუდენტებს მისცეს სათანადო ცოდნა ბიზნეს იდეის განვითარებაზე, ბიზნეს გეგმის არსზე და ობიექტურ აუცილებლობაზე. ბიზნესის ფინანსური უზრუნველყოფის წყაროებზე.

დროის მენეჯმენტი

საღეჭციო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს მიაწოდოს თეორიული ინფორმაცია თუ როგორ დაგეგმონ და მართონ დრო.

გამოყენებითი სამართალი

კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს სამართლის საფუძვლები, ქართული სამართლის სისტემა, სახელისუფლებო და შრომის სამართლის ძირითადი საკითხები, რათა მათ განუვითარდეთ პროექტის მართვის პროცესში სამართლებრივი ასპექტების დაგეგმვისა და რეალიზაციის, მონიტორინგის უნარ-ჩვევები, ასევე ხელშეკრულების წინა მოლაპარაკების პროცესის მართვისა და სწორი დაგეგმვის უნარები.

ბიზნესის ადმინისტრირება

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს მისცეს გარკვეული ცოდნა ბიზნესის ადმინისტრირების შესახებ, გამოუმუშაოს მათ მოვლენების ანალიზის, ასევე მიღებული ცოდნის კონკრეტულ სიტუაციაში, პრაგმატული გამოყენების უნარ-ჩვევები.

ბიზნეს-ინგლისური

B1 სტუდენტები შეისწავლიან ბიზნეს ინგლისურის ისეთ სფეროებს როგორიცაა: ბიზნეს შეხვედრები, კომპანიის ტიპები, ბიზნესგეგმები, ბიზნეს მოგზაურობა, კომპანიების რეგისტრაცია და ა.შ.

B2 სტუდენტები შეისწავლიან ბიზნეს ინგლისურის ისეთ სფეროებს როგორიცაა: მართვის ტიპები, საერთაშორისო შეხვედრები, ბიზნეს დოკუმენტაცია, ბიზნეს ეთიკა და ა.შ.

ბიზნეს გერმანული

სტუდენტებს განუვითაროს საგნობრივ გერმანულ გერმანულ ენაზე (ბიზნეს გერმანულში) სამეტყველო და წერითი კომუნიკაციის უნარ-ჩვევა. მშობლიური ენისაგან განსხვავებული ლექსიკური, სტილისტური და გრამატიკული მოვლენების გამოყენება. ლექსიკური სინონიმური წყვილებიდან კონტექსსათვის საჭირო ერთეულის ამორჩევა.

გამოყენებითი პროექტის მენეჯმენტი

მიზანია სტუდენტებმა შეისწავლონ პრობლემის არსის დანახვა და მიზნების განსაზღვრა, დოკუმენტაციის როლი და ტიპები, ABC ანალიზი, გადაწყვეტილების მიღების მიზეზები და სა საჭიროებები, პროექტის განხორციელების კონტროლი, პროექტის განვითარების მთლიანი დოკუმენტაცია და კომუნიკაციას.

MS Excell აპლიკაცია

საღეჭციო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს სრულყოფილად და ამომწურავად გააცნოს და განუვითაროს ელექტრონულ ცხრილებზე მომუშავე პროგრამა Excel-თან მუშაობის უნარ-ჩვევები.

პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური)

კურსის მიზანია სტუდენტებს დაეხმაროს სპეციფიკური პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგიის ათვისებაში.

პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (გერმანული)

კურსის მიზანია სტუდენტებს განუვითაროს გერმანულ ენაზე სამეტყველო და წერითი კომუნიკაციის უნარ-ჩვევები.

ადამიანური რესურსები:

1. მოწვეული მასწავლებელი ც. ამონაშვილი
2. მოწვეული დოქტორი ს. არსენიშვილი
3. მოწვეული დოქტორი რ. ფირანიშვილი
4. ასოც. პროფ., ი. ჯიმშიტაშვილი
5. ასოც. პროფ., ნ. რინკიაშვილი
6. მოწვეული მასწავლებელი ნ. ნემსიწვერიძე
7. მოწვეული დოქტორი თ. მიქელაძე

სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები): იხ. ცალკე

პროგრამის ხელმძღვანელების CV იხ: www.tesau.edu.ge

საბაკალავრო (დამატებითი) საგანმანათლებლო პროგრამა: „პროექტის მენეჯმენტის“ სასწავლო გეგმა

#	სასწავლო კურსი	სტატუსი	კრედიტი	კრედიტების განაწილება სასწავლო წლებისა და სემესტრების მიხედვით						საათების განაწილება						სულ საათები	საათების რაოდენობა კვირაში				
				I ს.წ.		II ს.წ.		III ს.წ.		საკონტაქტო					დამოუკიდებელი		ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ
				III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი	VII სემესტრი	VIII სემესტრი	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ							
1.	პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია და დოკუმენტირება	სავალდ.	5	5						15			30	45	80	125	1			2	3
2.	ინფორმაციული ტექნოლოგიები პროფესიული გამოყენებისათვის	სავალდ.	5	5						15			30	45	80	125	1			2	3
3.	ბიზნეს ინგლისური	არჩ.	5		5					15			30	45	80	125	2			2	3
	ბიზნეს გერმანული																				
4.	საბაზრო ეკონომიკა,	არჩ.	5		5					15			30	45	80	125	1			2	3
	საბუღალტრო აღრიცხვა																				
5.	ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები	სავალდ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3

#	სასწავლო კურსი	სტატუსი	კრედიტი	კრედიტების განაწილება სასწავლო წლებისა და სემესტრების მიხედვით						საათების განაწილება						სულ საათები	საათების რაოდენობა კვირაში				
				I ს.წ.		II ს.წ.		III ს.წ.		საკონტაქტო					დამოუკიდებელი		ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ
				III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი	VII სემესტრი	VIII სემესტრი	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიულ ი სამუშაო	სემინარი	სულ							
6.	ორგანიზაციის მართვა	სავალდ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3
7.	გამოყენებითი სამართალი	სავალდ.	5				5			15			30	45	80	125	1			2	3
8.	გამოყენებითი პროექტის მენეჯმენტი	არჩ.	5				5			15			30	45	80	125	1			2	3
	MS Excel აპლიკაცია																				
9.	დროის მენეჯმენტი	სავალდ.	5					5		15			30	45	80	125	1			2	3
10.	ბიზნეს გეგმის შედგენა	სავალდ.	5					5		15			30	45	80	125	1			2	3
11.	პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური)/(გერმანული)	არჩ.	5						5	15			30	45	80	125	2			2	3
12.	ბიზნესის ადმინისტრირება	სავალდ.	5						5	15			30	45	80	125	1			2	3
სულ:			60	10	10	10	10	10	10	180			360	540	960	1500					

საბაკალავრო (დამატებითი) საგანმანათლებლო პროგრამა: „პროექტის მენეჯმენტის“ სასწავლო გეგმის დამატებითი ცხრილი

№	სასწავლო კურსი	კოდი	სემესტრი	კრედიტი	სტატუსი	პრერეკვიზიტი	ლექტორ(ებ)ი [მიუთითეთ ვინაობა და თანამდებობა]	ძირითადი ლიტერატურა [მიუთითეთ ასევე მისი მოძიების შესაძლებლობა]
1.	პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია და დოკუმენტირება	S.1.M.13	III	4	სავალდ.	არა აქვს	ც. ამონაშვილი/ს. არსენიშვილი	სტრატეგიული დაგეგმვა და პროექტის ციკლის მართვა (მასალა მომზადებულია საქართველოს სტრატეგიული მართვისა და განვითარების ცენტრის მიერ 2007 წ.)
2.	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	S.1.M.14	III	3	სავალდ.	არა აქვს	რ. ფირანიშვილი	პაპავა, პ., თვალაშვილი, პ. (2011) ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სასწავლო პროცესში, წიგნი 2, თბილისი: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო.(იგი ხელმისაწვდომია თესაუს ბიბლიოთეკაში)
	ბიზნეს ინგლისური	S.1.M.22 S.1.M.23	IV	5	არჩ.	არა აქვს	ც. ამონაშვილი/თ. მიქელაძე	Hollet, V. (2007). Business Opportunities . Oxford University Press (course book& workbook)
	ბიზნეს გერმანული							Wirtschaftskommunikations-Deutsch Band I Eismann V.(2000) Langenscheidt Berlin- München- Wien- Zürich-New- York. Wirtschaftskommunikations-Deutsch Band II Eismann V.(2000) Langenscheidt Berlin- München- Wien- Zürich-New- York
	საბაზრო ეკონომიკა	S.1.M.16	IV	5	არჩ.	არა აქვს	ნ. რინკიაშვილი, ასოც. პროფ.	1. მენქიუ, გ. (2008). ეკონომიკის პრინციპები. თბილისი: დიოგენე; 2. მაკკონელი, ბ და ბრიუ., ს. (2001). <i>ეკონომიკის</i> . (კ. ლურჯკაია მთარგმელი). თბილისი.

№	სასწავლო კურსი	კოდი	სემესტრი	კრედიტი	სტატუსი	პრერეკვიზიტი	ლექტორ(ებ)ი [მიუთითეთ ვინაობა და თანამდებობა]	ძირითადი ლიტერატურა [მიუთითეთ ასევე მისი მოძიების შესაძლებლობა]
	საბუღალტრო აღრიცხვა	S.1.E.01	IV	5	არჩ.	არა აქვს	ნ. რინკიაშვილი, ასოც. პროფ.	ხორავა, ა., კვატაშიძე, ნ., სრესელი, ნ., გოგრიჭიანი, ზ., (2011). <i>ბუღალტრული აღრიცხვა (ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები. ფინანსური აღრიცხვა). მე-5 გამოცემა. თბ.“მერიდიანი”.</i>
4.	ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები	S.1.M.17	V	5	სავალდ.	არა აქვს	ს. არსენიშვილი	ეფექტური კომუნიკაცია (ტრენინგის დამხმარე თეორიული მასალა, “პარტნიორები-საქართველო”
5.	ორგანიზაციის მართვა	S.1.M.15	V	5	სავალდ.	არა აქვს	ი. ჯიმშიტაშვილი, ასოც. პროფ.	რიდერი, იხ. თესაუ-ს ბიბლიოთეკაში
6.	ბიზნეს გეგმის შედგენა	S.1.M.18	VII	5	სავალდ.	არა აქვს	ნ. რინკიაშვილი, ასოც. პროფ.	რიდერი, იხ. თესაუ-ს ბიბლიოთეკაში
	გამოყენებითი პროექტის მართვა	S.1.M.25	VI	5	არჩ.	არა აქვს	თ. მიქელაძე	T. miqelaZe (2011). Reader for Applied Project Management
	MS Excel აპლიკაცია	S.1.M.20					რ. ფირანიშვილი	ე. ასაბაშვილი, თ. სტურუა, (2008), ცხრილური რედაქტორი Microsoft Office Excel 2007, Excel-ის ძირითადი ფუნქციები, გოგიაშვილი, გ., შეროზია თ., (2010). ელექტრონული ცხრილები, თბილისი

[illegible]