

თელავის იაკობ გოგებაშვილის სახელობის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი

# პროექტის მენეჯმენტი

დამატებითი სპეციალობის პროგრამა

სწავლების ენა – ქართული

პროგრამის ხელმძღვანელები:

პროფ. დ. ბირკენმაიერი  
ასოც. პროფ. ი. ჯიმშიტაშვილი

პროგრამა დამტკიცებულია 2010 წელს

დამატებითი სპეციალობის არჩვეა

ხდება I კურსის II სემესტრის ბოლოს

სასწავლო კურსი იწყება III

სემესტრის

(II კურსის I სემესტრიდან)

## **დამატებით სპეციალობაზე დაშვების წინაპირობები:**

სპეციალობაზე მისაღები სტუდენტების მინიმალური რაოდენობა 8, მაქსიმალური – 25. კონკურსის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება იმ სტუდენტს ვისი საერთო აკადემიური მოსწრების საშუალო არითმეტიკული ქულა იქნება მაღალი (თუ სტუდენტების რაოდენობა კვლავ გადააჭარბებს აღნიშნულს, ამ შემთხვევაში გადამწყვეტ როლს შეასრულებს უცხო ენის (მხოლოდ ინგლისური ან გერმანული) ქულა).

### **სწავლების ფორმატი:**

ლექცია, სემინარი, მოკლე წერა, ჯგუფური მუშაობა, ინდივიდუალური და ჯგუფური პრეზენტაციები, შუალედური წერები.

### **საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი:**

სტუდენტის პროფესიული ცოდნით აღჭურვა პროექტის მენეჯმენტის სფეროში. ისეთი უნარების განვითარება, რაც საშუალებას მისცემს დაგეგმოს, განავითაროს და განახორციელოს პროექტები, შეასრულოს მასთან დაკავშირებული მარკეტინგული სამუშაოები როგორც საქართველოში, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

### **შედეგი:**

საგანმანათლებლო (Minor) პროგრამა შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს შეიძინოს ცოდნა, განვითაროს უნარები და მოახდინოს მათი დემონსტრირება შემდეგი მიმართულებით:

### **ცოდნა და გაცნობიერება:**

- პროექტის მართვის ორგანიზაციული და ადმინისტრაციული მეთოდების ცოდნა;
- პროფესიული პასუხისმგებლობის გაცნობიერება.

### **ცოდნის პრაქტიკული რეალიზაცია:**

- პროექტის დაგეგმვის, განვითარების და შესრულების დროს წარმოქმნილი პრობლემის იდენტიფიცირება და მისი გადაჭრისათვის შესაბამისი გადაწყვეტილების მოდიფიკაცია და მიღება;
- სამუშაო ჯგუფებში არსებული კონფლიქტების საწყის ეტაპზე აღმოჩენა და მათი მართვა;
- ჯგუფებში მუშაობისას შექმნილი სხვადასხვა სიტუაციის გამოკვლევა და ანალიზი;

- პროფესიული საქმიანობის უნარი სოციალური და ეთიკური ნორმების დაცვით.

**არგუმენტირებული დასკვნის გაკეთების უნარი:**

- პროფესიონალური პრობლემის გადასაწყვეტად შესაბამისი ინფორმაციის მოძიების, დამუშავების და გამოყენების უნარი.

**კომუნიკაციის უნარი:**

- პროფესიონალურ საკითხებზე მშობლიურ და უცხო ენებზე კომუნიკაციის უნარი

- თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ცოდნა და ახალი ტექნოლოგიების დამოუკიდებლად ათვისების უნარი

- პროფესიონალური პრობლემის გადასაწყვეტად შესაბამისი ინფორმაციის მოძიების, დამუშავების და გამოყენების უნარი.

**დასაქმების სფეროები:** ნებისმიერი სახელმწიფო, არასამთავრობო და კერძო ორგანიზაციები

სასწავლო გეგმა:  
დამატებითი სპეციალობა (minor)

60 კრედიტი

საბაკალავრო (დამატებითი) საგანმანათლებლო პროგრამა: „პროექტის მენეჯმენტის“ სასწავლო გეგმა

#	სასწავლო კურსი	სტატუსი	კრედიტი	კრედიტების განაწილება სასწავლო წლებისა და სემესტრების მიხედვით						საათების განაწილება						საათების რაოდენობა კვირაში					
				I ს.წ.		II ს.წ.		III ს.წ.		საკონტაქტო					სულ საათები	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ	
				III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი	VII სემესტრი	VIII სემესტრი	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ							დამოუკიდებელი
1.	პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია და დოკუმენტირება	სავალდ.	5	5						15			30	45	80	125	1			2	3
2.	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	სავალდ.	5	5						15			30	45	80	125	1			2	3
3.	ბიზნეს ინგლისური	არჩ.	5		5					15			30	45	80	125	2			2	3
	ბიზნეს გერმანული																				
4.	საბაზრო ეკონომიკა, ბუღალტერია	სავალდ.	5		5					15			30	45	80	125	1			2	3

#	სასწავლო კურსი	სტატუსი	კრედიტი	კრედიტების განაწილება სასწავლო წლებისა და სემესტრების მიხედვით						საათების განაწილება						საათების რაოდენობა კვირაში					
				I ს.წ.		II ს.წ.		III ს.წ.		საკონტაქტო					სულ საათები	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ	
				III სემესტრი	IV სემესტრი	V სემესტრი	VI სემესტრი	VII სემესტრი	VIII სემესტრი	ლექცია	პრაქტიკული სამუშაო	ლაბორატორიული სამუშაო	სემინარი	სულ							დამოუკიდებელი
5.	ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები	სავალდ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3
6.	ორგანიზაციის მართვა	სავალდ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3
7.	გამოყენებითი სამართალთა	სავალდ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3
8.	გამოყენებითი პროექტის მენეჯმენტი	არჩ.	5			5				15			30	45	80	125	1			2	3
	MS Excel აპლიკაცია																				
9.	დროის დაგეგმარება	სავალდ.	5					5		15			30	45	80	125	1			2	3
10.	ბიზნეს გეგმის შედგენა	სავალდ.	5					5		15			30	45	80	125	1			2	3
11.	პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური)/(გერმანული)	არჩ.	5						5	15			30	45	80	125	2			2	3
12.	ბიზნესის ადმინისტრირება	სავალდ.	5						5	15			30	45	80	125	1			2	3
<b>სულ:</b>			<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>180</b>			<b>360</b>	<b>540</b>	<b>960</b>	<b>1500</b>					

№	სასწავლო კურსი	კოდი	სემესტრი	კრედიტი	სტატუსი	პრეკვიზიტი	ლექტორ(ებ)ი [მიუთითეთ ვინაობა და თანამდებობა]	ძირითადი ლიტერატურა [მიუთითეთ ასევე მისი მოძიების შესაძლებლობა]
1.	პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია და დოკუმენტირება	S.1.M.13	III	5	სავალდ.	არა აქვს	ც. ამონაშვილი/ს. არსენიშვილი	სტრატეგიული დაგეგმვა და პროექტის ციკლის მართვა (მასალა მომზადებულია საქართველოს სტრატეგიული მართვისა და განვითარების ცენტრის მიერ 2007 წ.)
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიები	S.1.M.14	III	5	სავალდ.	არა აქვს	ლ. ნაზლაძე	პაპავა, პ., თვალაშვილი, პ. (2011) ინფორმაციულ-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სასწავლო პროცესში, წიგნი 2, თბილისი: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო.(იგი ხელმისაწვდომია თესაუს ზიბლიოთეკაში)
	ბიზნეს ინგლისური ბიზნეს გერმანული	S.1.M.22 S.1.M.23	IV	5	სავალდ. არჩ.	არა აქვს	ც. ამონაშვილი/თ. მიქელაძე	Hollet, V. (2007). <b>Business Opportunities</b> . Oxford University Press (course book& workbook) Wirtschaftskommunikations-Deutsch Band I Eismann V.(2000) Langenscheidt Berlin- München- Wien- Zürich-New- York. Wirtschaftskommunikations-Deutsch Band II Eismann V.(2000) Langenscheidt Berlin- München- Wien- Zürich-New- York

	საბაზრო ეკონომიკა, ბუღალტერია	S.1.M.16	IV	5	სავალდ.	არა აქვს	ნ. რინკიაშვილი, ასოც. პროფ.	1. კემბელ რ. მაკკონელი და სტენლი ლ. ბრიუ. (1993). ეკონომიკის (კ. ლურწყაია და ო. მაღლაფერიძე მთარგმნელები) თბილისი: საქპროფგამი. 2. მენქიუ, გ. (2008). ეკონომიკის პრინციპები. თბილისი: დიოგენე. 3. ხორავა, ა., კვატაშიძე, ნ., სრესელი, ნ., გოგრიჭიანი, გ. (2005). ბუღალტრული აღრცხვა. თბილისი: თსუ. წიგნების ნახვა შესაძლებელია იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში
4.	ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაციები	S.1.M.17	V	5	სავალდ.	არა აქვს	ს. არსენიშვილი	ევექტური კომუნიკაცია (ტრეინინგის დამხმარე თეორიული მასალა, “პარტნიორები-საქართველო”
5.	ორგანიზაციის მართვა	S.1.M.15	V	5	სავალდ.	არა აქვს	ი. ჯიმშიტაშვილი, ასოც. პროფ.	რიდერი, იხ. თესაუ-ს ბიბლიოთეკაში
6.	ბიზნეს გეგმის შედგენა	S.1.M.18	VII	5	სავალდ.	არა აქვს	ნ. რინკიაშვილი, ასოც. პროფ.	რიდერი, იხ. თესაუ-ს ბიბლიოთეკაში
	გამოყენებითი პროექტის მართვა	S.1.M.20 S.1.M.25	VI	5	სავალდ. არჩ.	არა აქვს	თ. მიქელაძე	თ. მიქელაძე (2011). Reader for Applied Project Management
	MS Excel აპლიკაცია						ლ. ნაზლაძე	
7.	დროის დაგეგმარება	S.1.M.19	VII	5	სავალდ.	ორგანიზაციის მართვა	ი. ჯიმშიტაშვილი, ასოც. პროფ.	არხანგელსკი, გ., ა. (რედ.). (2008). თაიმ-მენეჯმენტი. მოსკოვი: თარგმანი, იხ. თესაუ, I კორპუსი, V სოციალურ მეცნიერებათა, ბიზნესისა და სამართლის ფაკულტეტი, ეკონომიკის კათედრაზე.



8.	გამოყენებითი სამართალი	S.1.M.20	VI	5	სავალდ.	არა აქვს	ვ. მოსიაშვილი	რიდერი
9.	ბიზნესის ადმინისტრირება	S.1.M.21	VIII	5	სავალდ.	ორგანიზა ციის მართვა	ი. ჯიმშიტაშვილი, ასოც. პროფ.	შენგელია, თ. (2008). ბიზნესის ადმინისტრირების საფუძვლები. თბ.: ახალი საქართველო. იხ. თესაუ-ს ბიბლიოთეკაში
12.	პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური)	S.1.M.27	VIII	5	სავალდ. არჩ.	ბიზნეს ინგლისუ რი/ბიზნე ს გერმანუ ლი	ც. ამონაშვილი/თ. მიქელაძე	<b>Projekt Management</b> , Methoden, Technik, Verhaltenweise 2. ueberarbeitete und erweiterte Auflage Litke H.D, 1993 Muenchen, Wien <b>Projekt Manager</b> , Schelle H, Ottmann R,Pfeifer A 2005 Nuernberg <b>Projekt-Management</b> , Lessel W. 2008 Berlin

**სასწავლო საგნების /კურსების ანოტაციები:**

**პროექტის წერა, ვიზუალიზაცია, პრეზენტაცია და დოკუმენტირება**

სასწავლო კურსის მიზანია შეასწავლოს ბაკალავრს პროექტის წერის საფუძვლები და სტრატეგიული დაგეგმვის საფუძვლები

**ინფორმაციული ტექნოლოგიები**

წინამდებარე სალექციო კურსი მიზნად ისახავს ღრმა და სისტემური განათლების მიცემას ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯმენტში. სტუდენტისათვის ცოდნის მიწოდებასა და უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებას, რომელთა საშუალებითაც შესაძლებელია მიღებული ცოდნა გამოიყენოს განათლების, ეკონომიკის, ბიზნესის, ინფორმატიკისა და სხვა საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებში;

**ორგანიზაციის მართვა**

სასწავლო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს მიაწოდოს კომპლექსური თეორიული ინფორმაცია ორგანიზაციის შექმნის, მისი სტრუქტურირების, სტრატეგიული დაგეგმარების და კადრების მართვის შესახებ.

**საბაზრო ეკონომიკა, ბუღალტერია**

სასწავლო დისციპლინის მიზანია სტუდენტებს მისცეს სათანადო ცოდნა საბაზრო ეკონომიკის დადებით და უარყოფით მხარეზე, მოთხოვნა-მიწოდების საბაზრო წონასწორობაზე, სახელმწიფოს ეკონომიკურ ფუნქციებზე, ბუღალტრულ ბალანსზე, ორმაგი ასახვის არსზე.

**ჯგუფური მუშაობა და კომუნიკაცია**

თანამედროვე საქმიანი სამყაროსთვის აუცილებელი კომუნიკაციის თეორიის შესწავლა და პრაქტიკული უნარების გაუმჯობესება მოდელირებული სიტუაციების მეთოდით.

**ბიზნესგეგმის შედგენა**

სასწავლო დისციპლინის მიზანია სტუდენტებს მისცეს სათანადო ცოდნა ბიზნეს იდეის განვითარებაზე, ბიზნეს გეგმის არსზე და ობიექტურ აუცილებლობაზე. ასევე, ბიზნესის ფინანსური უზრუნველყოფის წყაროებზე.

### **დროის დაგეგმარება**

სალექციო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს მიაწოდოს თეორიული ინფორმაცია თუ როგორ დაგეგმონ და მართონ დრო პირად, გუნდურ და კორპორატიულ დონეებზე.

### **გამოყენებითი სამართალი**

კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს სამართლის საფუძვლები, ქართული სამართლის სისტემა, სახელშეკრულებო და შრომის სამართლის ძირითადი საკითხები, რათა მათ განუვითარდეთ პროექტის მართვის პროცესში სამართლებრივი ასპექტების დაგეგმვისა და რეალიზაციის, საბიუჯეტო მონიტორინგის უნარ-ჩვევები, ასევე ხელშეკრულების წინა მოლაპარაკებების პროცესის მართვისა და სწორი დაგეგმვის უნარები.

### **ბიზნესის ადმინისტრირება**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს მისცეს გარკვეული ცოდნა ბიზნესის ადმინისტრირების შესახებ. გამოუმუშაოს მათ მიმდინარე მოვლენების ანალიზის, ასევე მიღებული ცოდნის კონკრეტულ სიტუაციაში პრაგმატული გამოყენების უნარ-ჩვევები.

### **ბიზნეს გერმანული**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს და განუვითაროს ბიზნეს გერმანულის ტერმინოლოგია და ლექსიკა. გააცნოს და დახვეწოს ლექსიკა ამ დარგისათვის დამახასიათებელი სხვადასხვა სფეროს მოდელირებული ნიმუშებით.

აღნიშნული კურსი სტუდენტებს სთავაზობს ოთხივე უნარ-ჩვევაში პრაქტიკას (კითხვა, წერა, მოსმენა და საუბარი) ხშირი როლური სიტუაციებითა და სასაუბრო სავარჯიშოებით.

### **ბიზნეს ინგლისური**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს და განუვითაროს ბიზნეს ინგლისურის ტერმინოლოგია და ლექსიკა. გააცნოს და დახვეწოს

ლექსიკა ამ დარგისათვის დამახასიათებელი სხვადასხვა სფეროს მოდელირებული ნიმუშებით.

აღნიშნული კურსი სტუდენტებს სთავაზობს ოთხივე უნარ-ჩვევაში პრაქტიკას (კითხვა, წერა, მოსმენა და საუბარი) ხშირი როლური სიტუაციებითა და სასაუბრო სავარჯიშოებით.

### **გამოყენებითი სამართალი**

კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს სამართლის საფუძვლები, ქართული სამართლის სისტემა, სახელმეკრულებო და შრომის სამართლის ძირითადი საკითხები, რათა მათ განუვითარდეთ პროექტის მართვის პროცესში სამართლებრივი ასპექტების დაგეგმვისა და რეალიზაციის, საბიუჯეტო მონიტორინგის უნარ-ჩვევები, ასევე ხელშეკრულების წინა მოლაპარაკებების პროცესის მართვისა და სწორი დაგეგმვის უნარები.

### **ბიზნესის ადმინისტრირება**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს მისცეს გარკვეული ცოდნა ბიზნესის ადმინისტრირების შესახებ. გამოუმუშაოს მათ მიმდინარე მოვლენების ანალიზის, ასევე მიღებული ცოდნის კონკრეტულ სიტუაციაში პრაგმატული გამოყენების უნარ-ჩვევები.

### **ბიზნეს გერმანული**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს და განუვითაროს ბიზნეს გერმანულის ტერმინოლოგია და ლექსიკა. გააცნოს და დახვეწოს ლექსიკა ამ დარგისათვის დამახასიათებელი სხვადასხვა სფეროს მოდელირებული ნიმუშებით.

აღნიშნული კურსი სტუდენტებს სთავაზობს ოთხივე უნარ-ჩვევაში პრაქტიკას (კითხვა, წერა, მოსმენა და საუბარი) ხშირი როლური სიტუაციებითა და სასაუბრო სავარჯიშოებით.

### **ბიზნეს ინგლისური**

სასწავლო კურსის მიზანია სტუდენტებს შეასწავლოს და განუვითაროს ბიზნეს ინგლისურის ტერმინოლოგია და ლექსიკა. გააცნოს და დახვეწოს

ლექსიკა ამ დარგისათვის დამახასიათებელი სხვადასხვა სფეროს მოდელირებული ნიმუშებით.

აღნიშნული კურსი სტუდენტებს სთავაზობს ოთხივე უნარ-ჩვევაში პრაქტიკას (კითხვა, წერა, მოსმენა და საუბარი) ხშირი როლური სიტუაციებითა და სასაუბრო სავარჯიშოებით.

### **MS EXEL აპლიკაცია**

წინამდებარე სალექციო კურსი მიზნად ისახავს სტუდენტებს სრულყოფილად და ამომწურავად გააცნოს და განუვითაროს ელექტრონულ ცხრილებზე მომუშავე პროგრამა EXEL -თან მუშაობის უნარ-ჩვევები.

### **პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (გერმანული ენა)**

კურსის მიზანია სტუდენტებს განუვითაროს გერმანულ ენაზე კომუნიკაციის უნარ-ჩვევა პროექტის წერასა და მართვაში. მშობლიური ენისაგან განსხვავებული ლექსიკური, სტილისტური და გრამატიკული მოვლენების შესაბამის არჩევა და მათი ეფექტური გამოყენება.

### **პროექტის მენეჯმენტის ტერმინოლოგია (ინგლისური ენა)**

კურსის მიზანია სტუდენტებს განუვითაროს ინგლისურ ენაზე კომუნიკაციის უნარ-ჩვევა პროექტის წერასა და მართვაში. მშობლიური ენისაგან განსხვავებული ლექსიკური, სტილისტური და გრამატიკული მოვლენების შესაბამის არჩევა და მათი ეფექტური გამოყენება.